



**Regeling schoolexamen
Colegio Arubano**

VWO

Schooljaar 2025-2026

INHOUDSOPGAVE

VOORWOORD	3
INLEIDING	4
TIPS EN BELANGRIJKE REGELINGEN	5
NADERE UITWERKING EXAMENREGLEMENT AVO VOOR VWO/HAVO COLEGIO ARUBANO 2025 - 2026	9
EXAMENCOMMISSIE V.W.O. 2025-2026	23
KLEINE COMMISSIE 2025-2026	24
JAARKALENDER VWO-6 2025-2026	25
ROOSTERS SE1, SE2 en SE3-PERIODE	26
SE HERKANSINGEN VWO 2025 - 2026	33
OVERZICHT deel-SE's VWO	34
LEERSTOFOMSCHRIJVING EN BEPALING EINDCIJFER SCHOOLEXAMEN PER VAK	36
DE TALEN	37
DE EXACTE VAKKEN	50
LICHAMELIJKE OPVOEDING	64
DE MAATSCHAPPIJVAKKEN	67
EX. 1 LIJST VWO 2025-2026	79

VOORWOORD

Oranjestad, september 2025

Beste kandidaat,

Jullie zitten nu in het examenjaar, voor de meesten van jullie een van de meest spannende schooljaren van je carrière op Colegio Arubano.

De uitwerking van de schoolexamens vind je in deze Regeling schoolexamen VWO, het “SE-reglement” of “SE-boek”. Dat houdt in dat je per vak dat je volgt informatie krijgt over de onderdelen van het schoolexamen. Uiteraard vertelt je docent je nog veel meer. Laat het SE-boekje ook door je ouder(s)/ verzorger(s) lezen, dan weten zij waar je mee bezig bent. Er wordt veel van je verwacht, maar gelukkig sta je er niet alleen voor. Je leraren en mentor zijn er om je met raad en daad bij te staan. Aarzel niet aan hen iets te vragen als je twijfelt.

De meesten van jullie gaan Aruba verlaten om te gaan studeren in Europa, Noord- of Zuid-Amerika. Een aantal van jullie zal studeren op Aruba, Curaçao of elders in de regio. Je hebt ook de optie om een tussenjaar te nemen. Wat of waar je ook beslist om te gaan studeren, het VWO diploma van Colegio Arubano is bijzonder waardevol: het geeft toegang tot alle belangrijke studies in Aruba en het buitenland. Het VWO diploma van Colegio Arubano is erkend in het hele koninkrijk en staat garant voor kwaliteit.

Namens alle leraren, het onderwijsondersteunend personeel en de schoolleiding wensen wij je veel succes bij het plannen van je studie en het afleggen van je schoolexamens. En mocht het even niet gaan zoals jij dat had gewild, neem dan even rust, zorg voor wat ontspanning en bedenk dan dat elke periode die je goed afsluit je dichterbij het diploma brengt.

Tot slot wens ik jullie heel veel succes toe en ik zie jullie graag in juli op het podium staan met het felbegeerde diploma in je hand!

Namens de hele school,

Mw. Arelis Dania
Secretaris van de examencommissie

Mw. Ryma van der Linde
Voorzitter van de examencommissie

INLEIDING

Het Schoolexamen (SE) en het gehele Centraal Schriftelijk Examen (CSE) vindt plaats in je laatste schooljaar, het examenjaar. In het voorexamenjaar worden voor sommige vakken enkele onderdelen van het schoolexamen afgenomen.

Het SE-boek 2025 - 2026 bevat de regels waaraan je je als kandidaat moet houden. Lees het aandachtig door. Het niet nakomen van de regels kan vervelende gevolgen hebben. Je mentor zal dit tijdens het msl uur verder toelichten.

Het examen 2025 - 2026 bestaat uit twee delen, namelijk:

- schoolexamens (SE's) en
- één centraal examen (CSE).

De leerstofomschrijving (vanaf bladzijde 36) van de verschillende vakken bevat een omschrijving van de exameneisen per vak. Het is een overzicht van:

- welke onderdelen van het examenprogramma in het SE worden getoetst;
- welke leerstof in welk onderdeel wordt getoetst;
- de vorm waarin de leerstof wordt getoetst;
- wanneer de schoolexamens worden afgenomen en wanneer de opdrachten moeten worden ingeleverd;
- wat de duur is van de schoolexamens;
- wat de weging is van de verschillende onderdelen;
- welke SE's herkanst mogen worden

Sommige vakken, zoals informatica (INF), filosofie (FIL) en geschiedenis (GS) kennen dit schooljaar alleen een schoolexamen. Het cijfer voor het schoolexamen is dan ook je eindexamencijfer. Bij andere vakken moet je eerst het schoolexamen afsluiten om aan het Centraal Schriftelijk Examen te mogen deelnemen. Het eindexamencijfer is dan het rekenkundig gemiddelde van het eindcijfer SE en het eindcijfer CSE.

De schoolexamenroosters zijn ook opgenomen in dit SE-reglement, doch onder voorbehoud. Neem deze goed door en maak je studieplanning aan de hand hiervan. Bij de vakken waar nog geen rooster is vermeld, zul je dit één week vóór iedere SE-periode ontvangen.

TIPS EN BELANGRIJKE REGELINGEN

Wij wijzen de examenkandidaten erop dat het de verantwoordelijkheid van de examenkandidaat is om deze bepalingen heel goed na te lezen bij het onderdeel “Nadere uitwerking...”, want eventuele uitsluiting van het schoolexamen of ongeldigverklaring van het schoolexamen kan tevens ontzegging van verdere deelname aan het centraal examen inhouden. Daarnaast moeten alle kandidaten hun mailbox en de informatieborden op school dagelijks raadplegen om op de hoogte te blijven van de laatste informatie en ontwikkelingen met betrekking tot het examen.

TIPS

Als je jezelf aan de volgende punten houdt, komt het allemaal goed dit schooljaar:

- Ga naar alle lessen, iedere dag, het hele schooljaar en blijf niet thuis omdat je denkt dat je je tijd beter kunt besteden aan een ander vak: onze ervaring leert dat de meesten die dat zeggen het niet halen.
- Zorg dat je een planning maakt voor al het werk van alle vakken. Je mentor zal je hierbij ook tot steun zijn.
- Zorg dat je zo goed mogelijk scoort voor je profielwerkstuk (PWS). Het combicijfer (gemiddelde van je PWS en het eindcijfer van I&S in de voorexamenklas) telt net zo zwaar mee als elk ander examenvak.
- Volg de examentraining vlak voor het Centraal Schriftelijk Eindexamen serieus. Volg hem ook zodanig alsof je het echte examen moet maken.
- Lees dit hele examenreglement goed door, want er wordt van je verwacht dat je hiervan op de hoogte bent. Misschien kun je je ouders vragen het met je door te nemen, het wordt in ieder geval doorgenomen met je mentor in de vorm van een powerpoint tijdens msl.
- Leerlingen die in het examenjaar zij-instromen vanuit een andere school of andere jaarlaag moeten rekening houden met toetsen die reguliere examenleerlingen al in het voorexamenjaar hebben afgerond. Deze toetsen noemen wij deel-SE's. Informatie hierover staat ook in dit SE-reglement opgenomen.
- Vóór aanvang en tijdens een SE moet je je kunnen identificeren met jouw Colegio-kaart. Zorg dus dat je jouw Colegio-kaart bij je hebt.

BELANGRIJKE REGELINGEN

- Het schoolexamen is een onderdeel van het eindexamen en bepaalt, met uitzondering van de vakken waar je geen centraal examen in maakt, voor de helft het eindcijfer.
- Het eindcijfer voor het profielwerkstuk (PWS) wordt samen met het eindcijfer voor het vak Individu en samenleving (I&S) opgeteld en het gemiddelde hiervan levert een eindcijfer (combinatiecijfer) op. De eindcijfers voor het PWS en het vak I&S mogen niet lager zijn dan een vier (4). Lager dan 4 houdt in dat je bent gezakt. Daarnaast moet je voldoen aan andere slagingscriteria.
- Te laat komen bij een (school)examen kan vervelende consequenties met zich meebrengen voor de examenkandidaat. Wij vragen daarom speciale aandacht voor de artikelen 7, 13, 14 en 15 uit ‘*Nadere uitwerking Examenreglement AVO voor*

Vwo/Havo Colegio Arubano' (zie verderop in dit SE-reglement). Hierin staan onder meer regelingen met betrekking tot laat komen door nalatigheid. Dit kan namelijk het cijfer '1' opleveren.

- Als een kandidaat 30 minuten na het begin van het SE nog afwezig is, kan hij/zij uitgesloten worden van het schoolexamen. De kandidaat wordt bij diens afwezigheid bij een schoolexamen niet uitgesloten als hij conform de bepalingen in het reglement aangetoond heeft dat hij 'legaal' afwezig is geweest of zonder opzet het SE verzuimd heeft. Niet aanwezig zijn bij een SE kan, als er sprake is van nalatigheid, het cijfer '1' opleveren of uitsluiting van het centraal schriftelijk examen (CSE) als gevolg hebben.
- Te laat komen bij een Kijk- en luistervaardigheids SE (KLV) betekent dat een kandidaat alleen de resterende tijd zal krijgen.
- Bij ziekte neem je voorafgaand aan het schoolexamen contact op met de afdelingsconrector, belast met de eindexamenklassen. Volg daarna a.u.b. de Medwork meldingsprocedure. Let op! Dit kan gedurende het schooljaar veranderen. Vertel wat er aan de hand is en vraag om een doktersbriefje, waarin staat dat je door ziekte niet in staat bent aan het examen deel te nemen. Een doktersbriefje, waarin het woord 'examen' of 'schoolexamen' ontbreekt, wordt niet aanvaard. Lever deze brief het liefst dezelfde dag nog in, doch uiterlijk binnen 3 dagen na ziekmelding.
- Een leerling moet te allen tijde diens Colegio-kaart bij zich hebben. Tijdens een (school)examen moet deze zichtbaar op tafel worden gelegd. Indien een leerling diens Colegio-kaart niet kan tonen, moet tegen betaling bij de schooladministratie een uitdraai worden opgevraagd. Eventueel gemiste toetstijd a.g.v. hiervan is op eigen risico.
- Bij elke schoolactiviteit moet jij je met jouw Colegio-kaart kunnen identificeren. SE's, CSE's, inzages, herkansingen, etcetera vallen ook onder de noemer schoolactiviteit.
- In dit SE-reglement zijn tevens opgenomen de samenstelling van de diverse commissies, roosterschema's voor het hele schooljaar en de leerstofverdeling per vak. In het onderdeel leerstofverdeling wordt per vak ook aandacht besteed aan eindcijferbepalingen, inleverdata van literatuurlijsten, scripties, etc. Neem de uiterste inleverdata voor deze literatuurlijsten, scripties etc. over in je jaaragenda, zodat je ze niet vergeet. Het zich niet houden aan deze afspraken kan verregaande gevolgen hebben, variërende van een nieuwe vervangende literatuurlijst tot het cijfer '1'.
- In de leerstofomschrijving staan per vak de hulpmiddelen. Tenzij anders vermeld, zijn de toegestane hulpmiddelen per vak:
 - a. Een basispakket, bestaande uit schrijfmaterialen, geodriehoek, passer en rekenmachine (géén grafische rekenmachine)
 - b. Bij elk van de vreemde talen is er geen beperking in het aantal woordenboeken dat gebruikt mag worden.
 - c. Tevens geldt ook geen beperking in de mogelijkheid om een verklarend woordenboek in de thuistaal te gebruiken en/of de thuistaal in een reeks gecombineerd met een andere taal zoals NE, EN, SP en PAP.
- Het is niet toegestaan om correctievloeistof, beter bekend als "white-out", te gebruiken tijdens het maken van een SE en CSE. Als uitzondering op deze regel wordt alleen bij de SE's schrijfvaardigheid van de talen het gebruik van correctievloeistof toegestaan.
- SE's worden geschreven met een zwarte of blauwe niet-uitwisbare pen.

- Bij SE's van een taal is het jargon waarin vragen beantwoord dienen te worden het Nederlands, tenzij in dit SE-reglement nadrukkelijk wordt vermeld dat een ander idioom is toegestaan. Bij alle andere SE's en CSE's is de taal waarin beantwoord dient te worden het Nederlands.
- SE's worden uitsluitend op Colegio-papier (toetspapier/ foliobladen) gemaakt. De leerling krijgt het toetspapier kort voor aanvang van het SE van de surveillant. Antwoorden, berekeningen, etcetera die op kladblaadjes zijn vermeld worden niet meegenomen in de beoordeling. Dit geldt ook voor foliobladen die als kladblad worden gebruikt.
- Bij de KLV's moet de kandidaat zelf zijn/haar eigen koptelefoon of oordopjes meebrengen. De koptelefoon moet of oordopjes moeten voorzien zijn van een kabel met 3,5mm plug, zie de afbeelding hiernaast.
- Indien een examiner afwezig is op de dag van de deadline van het inleveren van een literatuurlijst, etcetera dan wordt de literatuurlijst (of dat wat ingeleverd moet worden) geprint en voorzien van jouw naam en klas bij de conector van H5/ V6 ingediend.
- Na afname en correctie wordt elk schriftelijk of praktisch SE klassikaal besproken. Zorg dat je aanwezig bent tijdens de bespreking en inzage van jouw gemaakte SE, want er is daarna geen mogelijkheid meer daarvoor.
- Het vakkenpakket, dat opgenomen is in de Ex. 1 lijsten, dat vlak voor het begin van het eerste schoolexamen bij de inspecteur van Onderwijs ingeleverd worden, mag niet worden gewijzigd.
- In het examenjaar zijn er 3 schoolexamenperiodes gepland. Een examenkandidaat heeft recht op maximaal 2 herkansingen in het examenjaar. De leerling kan hierbij kiezen uit één (1) herkansing van SE-1 en/of één herkansing van SE-2. De herkansingsmomenten voor de SE-perioden 1 en 2 (niet alle vakken!) vinden dit jaar plaats na de SE3- periode. Een gemiste herkansing, om wat voor reden dan ook, kan niet worden ingehaald. Een examenkandidaat die door ziekte verhinderd is om aanwezig te zijn bij een schoolexamen heeft recht op een inhaal-SE, niet te verwarren met een herkansing van een SE. Na iedere SE-periode is er een mogelijkheid voor een inhaal SE. Let wel: een SE dat wordt ingehaald, kan niet worden herkanst.
- Om mee te mogen doen aan een herkansing en om deel te kunnen nemen aan de diploma-uitreiking zul je 80 % van alle geregistreerde lessen aanwezig moeten zijn. Als je aan deze voorwaarde voldoet, zul je jezelf moeten inschrijven voor een herkansing. Inschrijven gaat via Magister. Instructies hiervoor volgen te zijner tijd.
- Schrijf jezelf vóór de deadline van een herkansing in, want daarna is de inschrijving gesloten en is het niet meer mogelijk om je in te schrijven. Geen inschrijving betekent dat je niet gaat herkansen. De deadline voor inschrijving voor de herkansingen van schooljaar 2025 - 2026 is op maandag 23 maart 2026 15:00 uur 's middags Arubaanse tijd (onder voorbehoud). Je bent er zelf verantwoordelijk voor dat je je inschrijft. Ga dus niet op het allerlaatste moment proberen, want dan is het vaak te laat. Bij problemen met Magister kun je contact opnemen met dhr. Jorge A. de Sousa Fernandes Perna via fp.ict@colegioarubano.aw. Doe dit wel ruim vóór de deadline en wacht er niet te lang mee. Heb je een schoolexamen gemist en moet je



deze inhalen, dan hoef je je daarvoor niet in te schrijven via Magister. Je schrijft je dus alleen maar in als je een schoolexamen wilt herkansen.

- Een inhaal van een herkansing kan niet, ook niet als je ziek was op de dag van de herkansing. Als je niet komt opdagen bij een herkansing waarvoor je je had aangemeld via Magister, verlies je de kans op een herkansing.
- Bij een onvolledige SE-lijst kun je niet deelnemen aan het CSE
- Er zijn voor elk tijdvak twee momenten waarop een CSE ingezien kan worden:
 1. De dag na de bekendmaking van de N-term (onder voorbehoud). Een examenkandidaat kan twee (2) examens inzien en moet zich voor de twee gekozen vakken vóór de deadline via Magister inschrijven.
 2. Op een nader te bepalen datum in de weken na de diploma-uitreiking en op afspraak kunnen overige examens worden ingezien. Voor een examen dat een kandidaat reeds heeft ingezien, is geen inzage meer mogelijk.
- De score van een examen is pas definitief nadat de examenzitting de uitslag heeft vastgesteld. De score van een gemaakt examen kan dus ook na plaatsing op Magister gewijzigd worden.
- Voor de inzage van het CSE dient de kandidaat zijn eigen examenboekjes mee te nemen. Dit houdt de opgaven en eventuele bijlagen in. De school zorgt voor het correctiemodel en eventuele aanvullingen op het correctievoorschrift. Dit betekent dat de kandidaat na het maken van zijn/haar examen de examenboekjes moet bewaren tot aan de inzage.

NADERE UITWERKING EXAMENREGLEMENT AVO VOOR VWO/HAVO COLEGIO ARUBANO 2025 - 2026

1. Algemeen

- 1.1. Het eindexamen wordt, conform de “Landsverordening voortgezet onderwijs”, geregeld in een “Landsbesluit, houdende algemene maatregelen”. Voor de inhoud van het meest recente landsbesluit, verwijzen we u naar de website van Directie Onderwijs (www.ea.aw).
- 1.2. Deze ‘Nadere uitwerking...’ regelt aangelegenheden, die niet of niet nader geregeld worden in bovengenoemd landsbesluit.
- 1.3. De ‘Nadere uitwerking...’ wordt vastgesteld onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag (S.V.O.A.).
- 1.4. De Algemene Leraren Vergadering doet een voorstel hieromtrent aan het bevoegd gezag.
- 1.5. Waar onderstaande bepalingen in strijd zijn met bovengenoemde Landsbesluiten gelden de bepalingen van de Landsbesluiten.
- 1.6. In gevallen waarin regels niet voorzien zijn in het examenreglement gelden de regels van de “Landsverordening Voortgezet Onderwijs van Aruba” en het “Landsbesluit, houdende algemene maatregelen”.

2. Examencommissie/de ‘Kleine Commissie’

- 2.1. Het schoolexamen wordt afgenomen door de eindexamencommissies VWO resp. HAVO van het Colegio Arubano.
- 2.2. De eindexamencommissies van het Colegio Arubano bestaan uit:
 - a. de rector, voorzitter;
 - b. conrector eindexamenklassen, secretaris;
 - c. de leraren, die in het jaar van het eindexamen in de VWO- resp. HAVO-klassen in de examenvakken lesgeven.
- 2.3. Uit de eindexamencommissies wordt een ‘Kleine Commissie’ samengesteld en bekendgemaakt voor 1 oktober van het lopende schooljaar.
- 2.4. De ‘Kleine Commissie’ bestaat uit 6 leden, t.w.:
 - a. De desbetreffende afdelingsconrector van de eindexamenklassen.
 - b. 5 door de eindexamencommissie uit haar midden te benoemen leden.
In geval van ontstentenis van een of meer leden benoemt de voorzitter plaatsvervangende leden.
 - c. Regel is dat de afdelingsconrector en voorzitter zich onthouden van stemmen en dat de leden geen mentor of lesgevende docent van de kandidaat mogen zijn.

- 2.5. De rector van de eindexamencommissie is voorzitter van de 'Kleine Commissie'.
- 2.6. De taak van de 'Kleine Commissie' is in ieder geval:
- het doen van bindende uitspraken in gevallen van te laat komen, bedrog of andere onregelmatigheden, gepleegd tijdens het schoolexamen;
 - het doen van bindende uitspraken bij onwettig verzuim en bij verschillen van mening tussen de kandidaat en de examiner of examiner en de supervisor;
 - het doen van bindende uitspraken in andere gevallen betreffende het schoolexamen, die bij haar ter beoordeling wordt gebracht, zoals ten aanzien van het profielwerkstuk;
 - het doen van bindende uitspraken in de gevallen van verzoeken tot uitstel van afgesproken data met betrekking tot de inlevering van conceptscripties, scripties en literatuurlijsten.
- 2.7. a. Iedere vorm van onregelmatigheid m.b.t. het schoolexamen dient onmiddellijk na constatering gemeld te worden bij de afdelingsconrector.
b. Bij verschil van mening tussen kandidaat en examiner en bij andere klachten, dient de kandidaat binnen 3 schooldagen een schriftelijk verzoek in bij de voorzitter van de desbetreffende 'Kleine Commissie'. Alle verzoeken die na 3 dagen aangevraagd worden, worden niet in behandeling genomen.
- 2.8. Besluiten van de 'Kleine Commissie' worden met meerderheid van stemmen genomen:
- a. elk lid brengt een stem uit, blanco stemmen of zich onthouden van stemmen is niet toegestaan.
- b. indien er tussen één der leden van de 'Kleine Commissie' en de wederpartij een bijzondere relatie bestaat (zie ook lid 2.4.c), kan dit lid zich verschonen. In dat geval wordt dit lid vervangen door een door de voorzitter te benoemen plaatsvervangend lid.
- 2.9. Elke beslissing van de 'Kleine Commissie' wordt schriftelijk en met redenen omkleed aan de betrokkene en/of zijn ouders of de persoon/personen belast met het ouderlijk gezag en aan de eindexamencommissie bekendgemaakt.
- 2.10. Tegen de beslissing van de 'Kleine Commissie' kan de kandidaat in beroep gaan bij de rector. Hiertoe dient hij binnen drie schooldagen na de bekendmaking van de beslissing van de 'Kleine Commissie' een schriftelijk verzoek in bij de rector. De rector, gehoord hebbende de kandidaat, doet binnen 10 werkdagen na ontvangst van het verzoekschrift een bindende uitspraak.
- 2.11. Indien de kandidaat het niet eens is met de uitspraak van de rector, kan de kandidaat in beroep gaan bij het bestuur van S.V.O.A. die een bezwaarcommissie aanstelt.

3. Inrichting en organisatie van het schoolexamen

- 3.1. De kandidaten ontvangen vóór 1 oktober van het schooljaar waarin examen wordt gedaan een 'Regeling schoolexamen', waarin vermeld staan:
 - a. de wijze waarop het schoolexamen wordt afgenomen: schriftelijk, mondeling, door middel van een practicum of een kijk- en luistervaardigheidstoets.
 - b. de stof van het schoolexamen.
 - c. de duur van het schoolexamen.
 - d. de waardering van de onderdelen per vak.
 - e. de datum van het schoolexamen.
- 3.2. Het schoolexamen wordt gehouden onder toezicht van de leraren van het Colegio Arubano.
- 3.3. De inrichting en organisatie van het schoolexamen vallen onder verantwoordelijkheid van de rector en desbetreffende conrector.
- 3.4. Verzoeken tot uitstel voor de inlevering van conceptscripties, scripties, literatuurlijsten of verslagen in de breedste zin van het woord worden beoordeeld door de 'Kleine Commissie'. Het verzoek wordt tenminste twee schooldagen vóór het vervallen van de deadline schriftelijk en met redenen omkleed bij de voorzitter van de 'Kleine Commissie' ingediend.

4. **Taak vaksecties**

- 4.1. De vaksecties dienen uiterlijk 12 mei van het schooljaar voorafgaand aan het schooljaar, waarin het schoolexamen wordt afgenomen, bij het rectoraat alle onder artikel 3.1 a t/m d vermelde gegevens in.
De rector zorgt ervoor dat deze overzichten aan het begin van het examenjaar aan de kandidaten wordt bekendgemaakt.
- 4.2. De opgaven voor een schriftelijk schoolexamen worden uiterlijk een week vóór het schoolexamen bij het rectoraat ingeleverd.

5. **Examinatoren**

- 5.1. De examinerator is de leraar van wie de kandidaat in het examenjaar les krijgt in het desbetreffende examenvak of diens door de rector aan te wijzen vervanger.
- 5.2. De examinatoren van elke vaksectie stellen gezamenlijk de opgaven voor de schoolexamens en de daarbij behorende correctie normen vast.
- 5.3. De examinatoren van elke vaksectie zijn verantwoordelijk voor het schoolexamen in hun vak. Zij corrigeren het werk volgens de in artikel 5.2. vastgestelde correctienormen.

6. **Mondelinge Schoolexamen en supervisors**

- 6.1. Bij een mondeling schoolexamen kan de examinerator terzijde worden gestaan door een supervisor.

- 6.2. De rector wijst, in overleg met de secties, indien nodig voor elk mondeling schoolexamen een supervisor aan.
- 6.3. De supervisor draagt samen met de examinerator zorg voor een ordelijk en correct verloop van het schoolexamen. Hij ziet toe dat het schoolexamen op een adequate wijze wordt afgenomen en houdt een verslag bij in het daartoe bestemde protocol.
- 6.4. De examinerator maakt gebruik van een recorder als hij/zij niet bijgestaan kan worden door een supervisor. Het schoolexamen wordt dan in zijn geheel opgenomen op de recorder en vervangt in zo'n geval het protocol.
- 6.5. Indien een kandidaat een mondeling examen moet inhalen, dient hij op de eerste dag waarop de Medwork arts hem beter verklaard contact op te nemen met de lesgevende docent om een nieuwe afspraak te maken.

7. **Het schriftelijk schoolexamen**

- 7.1. In elk lokaal waarin een schriftelijk schoolexamen wordt afgenomen, is er een klok waarop de surveillant de begintijd van het SE instelt.
- 7.2a.i Laatkomers bij een schriftelijk schoolexamen worden na 30 minuten na de aanvang niet meer toegelaten tot het betreffende SE. De kandidaat wordt door de surveillant meteen naar de conrector verwezen. Door de 'Kleine Commissie' wordt nagegaan of er al dan niet sprake is van opzet, nalatigheid of overmacht.
- 7.2a.ii Laatkomers bij een praktisch schoolexamen worden tot uiterlijk 30 minuten vóór de aanvang toegelaten tot het betreffende SE of totdat de leerling nog in quarantaine kan. Mocht de kandidaat dusdanig te laat zijn dat quarantaine niet meer mogelijk is, dan wordt de kandidaat door de surveillant meteen naar de conrector verwezen. Door de 'Kleine Commissie' wordt nagegaan of er al dan niet sprake is van opzet, nalatigheid of overmacht.
- 7.2b Ingeval van opzettelijk te laat komen zal de 'Kleine Commissie' tot uitsluiting van de kandidaat besluiten.
- 7.2c Ingeval van te laat komen vanwege nalatigheid of te laat inleveren van onderdelen van het SE kan de 'Kleine Commissie' besluiten dat de kandidaat het cijfer '1' krijgt voor het SE, voor een onderdeel van het SE, dan wel een door de sectie in de Regeling Schoolexamen vastgelegde maatregel.
- 7.2d Ingeval van overmacht krijgt de kandidaat een nieuwe kans om het gemiste schoolexamen te maken.
- 7.3. Een kandidaat die minder dan 30 minuten te laat is, wordt door de surveillant na het registreren van de tijd van binnenkomst toegelaten tot het SE-lokaal. Te laat komen geeft de kandidaat niet het recht tot doorwerken als de tijd is verstreken.
- 7.4. Kandidaten mogen binnen 45 minuten na de aanvang van het schoolexamen het lokaal niet verlaten.
- 7.5. Vijftien minuten vóór het einde van het schoolexamen deelt de surveillant de nog aanwezige kandidaten mee: "Jullie hebben nog 15 minuten". Gedurende deze 15 minuten mogen de kandidaten het lokaal niet meer verlaten.

- 7.6. Kandidaten met dyslexie hebben recht op een verlenging van het schriftelijk schoolexamen met maximaal 30 minuten.
- 7.7. Kandidaten met ernstige gehoor- of gezichtsstoornissen hebben recht op aanpassingen van het schoolexamen. Deze aanpassingen worden door de schoolleiding in overleg met de kandidaten gefaciliteerd.
- 7.8. Laatkomers bij het SE KLV krijgen alleen de resterende tijd van de toets.
- 7.9. Laatkomers bij een SE/CSE kunnen niet naar Medwork gaan om zich ziek te melden.
- 7.10. Het is niet toegestaan om correctievloeistof, beter bekend als “white-out”, te gebruiken tijdens het maken van een SE en CSE. Als uitzondering op deze regel wordt alleen bij het SE schrijfvaardigheid Engels en Nederlands het gebruik van correctievloeistof toegestaan.
- 7.11. Bij schoolexamens is de taal waarin geantwoord moet worden Nederlands, tenzij in het SE-reglement nadrukkelijk wordt vermeld dat een andere taal is toegestaan.
- 7.12. Schoolexamens en centraal schriftelijke examens worden geschreven met een zwarte of blauwe pen. De pen mag niet-uitwisbaar zijn.

8. De afhandeling van het schriftelijk schoolexamen

- 8.1. De examinator stelt de kandidaten en de secretaris van de eindexamencommissie zo spoedig mogelijk in kennis van het cijfer voor het schriftelijk schoolexamen. De secretaris stelt op zijn beurt de leden van de examencommissie van de resultaten in kennis.
- 8.2. De secretaris stelt de kandidaten in de gelegenheid de definitieve cijfers te controleren.
- 8.3. Opgaven, normen en het gemaakte werk worden zo spoedig mogelijk bij de secretaris ingeleverd. Deze bewaart het werk tot 1 april van het volgend cursusjaar.

9. Het mondeling schoolexamen

- 9.1. De mondelinge schoolexamens worden afgenomen door de examinator.
- 9.2. Na een voorstel daartoe door de examinator, wordt het cijfer voor een mondeling schoolexamen door examinator en supervisor na onderling overleg definitief vastgesteld. In geval er geen supervisor bij het mondeling aanwezig is, moet het mondelinge SE opgenomen worden op een recorder. De examinator bepaalt het cijfer.
- 9.3. De examinator stelt de secretaris van de eindexamencommissie zo spoedig mogelijk op de hoogte van het cijfer voor het mondeling schoolexamen. De secretaris draagt zorg voor de bekendmaking van het cijfer aan de kandidaten.

- 9.4. Indien de kandidaat mondelinge schoolexamens heeft gemist vanwege een geldige reden, worden deze zo snel mogelijk nadat de kandidaat weer op school is, ingehaald.
- 9.5. Bij meningsverschil over het mondeling cijfer, dient de kandidaat dit schriftelijk binnen 3 dagen na ontvangst van het cijfer te mededelen aan de Kleine Commissie. Alle verzoeken die na 3 dagen aangevraagd worden, worden niet in behandeling genomen.

10. **Werkstuk en practicum**

- 10.1. Een schoolexamen kan voor een deel uit een werkstuk of een practicum bestaan.
- 10.2. Het onderwerp van het werkstuk wordt vastgesteld in overleg met en met goedkeuring van de examinator.
- 10.3. De kennis van de in het werkstuk of practicum verwerkte stof wordt tijdens het schoolexamen getoetst.
- 10.4. Tijdens dit schoolexamen kan behalve de stof van het werkstuk of practicum andere stof getoetst worden.
- 10.5. De examinator stelt de secretaris van de eindexamencommissie zo spoedig mogelijk op de hoogte van het cijfer voor het werkstuk of het practicum. De secretaris zorgt voor de mededeling.
- 10.6. Ook ten aanzien van het werkstuk of practicum, zijn de artikelen 7 en 8 van het SE-reglement van toepassing.
- 10.7. Indien een kandidaat een mondeling/ presentatie/ practicum examen moet inhalen, dient hij op de eerste dag waarop de Medwork arts hem beter verklaard contact op te nemen met de lesgevende docent om een nieuwe afspraak te maken.
- 10.8. Bij het te laat inleveren van het profielwerkstuk (PWS) zal dit ten koste gaan van het cijfer. Er zal één punt worden afgetrokken van het cijfer 10 voor elke schooldag dat het PWS niet op tijd is ingeleverd. Indien het PWS-cijfer lager is dan een 4, krijgt de kandidaat de mogelijkheid om het PWS te verbeteren waarbij het eindresultaat niet hoger dan een 4 kan worden. De kandidaat krijgt maximaal 1 keer de kans om het PWS in orde te maken. Als de kandidaat zijn/haar cijfer in het desbetreffende cursusjaar niet tot een 4 heeft gebracht, kan hij/zij niet meer slagen.
- 10.9. Bij het te laat inleveren van een praktische opdracht (PO) zal dit ten koste gaan van het cijfer. Er zal één punt worden afgetrokken van het cijfer 10 voor elke schooldag dat de PO niet op tijd is ingeleverd. Er is geen mogelijkheid om dit cijfer te verbeteren.
- 10.10. Bij onregelmatigheden bij verslagen, zoals onder andere het PWS en de PO, kan de kleine commissie de volgende maatregelen nemen:
- Een deel van de uitwerkingen van het verslag wordt niet meegeteld in de beoordeling.
 - Voor het gemaakte werk wordt een 1,0 toegekend, al dan niet met behoud van het recht op herkansen, volgens de regeling in 10.8 en 10.9.

- De kandidaat wordt verdere deelname aan het examen (schoolexamen en centraal examen) ontzegd.
- Het is verplicht om een kopie te bewaren van alle verslagen die ingeleverd worden.
- De kandidaat dient zich te houden aan de inlevermomenten die zijn vastgesteld. De inlevermomenten van de definitieve versie staan in dit document. Alleen wanneer de examensecretaris mededeelt dat het inlevertijdstip verandert, is dit geldig.
- Een werkstuk of verslag moet bij de vakdocent ingeleverd worden. Indien deze, bv. wegens ziekte, afwezig is, kan het werkstuk uitsluitend bij de examensecretaris ingeleverd worden.
- De kandidaat kan een bewijs van inleveren ontvangen indien er om gevraagd wordt. In het geval van problemen dient dit bewijs overlegd te kunnen worden.
- Elektronisch inleveren van het PWS kan alleen na toestemming van de docent en dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:
 - Inleveren gebeurt in een vooraf met de vakdocent overeengekomen bestandsvorm.
 - Inleveren gebeurt op het school-mailaccount van de docent en vanuit het school-mailaccount van de leerling.
 - Inleveren gebeurt voor of op de deadline die is aangegeven in het PWS-schema.
 - De datum en het tijdstip waarop de docent het werk heeft ontvangen geldt als inlevermoment, niet het moment van verzenden.

- 10.11 Indien een kandidaat door overmacht verhinderd is op de dag van inleveren (nadat dit persoonlijk met de afdelingsconrector is vastgesteld) en de kandidaat heeft het in te leveren werk nog niet aan de docent gegeven, mag hij/zij als volgt handelen:
- Het werk wordt als bijlage aan een e-mail naar het school-e-mail adres van de docent verzonden met een carbon copy (CC) aan de desbetreffende conrector. Het elektronisch bericht wordt vanuit het school e-mailadres van de kandidaat verstuurd.
 - De kandidaat constateert dat de mail inclusief bijlage daadwerkelijk op het juiste adres is ontvangen
 - De kandidaat bewaart de verzonden e-mail in de map “verzonden berichten”
 - Als het werk fysiek moest worden ingeleverd, geeft de kandidaat, zodra hij/zij weer op school aanwezig is, het werk aan de vakdocent.
 - Plagiaat wordt als onregelmatigheid aangemerkt, ook wanneer de oorspronkelijke schrijver een medekandidaat is of een ex-kandidaat van de school.

- 10.12 Een VWO kandidaat moet minstens 80 klokuren aan zijn/haar PWS werken. Tijdens de SE-1a en SE-1b weken kan een leerling tijdens schooluren bedrijven bezoeken, interviews doen en experimenten uitvoeren en deze vastleggen in een verslag. Dit gebeurt uiteraard na afloop van eventuele

schoolexamens op een aangegeven dag. Aan het eind van de SE-1b week moet 75% van het PWS af zijn.

10.13 Plagiaat en de gevolgen.

Volgens de richtlijnen mogen teksten en ideeën van anderen niet samengevat en/of gewijzigd en vervolgens eventueel gepresenteerd worden als eigen werk. Daarnaast kunnen handelingen zoals citeren en parafraseren onder plagiaat vallen als de bron niet, onduidelijk of onvoldoende wordt vermeld.

Indien een kandidaat zich volgens deze richtlijnen schuldig heeft gemaakt aan plagiaat, zijn de volgende sancties van toepassing:

- Indien duidelijk aangetoond is dat een kandidaat zich schuldig heeft gemaakt aan plagiaat bij het maken van een profielwerkstuk, een PO of een presentatie, dan wordt de sanctie door de Kleine Commissie beslist. Dit kan leiden tot, maar niet beperkt blijven tot, o.a. het cijfer 1,0, aftrek van punten of uitsluiting van het examen.
- Het PWS mag voor maximaal 20% bestaan uit werk en woorden van een ander zonder dat dit als plagiaat wordt beschouwd. Dit wordt berekend aan de hand van een plagiaatscanner. Mocht het meer zijn, dan worden de hierboven genoemde sancties gehandhaafd.
- Het kopiëren van een PWS werkstuk wordt als plagiaat beschouwd en hierboven genoemde sancties worden dan gehandhaafd.

11. **Beoordeling**

11.1a De examinerator gebruikt een van de cijfers 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met een decimaal als cijfer van elk deel van het SE.

11.1b Aan de onder 11.1a bedoelde cijfers dient de betekenis te worden gegeven, zoals beschreven in het landsbesluit waarnaar verwezen wordt in artikel 1.1.

11.2. Uit de beoordeling van alle schoolexamens voor een bepaald vak leidt de examinerator het eindcijfer voor het schoolexamen af. Het eindcijfer wordt op tienden nauwkeurig bepaald.

11.3. Voor het vaststellen van het eindcijfer van het schoolexamen zijn de beoordelingen van de afzonderlijke schoolexamens in een vak gelijkwaardig, tenzij anders is aangegeven in de SE-regelingen.

11.4. Bij het niet eens zijn van een SE-cijfer moet de kandidaat binnen 3 dagen na het inzien van het werk en dit met de lesgevende docent te hebben besproken een schriftelijk verzoek indienen bij de Kleine Commissie. Alle verzoeken die na 3 dagen aangevraagd worden, worden niet in behandeling genomen.

12. **Mededelingen eindcijfer schoolexamen**

12.1. Het eindcijfer voor het schoolexamen wordt uiterlijk twee weken vóór de aanvang van het centraal schriftelijk examen aan de kandidaten meegedeeld.

13. **Sancties en andere maatregelen bij het schoolexamen**

13.1a Indien een kandidaat zich onttrokken heeft aan één of meer onderdelen van het schoolexamen en dit wordt vóór, tijdens of na het schoolexamen ontdekt, dan wordt hem de deelneming of de verdere deelneming aan het schoolexamen ontzegd of het schoolexamen ongeldig verklaard.

13.1b Indien een kandidaat zich t.a.v. het schoolexamen schuldig heeft gemaakt aan bedrog en dit wordt vóór, tijdens of na het schoolexamen ontdekt, dan wordt hem de deelneming of de verdere deelneming aan het schoolexamen ontzegd of het schoolexamen ongeldig verklaard.

13.1c Indien een kandidaat zich aan enige andere onregelmatigheid heeft schuldig gemaakt en dit wordt vóór, tijdens of na het schoolexamen ontdekt, dan kan hem de deelneming of de verdere deelneming aan het schoolexamen worden ontzegd of het schoolexamen ongeldig verklaard.

Onder onregelmatigheden worden in ieder geval de navolgende gedragingen, handelingen en of nalaten begrepen:

- Het zich niet houden aan afspraken die opgenomen zijn in het "**Nadere uitwerking Examenreglement AVO voor H/V Colegio Arubano**".
- Het gedurende het schoolexamen, in het lokaal in bezit hebben van materiaal of informatie gerelateerd aan het schoolexamen, welke niet door de school is verstrekt.
- Het gedurende het schoolexamen raadplegen van andere personen of andere dan door de school verstrekte bronnen, zonder toestemming vooraf van de surveillanten.
- Het niet opvolgen van de richtlijnen van de schoolleiding en van de surveillanten ten aanzien van het schoolexamen.

Voorts wordt iedere gedraging, handeling, doen of nalaten van een kandidaat die het resultaat van het schoolexamen voor zichzelf of voor een ander op onrechtmatige wijze kan beïnvloeden, als onregelmatig in voornoemde zin gekwalificeerd.

13.2a Ontzegging van deelneming of verdere deelneming aan het schoolexamen, of ongeldigverklaring van het schoolexamen, houdt in ontzegging van deelneming of de verdere deelneming aan het centraal schriftelijk examen.

13.2b Ongeldigverklaring van het schoolexamen nadat het centraal schriftelijk examen heeft plaatsgevonden houdt in dat alle examencijfers komen te vervallen.

13.3 Op de overtreding van een of meer van de regels en/of normen in dit reglement vervat kan de rector op voordracht van de 'Kleine Commissie' of in geval van beroep, het schoolbestuur, de navolgende sancties of maatregelen op de overtreders opleggen (c.q. bevestigen):

- Het geven van een schriftelijke waarschuwing

- Het toekennen van het cijfer "1" voor een schoolexamen.
 - Ontzegging van verdere deelneming aan het schoolexamen
- 13.4 Het herhaaldelijk ongeoorloofd afwezig zijn tijdens een schoolexamen kan als gevolg hebben dat een kandidaat wordt uitgesloten van deelname aan de centrale schriftelijke examens.
- 14 **Procedure besluitvorming en mededelingen bij het nemen van sancties bij het schoolexamen.**
- 14.1. Het besluit tot ontzegging van de verdere deelneming aan het schoolexamen of de ongeldigverklaring van het schoolexamen wordt genomen door de 'Kleine Commissie'. De kandidaat wordt bij het nemen van het besluit gehoord.
- 14.2. Het besluit tot ontzegging van verdere deelneming aan het schoolexamen of de ongeldigverklaring van het schoolexamen wordt door de rector aan de kandidaat of zijn ouders, voogden of personen belast met het ouderlijk gezag zo spoedig mogelijk meegedeeld.
- 14.3. Het besluit tot ontzegging van verdere deelneming aan het schoolexamen of de ongeldigverklaring van het schoolexamen wordt door de rector aan de Inspecteur van Onderwijs en aan het bevoegd gezag zo spoedig mogelijk meegedeeld.
- 14.4. Het besluit tot het nemen van andere sancties bij het schoolexamen wordt door de rector zo spoedig mogelijk meegedeeld aan de kandidaat of zijn ouders of andere personen belast met het ouderlijk gezag.
15. **Absentie**
- 15.1. Als een kandidaat door ziekte of een andere vorm van overmacht niet in staat is een schoolexamen bij te wonen, wordt dit telefonisch of schriftelijk vóór de aanvang van het schoolexamen gemeld aan de rector of diens plaatsvervanger door te bellen naar 582-2005 of een mail te sturen naar info@colegioarubano.aw.
- 15.2. In geval van ziekte dient een kandidaat zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 3 schooldagen een verklaring over te leggen afgegeven en ondertekend door een arts van Medwork, waarin duidelijk wordt vastgesteld, dat de kandidaat om medische redenen onmogelijk aan dit onderdeel van het examen kon deelnemen. Een verklaring waarin het woord "examen" ontbreekt, wordt niet aanvaard.
- 15.3. In geval de kandidaat zich beroept op overmacht moet dit ten genoegen van de 'Kleine Commissie' voldoende zijn aangetoond. De secretaris van de 'Kleine Commissie' legt dit vast in een verslag voor de Examencommissie.
- 15.4. Voor een kandidaat die zich niet kan beroepen op de in 15.2. genoemde medische verklaring of het in artikel 15.3. genoemde verslag is artikel 13 dan van toepassing.

16. Inhaal van het schoolexamen

- 16.1. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de 'Kleine Commissie', verhinderd is bij een SE aanwezig te zijn, wordt hem de gelegenheid gegeven het SE in te halen tijdens de inhaaldagen.
- 16.2. Indien een kandidaat wegens ziekte, met inachtneming van art. 15.2, verhinderd is in een SE tegenwoordig te zijn, wordt hem de gelegenheid gegeven het SE in te halen op de inhaaldag genoemd bij art. 16.1
- 16.3. Bij afwezigheid bij een inhaal-/zieken SE heeft de examenkandidaat in principe geen recht op een inhaal van een inhaal. Hij krijgt dan het cijfer '1' voor het niet gemaakte werk.
- 16.4. Een kandidaat heeft recht om het SE in te halen mits hij/zij de hele dag aanwezig was in de lessen. Komt de kandidaat niet op school op de dag van de inhaal, maar is hij/zij wel aanwezig tijdens de inhaal, dan mag hij/zij niet meer inhalen en wordt hem/haar de toegang ontzegd.
- 16.5. Een leerling die zich ziek heeft gemeld bij Medwork, kan zich op de dag van het SE waarvoor hij/ zij zich heeft ziekgemeld, niet op het schoolterrein bevinden. Bevindt de kandidaat zich op de dag van het SE waarvoor is ziek gemeld, wel op het schoolterrein, dan mag hij/ zij het gemiste SE niet meer inhalen.
- 16.6. Een SE dat om welke reden dan ook ingehaald moet worden, kan niet worden herkanst.

17. Herkansing van het schoolexamen en PWS

- 17.1. Elke examenkandidaat heeft recht op de herkansing van twee (2) schoolexamens in het examenjaar. Komt de kandidaat niet op school op de dag van de herkansing, maar is hij/zij wel aanwezig tijdens het herkansingsmoment dan mag hij/zij de herkansing niet meer doen en wordt hem/ haar de toegang ontzegd.
- 17.2. Per examenjaar wordt in de SE-regeling vastgelegd welke onderdelen van de schoolexamens herkanst mogen worden.
- 17.3. De herkansingen voor schooljaar 2025-2026 zullen plaatsvinden in week 13; te weten 25 tot en met 27 maart 2026 (onder voorbehoud).
- 17.4. Een schoolexamen waarvoor door 'het zich onttrekken aan' of een andere onregelmatigheid het cijfer '1' is gegeven, wordt niet herkanst.
- 17.5. Bij herkansing telt het hoogste cijfer.
- 17.6. Bij afwezigheid bij een herkansing van een SE vervalt het recht op herkansing van het SE.
- 17.7. Een kandidaat die zich niet heeft gehouden aan de 80-20 % aanwezigheidsregeling wordt het recht op herkansing ontnomen en/ of mag de kandidaat de diploma-uitreiking niet bijwonen.
 - De 80-20% - regeling is een regeling die bepaalt of een kandidaat wel of niet het recht behoudt op een herkansing voor een SE-onderdeel. Hierbij geldt dat een kandidaat alleen onderdelen mag herkansen indien de

kandidaat 80% of meer van de geregistreerde lessen heeft bijgewoond. Bij de 80-20% - regeling geldt ook dat een kandidaat mag deelnemen aan de diploma-uitreiking indien de kandidaat in de periode na SE3 80% of meer van alle lessen heeft bijgewoond.

- Deze 80% heeft betrekking op alle door de docenten geregistreerde of verantwoorde lessen in Magister. Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen geoorloofd of ongeoorloofd verzuim, beide tellen mee. Indien een leerling een of meerdere strafmiddagen zonder opgaaf van reden mist en/of buiten een redelijke termijn verschuift, kan dat ook meetellen in het aantal gemiste uren.

17.8 Een biskandidaat van wie het cijfer voor het PWS onvoldoende is, mag het PWS herkansen. Indien het PWS-cijfer lager is dan een 4, dan is de kandidaat verplicht om het PWS te herkansen. Een biskandidaat van wie het combinatiecijfer onvoldoende is, mag het PWS herkansen.

18. **Regeling combinatiecijfer**

Bij de uitslagbepaling wordt in het examenjaar het gemiddelde van de eindcijfers van Individu en Samenleving en het profielwerkstuk aangemerkt als het eindcijfer van één vak.

Voor elk onderdeel van het combinatiecijfer geldt dat een kandidaat voor zijn prestatie tenminste het cijfer 4,0 dient te behalen. Een niet-geleverde prestatie wordt aangemerkt als een 'onregelmatigheid' en resulteert in het cijfer 1,0.

Het eindcijfer I&S ligt vast aan het einde van het voor-examenjaar. Het cijfer voor het profielwerkstuk wordt vastgesteld nadat het werkstuk is ingeleverd in het eindexamenjaar. Inleverdatum van het profielwerkstuk VWO-6 is 18 december 2025.

19. **Slaag- / zakregeling (onder voorbehoud)**

Om te slagen moet een kandidaat voldoen aan onderstaande bepalingen.

Bepaling 1 gaat uitsluitend over de behaalde cijfers voor het Centraal Schriftelijk Examen (CSE). Die cijfers zijn afgerond op 1 decimaal.

Bepalingen 3, 4 en 5 zijn van toepassing op de eindcijfers. Dat is het gemiddelde van SE en CSE. Of, bij de vakken zonder CSE, alleen het SE-eindcijfer. Eindcijfers zijn afgerond op een geheel getal. Het combinatiecijfer telt ook mee als eindcijfer.

Een kandidaat is geslaagd indien aan alle volgende bepalingen is voldaan:

1. Het gemiddelde van de cijfers behaald voor het CSE is ten minste 5,5. Een kandidaat is dus gezakt als het (niet afgeronde) gemiddelde cijfer voor het CSE lager is dan een 5,50. Een 5,499 is hier dus niet toereikend.
2. Bij geen van de vakken CKV en LO is de beoordeling 'onvoldoende'.

3. Het vak waarop het profielwerkstuk is gebaseerd moet deel uitmaken van het pakket van vakken behorende bij het profiel dat de kandidaat heeft gekozen.
4. Geen eindcijfer lager dan een 4, ook niet voor de vakken die deel uitmaken van het combinatiecijfer*
5. De rekentoets is gedaan. Dit geldt alleen voor leerlingen die geen wiskunde in hun pakket hebben.
6. Bij geen van de onderdelen van het combinatiecijfer is het eindcijfer lager dan een 4.
De behaalde eindcijfers voldoen aan een van de volgende regels. Hierbij telt het combinatiecijfer als één eindcijfer.
7. Alle eindcijfers zijn 6 of hoger.
8. Er is één eindcijfer 5 en alle overige eindcijfers zijn 6 of hoger.
9. Er is één (1) eindcijfer 4 of er zijn twee eindcijfers 5 met tenminste 2 overpunten en/ of er is één eindcijfer 4 en één eindcijfer 5 met tenminste 3 overpunten.
10. Er is ten hoogste één 5 als eindcijfer voor de kernvakken Nederlands, Engels en Wiskunde A of B behaald. Een kandidaat is dus gezakt als:
 - a. er meer dan één 5 voor deze vakken is behaald.
 - b. er een 4 of lager voor deze vakken is behaald.

* Berekening van het combinatiecijfer VWO en HAVO:

- Het combinatiecijfer is het gemiddelde van I&S en PWS
- Het combinatiecijfer is het gemiddelde van gehele cijfers. Dit betekent dat de cijfers voor I&S en PWS (elk) eerst worden afgerond op een geheel cijfer (0.5 en hoger worden naar boven afgerond). Daarna wordt het combinatiecijfer berekend en dit wordt vervolgens ook weer afgerond op een heel cijfer.

20 **Vrijstelling van een vak/ profielwerkstuk**

- 20.1 Kandidaten die zijn afgewezen en die zich het volgende schooljaar opnieuw aan het eindexamen onderwerpen, kunnen vrijgesteld worden van het onderzoek in het vak waarvoor zij ten minste een 7 dan wel een beoordeling ruim voldoende hebben gekregen. Het cijfer voor het schoolexamen alsmede dat van het centraal examen van dat vak moeten tenminste 6,0 bedragen. Deze vrijstelling geldt slechts voor het jaar onmiddellijk volgend op het jaar waarin het examen is afgelegd.
- 20.2 Indien een vak geen centraal examen bevat en het eindcijfer bepaald wordt op basis van de cijfers van de schoolexamens, kan ook voor dit vak een vrijstelling gegeven worden. Ook hier geldt dat een rekenkundig gemiddeld eindcijfer van 6,5 of hoger als eindcijfer 7 gerekend wordt.
- 20.3 Kandidaten die voor het profielwerkstuk het eindcijfer 3 of lager hebben gescoord moeten het profielwerkstuk opnieuw maken.
Kandidaten met het eindcijfer 4 of 5 hebben de keuze het PWS opnieuw te maken. Indien de keuze is om het PWS opnieuw te maken, dan moet de kandidaat dit schriftelijk kenbaar maken bij de corrector van de examenklassen. De deadline hiervoor is 31 augustus indien deze op een

doordeweekse dag valt. Anders is het de eerstvolgende schooldag in september.

Kandidaten met het eindcijfer 6 of hoger kunnen het PWS niet opnieuw maken en behouden hun cijfer van het schooljaar daarvoor.

20.4 Indien een kandidaat zich na de SE-periode terugtrekt, door o.a. geen enkel CSE te maken, komt de kandidaat niet in aanmerking voor een vrijstelling.

21. **Inzage CSE**

Er zijn voor elk tijdvak twee momenten waarop een CSE ingezien kan worden:

- a. De dag na de bekendmaking van de N-term. Een examenkandidaat kan twee (2) examens inzien en moet zich voor de twee gekozen vakken vóór de deadline via Magister inschrijven.
- b. Op een nader te bepalen datum in de weken na de diploma-uitreiking en op afspraak kunnen overige examens worden ingezien. Voor een examen dat een kandidaat reeds heeft ingezien, is geen inzage meer mogelijk.

22. **Slotbepaling**

22.1. Dit reglement wordt aangehaald met 'Nadere uitwerking Examenreglement AVO voor VWO/HAVO Colegio Arubano 2025 - 2026'.

22.2. Waar in de tekst van het schoolexamenreglement "hij", "hem" en "zijn" staat vermeld, kan ook gelezen worden respectievelijk "zij", "haar" en "haar".

22.3. In gevallen waarin bovenstaande regels niet voorzien, gelden de regels van het "Landsverordening Voortgezet Onderwijs van Aruba" en het "Landsbesluit, houdende algemene maatregelen".

22.4. Ministeriële regelingen die gedurende het examenjaar opgesteld worden, prevaleren boven dit reglement.

22.5. Bij bijzonderheden kan de rector afwijken van dit beleid.

22.6. Bij gevallen waar het reglement niet voorziet neemt de rector de uiteindelijke beslissing.

EXAMENCOMMISSIE V.W.O. 2025-2026

1	Linde, R. van de	Voorzitter	
2	Dania, A.	Secretaris	
3	Hooschuur, J.	Lid	Nederlands
4	Veen, M. van der	Lid	Nederlands
5	Bredie, A.	Lid	Engels
6	Hernandez, M.	Lid	Engels
7	Tromp, C.	Lid	Engels
8	Bant, W.	Lid	Spaans
9	Noguera, S.	Lid	Spaans
10	Cuba-Arendsz, S. de	Lid	Papiamento
11	Figaroa, B.	Lid	Papiamento
12	Kelly, M.	Lid	Wiskunde A
13	Zimmerman, D. I.	Lid	Wiskunde A
14	Nobrega-Nicolaas, K. de	Lid	Wiskunde B
15	Kokx, A.	Lid	Wiskunde B
16	Chaudron, E.	Lid	Natuurkunde
17	Goeloe, J.	Lid	Scheikunde
18	Lo, J.	Lid	Scheikunde
19	Kelly, R.	Lid	Biologie
20	Koolman, C.	Lid	Biologie
21	Beckers, M.	Lid	Economie
22	Gomes-Henriquez, D.	Lid	Economie
23	Overeem, T.	Lid	Bedrijfseconomie
24	Cameron, A.M.C.	Lid	Geschiedenis
25	Nava, T.	Lid	Aardrijkskunde
26	Ellis, R.	Lid	Informatica
27	Perez, K.	Lid	L.O.
28	Sint Jago, Y.	Lid	L.O.
29	Toppenberg, A.	Lid	L.O.

KLEINE COMMISSIE 2025-2026

Linde, R. van de	Voorzitter
Dania, A.	Secretaris
1 Curiel, D.	Lid
2 Figaroa, B.	Lid
3 Kokx, A.	Lid
4 Sint Jago, Y.	Lid
5 Tromp, C.	Lid
6 Zimmerman, I.	Lid

Verzoeken, klachten en overige brieven die voor de Kleine Commissie bestemd zijn, moeten binnen 3 dagen gemaïld worden naar de corrector van de examenklassen.

JAARKALENDER VWO-6 2025-2026

Onder voorbehoud

	Aangepast dagrooster	Herkansingen SE1/ SE2	SE/ CSE- week	II.bespr./ Rap.verg.	Vakantie	Opmerkingen
Week	ma	di	wo	do	vr	
2025 - 34	18-aug	19-aug	20-aug	21-aug	22-aug	20 t/m 22aug school dicht
35	25-aug	26-aug	27-aug	28-aug	29-aug	26 aug 1e schooldag
36	01-sep	02-sep	03-sep	04-sep	05-sep	1, 2 en 3 sep ouderavond
37	08-sep	09-sep	10-sep	11-sep	12-sep	
38	15-sep	16-sep	17-sep	18-sep	19-sep	
39	22-sep	23-sep	24-sep	25-sep	26-sep	
40	29-sep	30-sep	01-okt	02-okt	03-okt	CPI/ SE1a
41	06-okt	07-okt	08-okt	09-okt	10-okt	(inhaal) CPI/ SE1a
42	13-okt	14-okt	15-okt	16-okt	17-okt	oktobervakantie
43	20-okt	21-okt	22-okt	23-okt	24-okt	inhaal CPI
44	27-okt	28-okt	29-okt	30-okt	31-okt	
45	03-nov	04-nov	05-nov	06-nov	07-nov	
46	10-nov	11-nov	12-nov	13-nov	14-nov	
47	17-nov	18-nov	19-nov	20-nov	21-nov	CP2/ SE1b
48	24-nov	25-nov	26-nov	27-nov	28-nov	inhaal CP2/ SE1b / 26 nov ma.rooster
49	01-dec	02-dec	03-dec	04-dec	05-dec	inhaal CP2/ SE1b
50	08-dec	09-dec	10-dec	11-dec	12-dec	Rap.vergaderinen
51	15-dec	16-dec	17-dec	18-dec	19-dec	15, 16 dec Ouderavond/ 19 dec Kerstviering
52	22-dec	23-dec	24-dec	25-dec	26-dec	Kerstvakantie
2026 - 1	29-dec	30-dec	31-dec	01-jan	02-jan	Kerstvakantie
2	05-jan	06-jan	07-jan	08-jan	09-jan	Kerstvakantie
3	12-jan	13-jan	14-jan	15-jan	16-jan	13 jan Ouderavond lesg. doc./ CP3/ SE2
4	19-jan	20-jan	21-jan	22-jan	23-jan	CP3/ SE2
5	26-jan	27-jan	28-jan	29-jan	30-jan	Dia di Betico/ inhaal CP3/ SE2
6	02-feb	03-feb	04-feb	05-feb	06-feb	inhaal CP3/ Carnavalsviering
7	09-feb	10-feb	11-feb	12-feb	13-feb	Carnavalsvakantie
8	16-feb	17-feb	18-feb	19-feb	20-feb	
9	23-feb	24-feb	25-feb	26-feb	27-feb	
10	02-mrt	03-mrt	04-mrt	05-mrt	06-mrt	
11	09-mrt	10-mrt	11-mrt	12-mrt	13-mrt	CP4/ SE3
12	16-mrt	17-mrt	18-mrt	19-mrt	20-mrt	inhaal CP4/ SE3/ Dia di Himno y Bandera
13	23-mrt	24-mrt	25-mrt	26-mrt	27-mrt	herkansingen SE1/ SE2/ Opendag
14	30-mrt	31-mrt	01-apr	02-apr	03-apr	31 mrt vr. Rooster/ Paasvakantie
15	06-apr	07-apr	08-apr	09-apr	10-apr	Paasvakantie
16	13-apr	14-apr	15-apr	16-apr	17-apr	geen verkorte lesuren
17	20-apr	21-apr	22-apr	23-apr	24-apr	Ouderavond
18	27-apr	28-apr	29-apr	30-apr	01-mei	Koningsdag/ Dag van de Arbeid
19	04-mei	05-mei	06-mei	07-mei	08-mei	CP5/ CSE tv1
20	11-mei	12-mei	13-mei	14-mei	15-mei	CSE tv1/ Hemelvaart
21	18-mei	19-mei	20-mei	21-mei	22-mei	CSE tv1
22	25-mei	26-mei	27-mei	28-mei	29-mei	CSE tv1
23	01-jun	02-jun	03-jun	04-jun	05-jun	
24	08-jun	09-jun	10-jun	11-jun	12-jun	11 jun: bekendmaking N-term tv1
25	15-jun	16-jun	17-jun	18-jun	19-jun	CSE tv2
26	22-jun	23-jun	24-jun	25-jun	26-jun	CSE tv2
27	29-jun	30-jun	01-jul	02-jul	03-jul	30 jun: bekendmaking N-term tv2
28	06-jul	07-jul	08-jul	09-jul	10-jul	6 juli (V) en 7 juli (H) juli diploma uitreiking
29	13-jul	14-jul	15-jul	16-jul	17-jul	
30	20-jul	21-jul	22-jul	23-jul	24-jul	

ROOSTERS SE1, SE2 en SE3-PERIODE



SE-1a PERIODE VWO 2025 - 2026

Week 40 - 41 (29 sep t/m 6 okt 2025)

(ONDER VOORBEHOUD)

Datum	Vak	Duur
29 sep 2025	SK	120 min
30 sep 2025	EC	120 min
1 okt 2025	WA/WB	120 min
2 okt 2025	GS	120 min
3 okt 2025	INF (d)	60 min

Het rooster voor het mondeling SE **Nederlands** Spreekvaardigheid wordt een week voor het begin van de SE-periode bekendgemaakt.

Het rooster voor het mondeling SE **Papiamento** Spreekvaardigheid wordt een week voor het begin van de SE-periode bekendgemaakt.

Inhaal SE-1a vindt plaats in week 41 (7 t/m 10 oktober 2025)

De studievrije dag is op vrijdag 26 september 2025. De studievrije dag houdt in dat er geen schriftelijke SE's worden afgenomen op die dag. Er kunnen wel mondelingen worden afgenomen op de studievrije dag.

Digitale toetsen (d) worden, met uitzondering van INF, bij de inhaal- en herkansingsmomenten met pen en papier afgenomen.

Let op: boek geen (buitenlandse) activiteiten, zoals Open Dagen, in de SE-weken gebaseerd op de vakken die in dit rooster staan vermeld. Het rooster is onder voorbehoud.

SE-1b PERIODE VWO 2025 - 2026

Week 47 – 48 (17 t/m 24 nov 2025)

(ONDER VOORBEHOUD)

Datum	Vak	Duur
17 nov 2025	SP	120 min
19 nov 2025	BE	120 min
21 nov 2025	BI	120 min
24 nov 2025	NA	120 min

Inhaal SE-1b vindt plaats in week 48 (25 t/m 28 november 2025)

Het rooster van het mondeling SE **Engels** Spreek- en gespreksvaardigheid wordt een week voor het begin van de SE-periode bekendgemaakt.

Bepaalde deel-SE's van het voor-examenjaar moeten door een aantal leerlingen die bis-kandidaten of zij-instromers zijn, ook nog ingehaald worden. Raadpleeg de leerstofomschrijving van een vak en jouw docent voor meer informatie over een deel-SE.

De studievrije dag is vrijdag 14 november 2025. De studievrije dag houdt in dat er geen schriftelijke SE's worden afgenomen op die dag. Er kunnen wel mondelingen worden afgenomen op de studievrije dag.

Digitale toetsen (d) worden, met uitzondering van INF, bij de inhaal- en herkansingsmomenten met pen en papier afgenomen.

Let op: boek geen (buitenlandse) activiteiten, zoals Open Dagen, in de SE-weken gebaseerd op de vakken die in dit rooster staan vermeld. Het rooster is onder voorbehoud.

SE-2 PERIODE VWO 2025 - 2026

Week 3 -4 (16 t/m 27 jan 2026)

(ONDER VOORBEHOUD)

Datum	Vak	Duur
16 jan 2026	SK P	120 min
	EN	120 min
19 jan 2026	BE	120 min
	NE (d)	180 min
20 jan 2026	INF (d)	60 min
	BI P	120 min
	AK	120 min
21 jan 2026	NA	120 min
	EC	120 min
22 jan 2026	GS	120 min
	EN KLV (d)	60 min
23 jan 2026	WA/ WB	120 min
	PAP	120 min
27 jan 2026	SP KLV (d)	60 min

Het rooster van het mondeling deel-SE **Spaans** Spreek- en gespreksvaardigheid (voor de zij-instromers) wordt een week voor het begin van de SE-periode bekendgemaakt.

Inhaal SE2 vindt plaats in week 5 en 6 (29 jan t/m 3 feb 2026)

Bepaalde deel-SE's van het voor-examenjaar moeten door een aantal leerlingen die biskandidaten of zij-instromers zijn, ook nog ingehaald worden. Raadpleeg de leerstofomschrijving van een vak en jouw docent voor meer informatie over een deel-SE.

De studievrije dag is op donderdag 15 januari 2026. De studievrije dag houdt in dat er geen schriftelijke SE's worden afgenomen op die dag. Er kunnen wel mondelingen worden afgenomen op de studievrije dag.

Op dinsdag 27 januari gaan de lessen volgens het rooster door. Alleen voor kandidaten met SP in het profiel wordt van 08:00 – 09:00 uur het SE-afgenomen. Vanaf het 3e lesuur gaan de lessen ook voor hen volgens het rooster door.

Digitale toetsen (d) worden, met uitzondering van INF, bij de inhaal- en herkansingsmomenten met pen en papier afgenomen.

Let op: boek geen (buitenlandse) activiteiten, zoals Open Dagen, in de SE-weken gebaseerd op de vakken die in dit rooster staan vermeld. Het rooster is onder voorbehoud.

SE-3 PERIODE VWO 2025 - 2026

Week 11 - 12 (10 t/m 17 mrt 2026)

(ONDER VOORBEHOUD)

Datum	Vak	Duur
10 maart 2026	SK	120 min
	GS	120 min
11 maart 2026	EC	120 min
	INF (d)	60 min
12 maart 2026	BE	120 min
	PAP (d)	150 min
13 maart 2026	WA/ WB	120 min
16 maart 2025	AK	120 min
	SP (d)	120 min
17 maart 2025	NA	120 min

Het rooster van het mondeling SE **Biologie** wordt een week voor het begin van de SE-periode bekendgemaakt.

Het rooster van het mondeling SE **Nederlands** Spreek- en gespreksvaardigheid wordt een week voor het begin van de SE-periode bekendgemaakt.

Inhaal SE3 vindt plaats in week 12 - 13 (19 t/m 23 maart 2025).

De herkansingen van SE1 en SE2 vinden plaats in week 13 en 14. Let op! Engels schrijfvaardigheid en Aardrijkskunde SE1 uit VWO-5 horen bij de 2 herkansingen die je mag kiezen, het zijn *geen* aparte herkansingen.

EN Schrijfvaardigheid: 25 maart 2026

SE1: 26 maart 2026

SE2: 27 maart 2026

De studievrije dag is op maandag 9 maart 2026. De studievrije dag houdt in dat er geen schriftelijke SE's worden afgenomen op die dag. Er kunnen wel mondelingen worden afgenomen op de studievrije dag.

Digitale toetsen (d) worden, met uitzondering van INF, bij de inhaal- en herkansingsmomenten met pen en papier afgenomen.

Let op: boek geen (buitenlandse) activiteiten, zoals Open Dagen, in de SE-weeken gebaseerd op de vakken die in dit rooster staan vermeld. Het rooster is onder voorbehoud.

SE HERKANSINGEN VWO 2025 - 2026

Herkansingsperiode (onder voorbehoud)

Let op:

- Herkansen kan alleen als de kandidaat 80% of meer van alle geregistreerde lessen heeft bijgewoond.
- Er kan maximaal één vak worden herkanst van SE1 en één vak van SE2.
- Na de deadline zal het niet meer mogelijk zijn om nog van vak te veranderen of je in te schrijven.
- De deadline voor de inschrijving en het maken van de herkansing is mogelijk nog voordat alle SE-3 cijfers binnen zijn.
- Leerlingen die ook via het Examenbureau een SE van het Landsexamen maken, kunnen één van de twee herkansingen voor dat SE gebruiken. Op Colegio Arubano mag je je dan voor hooguit één herkansing inschrijven.
- Deadline inschrijving: 23 maart 2026 15:00 uur 's middags.

Herkansing Engels Schrijfvaardigheid SE vindt op 25 maart 2026 plaats.

Alle herkansingen van SE1 vinden op 26 maart 2026 plaats

Alle herkansingen van SE2 vinden op 27 maart 2026 plaats.

Niet-herkansbare schoolexamens voor dit examenjaar

Vak	Afdeling VWO
AK	SE-3
BE	SE-3
BI	SE-2 en SE-3
EC	SE-3
EN	SE-1, SE-2 en SE-2
GS	SE-3
INF	SE-3
NA	SE-3
NE	SE-1 en SE-3
PAP	SE-1, SE-2 en SE-3
SK	SE-2 en SE-3
SP	SE-1, SE-2 en SE-3
WA	SE-1 en SE-3
WB	SE-3

OVERZICHT deel-SE's VWO

Vak	V5 CP als deel SE Schooljaar 2024 - 2025	Herkansbaar	Inhalen voor instromers
AK	CP 5	Ja	Geen instromers
	CP 6	Nee	Geen instromers
BE	-	-	-
BI	CP 4	Nee	Geen instromers
	CP 5/ prac	Nee	
EC	-	-	-
EN	CP5	Ja	Geen instromers
FIL	-	-	-
GS	CP 1	Nee	Geen instromers
	CP 2	Nee	
	CP 3	Ja, in V5	
	CP 4	Nee	
	CP 5	Nee	
	CP 6	Nee	
I&S	-	-	-
INF	CP 3	Nee	Geen instromers
	CP 4	Nee	
LO	Microteaching	Nee	Zie leerstofomschrijving
NA	CP 3/ PO	Nee	Geen instromers
NE	CP 5	Nee	Geen instromers
PAP	-	-	-
SK	-	-	-
SP	CP 3b/ PTA	Nee	SE2-week
WA	CP3/ PO	Nee	SE2-week
WB	-	-	-

Biskandidaten

De deel-SE cijfers van het voor-examenjaar blijven 2 jaar geldig. Voor de vakken AK, BI, EN, GS, INF, LO, NA, NE, SP en WA wordt het cijfer overgenomen en wordt een deel-SE niet opnieuw gemaakt.

Zij-instromers gelijkwaardige scholen

De deel-SE's voor de vakken AK, BI, EN, GS, INF, LO, NA, NE, SK, SP en WA moeten ingehaald worden, tenzij bewezen wordt dat het SE reeds op hetzelfde niveau en over dezelfde stof is beoordeeld. In dat geval wordt het cijfer van de andere school overgenomen.

Overig

Kandidaten die het deel-SE om welke reden dan ook niet hebben afgerond in VWO-5 van het voorgaand schooljaar, moeten het deel-SE in het examenjaar maken.

Rooster deel-SE's

Zie voor de datum het rooster van de SE-periodes. De exacte leerstof is bij de leerstofomschrijving vermeld en is na te vragen bij de lesgevende docent(en). Het lokaal voor de in te halen deel-SE's zal samen met het SE-lokalenrooster worden meegegeven.

LEERSTOFOMSCHRIJVING EN BEPALING EINDCIJFER SCHOOLLEXAMEN PER VAK



DE TALEN



SCHOOLEXAMEN VWO 2025 – 2026: Engels

(reguliere en biskandidaten)

1. ALGEMEEN OVERZICHT ONDERDELEN						
CP '24-'25	Vaardigheid/Thema	Domein	Gewicht	Soort toets (S, M, P, PO)	Duur (min)	Herkansbaar
CP5	Schrijfvaardigheid	domein D subdomein D1 ERK: B2.	2x	Schriftelijk	135	Ja
SE '25-'26	Vaardigheid/Thema	Domein	Gewicht	Soort toets	Duur (min)	Herkansbaar
SE1	Spreekvaardigheid (Fluency)	Domein C subdomein C1 ERK: C1	2x	Mondeling	15	Nee
SE2	Literatuur	Domein E subdomein E1,E2,E3 ERK: C1	3x	Schriftelijk	120	Nee
SE2	Kijk- en Luistervaardigheid	Domein B ERK: C1/C2	2x	Digitaal	60	Nee
Bepaling Eindcijfer Schoolexamen (EC) = $\frac{2*SE\ V5 + 2*SE1\ spr + 3*SE2\ lit + 2*SE2\ klv}{9}$						
Bepaling Eindcijfer Schoolexamen (EC) biskandidaten = $\frac{2*SE\ V5 + 3*SE2\ lit + 2*SE2\ klv + 2*SE3\ spr}{9}$						

2. LEERSTOFOMSCHRIJVING

CP5 (/Herkansing SE1 V5) – Schrijfvaardigheid (essay)

Op grond van een gegeven casus, die in het Engels gesteld is, schrijft de kandidaat een opstel (essay) in correct Engels. De lengte dient minimaal 250 en maximaal 325 woorden te zijn. Bij de beoordeling wordt o.a. gelet op lengte, lay-out, inhoud, grammatica, toon, stijl en netheid.

Hulpmiddelen: schrijfmateriaal, gewone rekenmachine en woordenboeken.

- Woordenboeken zijn toegestaan. Bij schrijfvaardigheid geldt geen beperkingen in het aantal woordenboeken en er gelden ook geen beperkingen in de mogelijkheid om een verklarend woordenboek in de thuistaal te gebruiken en/of de thuistaal in een reeks gecombineerd met één andere taal zoals Ne, En, Sp en Pap.
- Het gebruik van een Thesaurus is toegestaan.
- De kandidaat mag gebruik maken van correctievloeistof (white-out) met het oog op de netheid van het geschreven opstel.

NB: Alleen zij-instromers moeten een schrijfvaardigheid SE in V6 maken. Alle andere kandidaten hebben dit al in V5 afgesloten en hoeven het niet meer te doen. Schrijfvaardigheid SE vindt plaats in de periode van SE-1b.

SE-1b – Spreekvaardigheid (Fluency)

Spreek- en gespreksvaardigheid worden getoetst aan de hand van **een of twee Engelstalige artikel(en)** die de kandidaat zelf uitgekozen en voorbereid heeft. Het artikel/ de artikelen moet(en) aan de volgende eisen voldoen: relevant educatief onderwerp, omvang **minimaal 2000 woorden voor een artikel of samen 2000 woorden bij het gebruik van twee artikelen**, afkomstig uit een tijdschrift van de maanden maart 2025 t/m september 2025 en op VWO niveau. Het artikel moet **uiterlijk 22 september 2025** goedgekeurd zijn door de lesgevende docent.

Tijdens het SE dient de kandidaat vragen te beantwoorden die het artikel als uitgangspunt heeft.

Bij de beoordeling wordt gelet op lexicon en woordgebruik, grammaticale correctheid, interactie, fluency, coherentie en uitspraak.

Het artikel moet uiterlijk **25 september 2025** vóór 14:10 persoonlijk ingeleverd worden bij de examinerator.

Het artikel wordt niet geaccepteerd zonder duidelijke bronvermelding, publicatiedatum en aantal woorden. Indien het artikel niet tijdig wordt ingeleverd, ontvangt de kandidaat een vervangend artikel van de sectie Engels.

Bij afwezigheid van de examinerator dient de kandidaat het uitgeprinte artikel bij de desbetreffende conrector in te leveren onder voorbehoud.

Hulpmiddelen: *n.v.t.*

- De kandidaat kan gebruik maken van een kopie van het gekozen en ingeleverde artikel zonder aantekeningen.

SE-2 - Literatuur

Het inzicht in en kennis van de literatuur wordt getoetst aan de hand van de literatuurlijst. De kandidaat dient **6 (zes)** werken te kiezen uit de door **de sectie opgestelde literatuurlijst** (zie bijlage). Van de in totaal 6 (zes) werken dient 1 (een) van vóór 1900 te dateren; 2 (twee) Brits na 1900; 2 (twee) Amerikaans na 1900 en 1 (een) Caraïbisch. Op de getypte literatuurlijst moeten per boek titel en auteur vermeld worden.

De kandidaat is verantwoordelijk voor het op tijd inleveren van een correcte literatuurlijst. De getypte literatuurlijst moet uiterlijk **22 oktober 2025** vóór 14:10 persoonlijk ingeleverd worden bij de examinerator. Indien de literatuurlijst niet tijdig wordt ingeleverd, wordt de kandidaat getoetst aan de hand van een literatuurlijst die door de sectie Engels is opgesteld. Bij afwezigheid van de examinerator dient de kandidaat de uitgeprinte literatuurlijst bij de desbetreffende conrector in te leveren onder voorbehoud.

Mocht de leerling boeken op de lijst hebben vermeld die niet zijn toegestaan, dan worden voor deze boeken geen scorepunten toegekend. Mocht de kandidaat vragen beantwoorden van boeken die niet op zijn/haar lijst staan, dan worden ook geen scorepunten toegekend voor deze boeken.

Hulpmiddelen: schrijfmaterialen (géén correctievloeistof) en woordenboeken.

Woordenboeken zijn toegestaan. Bij schrijfvaardigheid, literatuur en tekst geldt er geen beperkingen in het aantal woordenboeken en er gelden ook geen beperkingen in de mogelijkheid om een verklarend woordenboek in de thuistaal te gebruiken en/of de thuistaal in een reeks gecombineerd met één andere taal zoals Ne, En, Sp en Pap.

SE-2 - Kijk- en Luistervaardigheid

De toets bestaat uit een audio- en video-deel. Naar aanleiding hiervan beantwoordt de kandidaat de vragen online voor zo ver mogelijk. Aantekeningen maken tijdens dit SE is toegestaan.

N.B. mocht er ernstige problemen zijn met het internet, dan wordt dit SE schriftelijk/op papier afgenomen. Het kan ook zijn dat leerlingen in quarantaine worden gehouden en dit nog op dezelfde dag in een ander lokaal zullen maken.

De toets is ontwikkeld door Cito en vindt plaats op **donderdag 22 januari 2026**.

Hulpmiddelen: schrijfmateriaal (géén correctievloeistof).

Kladpapier wordt uitgedeeld door de school. Let op: na afloop van de SE moet het kladpapier ingeleverd worden.

De kandidaat moet zijn/haar eigen earphone meenemen. Let op! Alleen een earphone met een banana plug kan gebruikt worden.

ENGLISH BOOKLIST

VWO-6 2025 – 2026

Students have to read a total of 6 books.

- 1 Before 1900
- 2 British after 1900
- 2 American after 1900
- 1 Caribbean

Before 1900

Frankenstein - Mary Shelley
The Picture of Dorian Gray - Oscar Wilde

British after 1900

Brave New World - Aldous Huxley
1984 - George Orwell
The Collector - John Fowles

American after 1900

The Kite Runner - Khaled Hosseini
The Chosen - Chaim Potok
One Flew over the Cuckoo's Nest - Ken Kesey

Caribbean

A Brighter Sun - Samuel Selvon
Wide Sargasso Sea - Jean Rhys

SCHOOLEXAMEN VWO 2025-2026: *Nederlands*

1. ALGEMEEN OVERZICHT ONDERDELEN						
CP '24-'25	Vaardigheid/Thema	Domein	Gewicht	Soort toets (S, M, P, PO)	Duur (min)	Herkansbaar
CP5	Literatuur	E	1x	Schriftelijk	120	Nee
NB ¹ : CP5 = SE3a						
SE '25-'26	Vaardigheid/Thema	Domein	Gewicht	Soort toets	Duur (min)	Herkansbaar
SE1a	Spreekvaardigheid	B,D	2x	Mondeling	15	Nee
SE2	Schrijfvaardigheid	A,C,D	3x	Schriftelijk (digitaal)	180	Ja
SE3	Literatuur	E1, 2, 3	2x	Mondeling	30	Nee
Bepaling Eindcijfer Schoolexamen (EC) = $\frac{2*SE1a + 3*SE2 + 1*SE3a + 2*SE3b}{8}$						

2. LEERSTOFOMSCHRIJVING

SE-1a

NN H4 Spreken § 1,3,4 + NN Lit. cursus 2

Leerling levert uiterlijk **19 september 2025 12:30 uur** een bundel met minimaal zeven poëzie van eigen hand en een gedicht van erkende dichter (door docent goedgekeurd) in hardcopy bij de docent.

Bij afwezigheid van de docent dient de kandidaat, onder voorbehoud, de documentatiemap bij de conrector van de examenklassen in te leveren.

Hulpmiddelen: n.v.t.

SE-2

SE2:

NN H3 schrijven, §1,3,6

NN H6 § 3

NN H7+8

Leerling stelt een documentatiemap samen over een door de docent goedgekeurd onderwerp. De gebruikte bronnen dienen tevens goedgekeurd te zijn door de docent. De map dient meegenomen te worden naar het examen. De map mag gemarkeerd zijn maar geen handgeschreven tekst bevatten.

De documentatiemap wordt uiterlijk **16 december 2025 12:30 uur** hard-copy ingeleverd bij de docent. Bij afwezigheid van de docent dient de kandidaat, onder voorbehoud, de documentatiemap bij de conrector van de examenklassen in te leveren.

Dit schriftelijk SE wordt onder voorbehoud digitaal afgenomen. De herkansing wordt niet digitaal afgenomen.

Hulpmiddelen: schrijfmaterialen (géén correctievloeistof), geodriehoek, passer, gewone rekenmachine, woordenboeken

SE-3

SE-3a (CP5 V5)

4 literaire werken, namelijk:

- | | |
|---------------------------------|------------------------|
| - <i>Dubbelspel</i> | - Frank Martinus Arion |
| - <i>Op weg naar Nos Plaser</i> | - Ken Mangroelal |
| - <i>Het besluit van Mai</i> | - Anil Ramdas |
| - <i>Mijn zuster de negerin</i> | - Cola Debrot |

SE3:

NN Lit. H1,3,4,5

- 8 literaire werken, door de docent goedgekeurd, waarvan:
 - Drie (3) themaboeken
 - Eén (1) titel uit onderstaande lijst:
 - Multatuli, *Max Havelaar*
 - M. Emants, *Een nagelaten bekentenis*
 - F. van Eeden, *Van de koele meren des doods* of *De kleine Johannes*
 - L. Couperus, *Noodlot* of *De stille kracht*
 - H. Heijermans, *Op hoop van zegen*
 - Eén (1) titel uit onderstaande lijst:
 - F. Hermans, *De donkere kamer van Damokles*, *Nooit meer slapen* of *Het behouden Huis*
 - H. Mulisch, *Twee vrouwen*, *Het stenen bruidsbed* of *De aanslag*
 - G. Reve, *De avonden*, *De vierde man* of *Moeder en zoon*.
 - Drie (3) boeken naar keuze
De literatuurlijst dient uiterlijk **7 januari 2026 12:30 uur** in tweevoud, hard copy, ingeleverd te worden bij de docent
- Een door de leerling geschreven essay van minimaal 400 woorden waarin een antwoord wordt gegeven op de vraag: "Waarom is literatuur lezen belangrijk voor een VWO 6-leerling en wat heb je daaraan voor de rest van je leven?" De mening wordt ondersteund met argumenten. Vooraf aan het examen op uiterlijk **7 januari 2026 12:30 uur** in hardcopy inleveren bij de docent.
- Minimaal drie recensies uit door de docent goedgekeurde bronnen over de themaboeken. Een hard copy dient uiterlijk **7 januari 2026 12:30 uur** ingeleverd te worden bij de docent.

Bij afwezigheid van de docent dient de kandidaat, onder voorbehoud, de uitgeprinte literatuurlijst in tweevoud, het essay en de drie recensies bij de conrector van de examenklassen in te leveren. Indien de lijst niet tijdig wordt ingeleverd, wordt een gedeelte van de lijst vervangen door werken die door de sectie zijn bepaald.

Hulpmiddelen: n.v.t.

SCHOOLEXAMEN VWO 2025-2026: *Papiamento*

1. ALGEMEEN OVERZICHT ONDERDELEN

CP '24-'25	Vaardigheid/Thema	Domein	Gewicht	Soort toets (S, M, P, PO)	Duur (min)	Herkansbaar
-	-	-	-	-	-	-
SE '25-'26	Vaardigheid/Thema	Domein	Gewicht	Soort toets	Duur (min)	Herkansbaar
SE1a	Habilidad di papia y combersa	C1	1x	Mondeling	15	Nee
SE2	Literatura	C1	2x	Schriftelijk	120	Nee
SE3	Habilidad di skirbi	C1	1x	Schriftelijk (digitaal)	150	Nee
Bepaling Eindcijfer Schoolexamen (EC) = $\frac{SE1+2*SE2+SE3}{4}$						

2. LEERSTOFOMSCHRIJVING

SE-1a

Het onderwerp is gekoppeld aan een artikel dat de kandidaat zelf heeft uitgekozen en voorbereid. Het onderwerp/artikel voldoet aan de volgende eisen:

- relevant onderzoek;
- omvang 1000 – 1200 woorden;
- afkomstig uit een tijdschrift, krant of internetsite van de maanden mei 2023 t/m augustus 2025 op VWO-niveau;
- het onderwerp/artikel moet goedgekeurd worden door de examinerator;
- het onderwerp/artikel wordt ingeleverd in de oorspronkelijke taal;
- het onderwerp/artikel wordt ingeleverd voorzien van een voorpagina.

Tijdens het S.E.:

- houdt de kandidaat een mondelinge presentatie van het onderwerp volgens een van tevoren afgesproken structuur, waarbij gebruik wordt gemaakt van een Powerpoint-slideshow, bestaande uit 8-10 slides. Tijdens het voorbereiden van de Powerpoint-slideshow kan kandidaat gebruik maken van een woordenboek naar keuze. Presentatie gebeurt in het Papiaments. Tijdsduur is 7 minuten;
- beantwoordt de kandidaat vragen die het onderwerp/artikel als uitgangspunt hebben;
- beantwoordt de kandidaat vragen van een alledaags karakter.

Bij de beoordeling wordt gelet op inhoud, taal- en woordgebruik, grammaticale correctheid, interactie, vloeiendheid bij het spreken, coherentie en uitspraak.

Het onderwerp/ artikel moet uiterlijk **8 september 2025** vóór 23:59 uur via de Classroom ingeleverd zijn bij de examinerator.

ERK Niveau: C1

Indien het onderwerp en artikel niet tijdig wordt ingeleverd, wordt de kandidaat verwezen naar de 'Kleine Commissie'. In geval van nalatigheid kan de leerling een '1' worden toegekend.

Hulpmiddelen: -

SE-2

Het schriftelijk schoolonderzoek duurt 120 minuten.

De toets bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Literatuurwetenschap
2. Geschiedenis van de literatuur van Nanzi in de context van lokale en regionale literatuur ontwikkeling
3. Vijf (5) literaire werken, te noemen:
 - Catibo di shon
 - Ibis hende raton
 - Cetilalma y otro cuentanan Arubiano
 - Romeo y Julieta
 - Amen cu Sanger

Genoemde serie literaire werken bestaan uit: 3 romans, 1 verhalenbundel, 1 theater-werk.

De vragen van het schriftelijk schoolexamen strekkende literatuur kunnen betrekking hebben op:

- het thema, de motieven, de titel, (eventueel de ondertitel), het motto, de plaats van handeling, de tijd en ruimte, en de personages in het literaire werk
- de auteur van het literaire werk
- het literair-historisch perspectief van het literaire werk
- het genre van het literaire werk
- de vorm en inhoud van het literaire werk
- de literatuurgeschiedenis van personage Nanzi
- literaire termen
- literatuur geschiedenis

Het SE wordt beantwoord in het Papiamento, maar het gebruik van Nederlandse woorden is ook toegestaan.

ERK Niveau: C1

Hulpmiddelen: woordenboek

SE-3

De schriftelijke toets wordt afgenomen in 150 minuten. Deze toets betreft schrijfvaardigheid en argumentatieve vaardigheden.

De kandidaat dient tijdens het schoolexamen een betoog in het Papiaments te schrijven. Het betoog wordt beoordeeld op formele indeling en structuur, inhoud, taalgebruik, grammatica, spelling en netheid. De kandidaat mag tijdens het schoolexamen gebruik maken van zelf meegebrachte, meerdelige en meertalige woordenboeken.

De kandidaat krijgt een drietal korte teksten aangeboden waaruit hij één kiest. Aan de hand van de inhoud gekozen schrijft de kandidaat een gedocumenteerde tekst, waarvan tekstsoort, doel en publiek gegeven worden. De kandidaat schrijft een betoog aan de hand van verstrekte informatie en maakt hierbij eventueel beroep op eigen kennis en ervaringen met het onderwerp.

Over het algemeen geldt dat in een betoog de mening van de schrijver wordt verdedigd en onderbouwd met argumenten. Het belangrijkste doel van een betoog is dan ook om te overtuigen. De mening van de schrijver, oftewel het standpunt kan worden onderbouwd met zowel feitelijke als niet-

feitelijke argumenten. De argumenten, redeneringen en informatie-elementen dienen duidelijk, relevant en op VWO-niveau te zijn.

Dit schriftelijk SE wordt onder voorbehoud digitaal afgenomen. De inhaal wordt niet digitaal afgenomen.

ERK Niveau: C1

Hulpmiddelen: woordenboek

SCHOOLEXAMEN VWO 2025-2026: Spaans

(reguliere en biskandidaten)

1. ALGEMEEN OVERZICHT ONDERDELEN						
CP '24-'25	Vaardigheid/Thema	Domein	Gewicht	Soort toets (S, M, P, PO)	Duur (min)	Herkansbaar
CP3	PTA spreekvaardigheid (spv)	A, C	1x	Mondeling	15	Nee
SE '25-'26	Vaardigheid/Thema	Domein	Gewicht	Soort toets	Duur (min)	Herkansbaar
SE1b	Literatuur (lit)	A,F	2x	Schriftelijk	120	Nee
SE2	Kijk- en luistervaardigheid (klv)	A, B	1x	Digitaal	60	Nee
SE3	Schrijfvaardigheid (sfv)	D, E	2x	Schriftelijk (digitaal)	120	Nee
Bepaling Eindcijfer Schoolexamen (EC) = $\frac{1*PTA+2*SE1b+1*SE2+2*SE3}{6}$						

2. LEERSTOFOMSCHRIJVING

SE-1b

De examenkandidaat wordt getoetst aan de hand van een literatuurlijst die door de sectie Spaans wordt samengesteld.

De literatuurlijst voldoet aan de volgende punten:

1. De lijst bestaat uit Spaanse en Spaans-Amerikaanse schrijvers.
2. De literatuurlijst is opgedeeld in vijf (5) categorieën, namelijk "Clasico español," "Literatura española actual", "Boom latinoamericano", "Literatura hispanoamericana actual" en "Teatro".
3. Tenminste 1 boek van alle vijf (5) categorieën moet op de lijst staan.
4. In totaal dienen vijf (5) werken gelezen en voorbereid worden.
5. De kandidaat dient alleen de werken te kiezen uit de door de sectie opgestelde literatuurlijst.

Hulpmiddelen: woordenboek

SE-2

De kandidaat beantwoordt de vragen van de toets in digitaal formaat (voorzien door de CITO). Er mogen tijdens deze toets géén aantekeningen gemaakt worden.

** Kijk- en luistervaardigheid afhankelijk van CITO: dinsdag **27 januari 2026** (onder voorbehoud).

Hulpmiddelen: geen (eigen oordopjes meenemen)

SE-3

Op grond van een gegeven casus, die in het Spaans gesteld is, schrijft de kandidaat een e-mail of blog in correct Spaans.

De lengte dient tussen 200 en 250 woorden te zijn. Bij de beoordeling wordt o.a. gelet op lengte, inhoud, grammatica, toon, stijl en netheid. De kandidaat mag gebruik maken van eigen woordenboeken, maximaal drie uit de reeks Ned.-Ned., Spaans-Ned., Ned.-Spaans, Spaans-Spaans, Spaans-thuis taal, thuis taal-Spaans.

Niveau ERK: B1

Te raadplegen studiemateriaal:

- ELE Vocabulario Nivel B1
- ELE Grammatica Nivel B1
- ELE Escritura Nivel A2/B1

Hulpmiddelen: maximaal 3 woordenboeken

V5 CP3/ Zij-instromers SE2

PTA (spreekvaardigheid)

Boek: ELE Vocabulario Nivel B1/ ELE Gramática Nivel B1

Hulpmiddelen: geen

VWO 6: SE Literatura 2025 - 2026

De leerling moet uit elk van de vijf categorieën één boek kiezen.

In totaal bestaat de literatuurlijst dus uit vijf titels.

1. Clásico español

- Cela, Camilo José – La familia de Pascual Duarte
- Unamuno, Miguel de - Abel Sánchez

2. Literatura española actual

- Cercas, Javier - Las leyes de la frontera
- Mola, Carmen - Las madres

3. Boom latinoamericano

- García Márquez, Gabriel - Crónica de una muerte anunciada
- Vargas Llosa, Mario - ¿Quién mató a Palomino Molero?

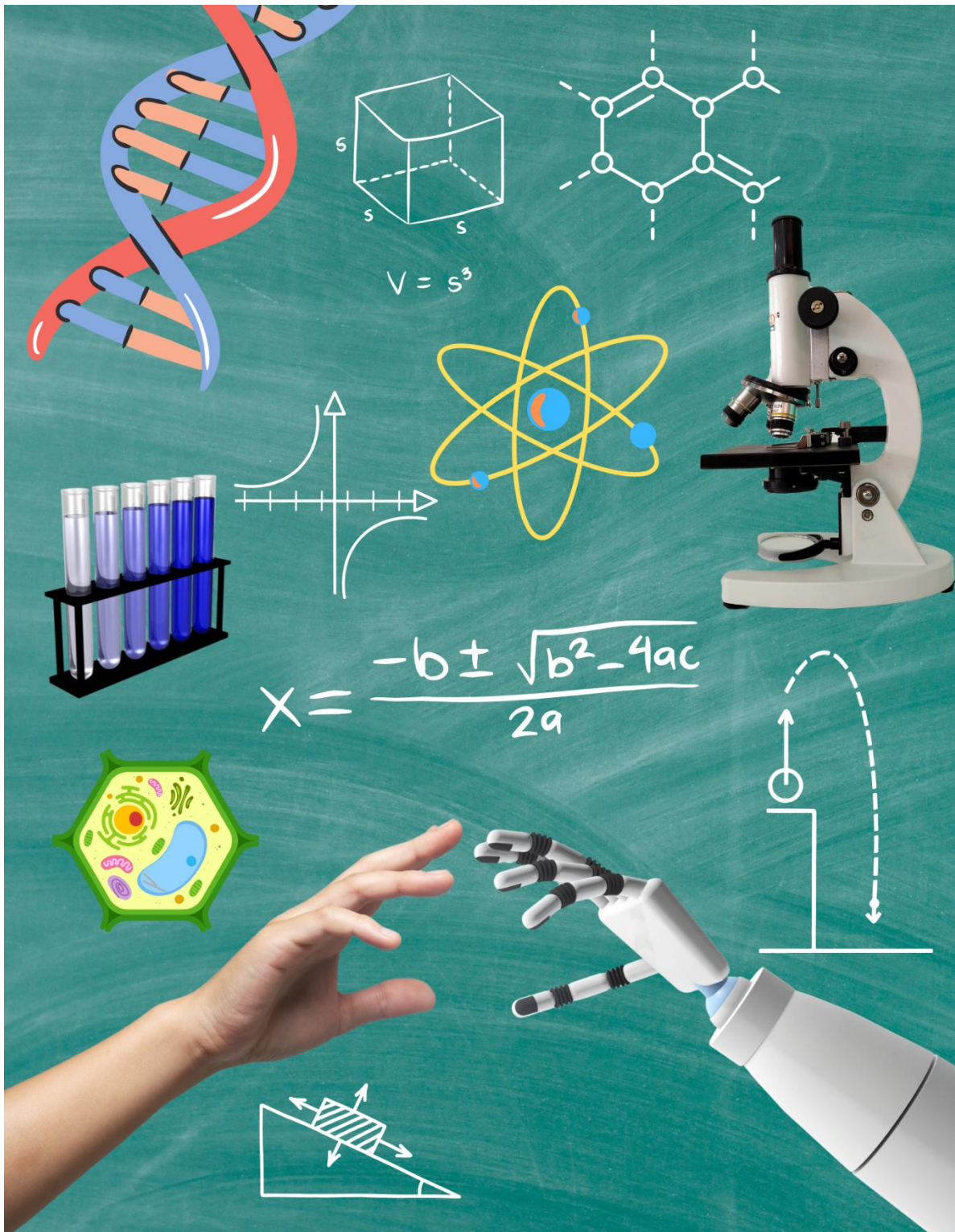
4. Literatura hispanoamericana actual

- Allende, Isabel - La casa de los espíritus
- Franco, Jorge - Rosario Tijeras

5. Teatro

- García Lorca, Federico – La casa de Bernarda Alba
- Mihura, Miguel - Maribel y la extraña familia

DE EXACTE VAKKEN



SCHOOLEXAMEN VWO 2025 – 2026: *Biologie*

1. ALGEMEEN OVERZICHT ONDERDELEN

CP '24-'25	Vaardigheid/Thema	Domein	Gewicht	Soort toets (S, M, P, PO)	Duur (min)	Herkansbaar
CP3	Waarneming & Gedrag	A,D	1x	Schriftelijk	90	Nee
CP5	Stofwisseling	A,B,C,E,F		Praktisch	90	Nee
NB: (CP3 + CP5) / 2 = SE V5						
SE '25-'26	Vaardigheid/Thema	Domein	Gewicht	Soort toets	Duur (min)	Herkansbaar
SE1b	Algemeen	A,B,C,E,F	1x	Schriftelijk	120	Ja
SE2	Plantkunde	A,B,C,D,E,F	1x	Praktisch	120+15*	Nee
SE3	Menskunde	A,B,C,D,F	1x	Mondeling	15 + 25	Nee
*SE2: 120 min toets en 15 min voor o.a. de opzet en het opruimen van materialen.						
**SE3: als onderdeel van het mondeling wordt gedurende 15 minuten een artikel gelezen. Daarna gaat het mondeling van 25 minuten verder						
Bepaling Eindcijfer Schoolexamen (EC) = $\frac{SE\ V5+SE1+SE2+E3}{4}$						

2. LEERSTOFOMSCHRIJVING

SE-1b

Boek: Biologie voor jou

Boek 4: T2 Voortplanting
Boek 4: T4 Evolutie

Boek 5: T4 DNA

+ aantekeningen/ dictaten

Hulpmiddelen:

Binas 7^e druk, gewone rekenmachine, woordenboek NE-TT en TT-NE en géén correctievloeistof

SE-2

Boek: Biologie voor jou

Boek 4: T1 Inleiding in de biologie
Boek 4A: T2 Voortplanting en seksualiteit blz. 104 t/m 106
Boek 4: T5 Ecologie
Boek 4: T6 Mens en Milieu

Boek 5: T5 Planten

+ Alle histologische preparaten van bladeren, stengels, wortels en knolletjesbacteriën
+ aantekeningen en dictaten

Hulpmiddelen:

Binas 7^e druk, gewone rekenmachine, woordenboek NE-TT en TT-NE en géén correctievloeistof

SE-3

Boek: Biologie voor jou

Boek 5: T1 Regeling

Boek 6: T1 Vertering

Boek 6: T2 Transport

Boek 6: T3 Gaswisseling en uitscheiding

Boek 6: T4 Afweer

+ aantekeningen en dictaten

Hulpmiddelen: -

SCHOOLEXAMEN VWO 2025 – 2026: *Informatica*

1. ALGEMEEN OVERZICHT ONDERDELEN						
CP '24-'25	Vaardigheid/Thema	Domein	Gewicht	Soort toets	Duur (min)	Herkansbaar
CP 3	PO C# Verslag	A,B,C,D, J	1x	Digitaal	60	Nee
CP 4	PO C# Code	A,B,C,D, J		Digitaal	60	Nee
NB: (CP3 + CP4) / 2 = V5						
SE '25-'26	Vaardigheid/Thema	Domein	Gewicht	Soort toets	Duur (min)	Herkansbaar
SE1a	Fundament 2019 Kernprogramma Module C1-2, C3 (is B2), C4 en C5	C	1x	Digitaal	60	Ja
SE2	Fundament 2019 Kernprogramma Module E1 en E2	E	1x	Digitaal	60	Ja
SE3	Fundament 2019 Kernprogramma Module F1, F2 en F3 Fundament 2019- Keuzethema's Instruct Module I1 & L1	F,I,L	1x	Digitaal	60	Nee
Bepaling Eindcijfer Schoolexamen (EC) = $\frac{V5 + SE1 + SE2 + SE3}{4}$						

2. LEERSTOFOMSCHRIJVING

SE-1a
<p>C1-2 De leerling kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het onderscheid uitleggen tussen gegevens en informatie; • in een context voorbeelden van gegevens- en van informatieverwerking geven; • in een context doelstellingen van gegevensverwerking noemen; • bij een gegeven doelstelling en in een gegeven context beargumenteren welke informatie noodzakelijk is om de doelstelling te realiseren; • bij informatie bepalen welke gegevens noodzakelijk zijn om deze informatie te produceren; • beoordelen of uit een verzameling gegevens bepaalde informatie betrokken kan worden; • identificeren welke gegevens in een bepaalde context geregistreerd kunnen worden en in welke informatie daarmee geproduceerd kan worden. <p>C-3 (is B2) De leerling:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. maakt kennis met datastructuren, zoals lijsten, verzamelingen, stack, queue en binary tree (VWO); 2. weet wat de verschillende eigenschappen van deze datastructuren zijn; 3. kan met deze datastructuren programmeren in een programmeertaal zoals Python, C# of PHP; 4. weet welke datastructuur in een bepaalde situatie het beste te gebruiken is. <p>C4 leerling kan:</p>

- standaardrepresentaties beschrijven van getallen, kleuren, geluidsfragmenten en (bewegende) beelden;
- getallen en getalbewerkingen in decimaal, binair en hexadecimaal uitwerken en aan elkaar verbinden;
- van een type gegevens ten minste twee verschillende representaties, tegen elkaar afwegen;
- de rol van compressie bij het digitaal opslaan van grote hoeveelheden gegevens uitleggen.

C5 De leerling kan:

- omgaan met (potentieel) grote verzamelingen gestructureerde data, waarbij databases een rol spelen en eenvoudige oplossingen, zoals spreadsheets, niet toereikend zijn;
- zoekvragen formuleren om uit een verzameling gestructureerde data de relevante gegevens te halen om daarmee informatie te produceren;
- werken met gegevensverzamelingen met meer dan één tabel.

Hulpmiddelen: Woordenboeken, gewone rekenmachine

SE-2

E1 De leerling kan:

- de architectuur van digitale artefacten uitleggen in termen van drie lagen:
 - Fysieke laag
 - Logische laag
 - Toepassingenlaag;
- beschrijven welke diensten de fysieke laag levert aan de logische laag;
- beschrijven welke diensten de logische laag levert aan de toepassingen laag;
- identificeren welke diensten die door een architectuurelement geleverd worden, noodzakelijk zijn voor bepaalde toepassingen;
- identificeren welke architectuurelementen en componenten bepalend zijn voor de snelheid van bepaalde toepassingen.

E2 De leerling kan:

- enkele security bedreigingen benoemen en in verband brengen met de drie beveiligingsaspecten vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid;
- hierbij ook technische maatregelen benoemen;
- uitleggen dat het mogelijk is om een laag uit het drielagenmodel te bypassen en welke consequenties dit heeft voor de ontwikkeling van een digitaal artefact;
- uitleggen dat hierdoor serieuze bedreigingen kunnen ontstaan voor de security van een digitaal artefact;
- principes van cryptografische maatregelen uitleggen en voorbeelden van zulke maatregelen geven.

Hulpmiddelen: Woordenboeken, gewone rekenmachine

SE-3

F1 De leerling kan:

- heuristieken voor interface ontwerp gebruiken;
- deze heuristieken gebruiken om de gebruikersinterface van een gegeven digitaal artefact te evalueren;
- deze heuristieken, of andere principes van goed ontwerp, toepassen bij ontwerp en ontwikkeling van de gebruikersinterface van digitale artefacten.

F2-3 De leerling kan:

- de relatie tussen ICT en de maatschappij beschrijven en invloed hiervan aangeven;
- nadenken over ICT en de aspecten van ICT beschrijven;
- de verschillen tussen de pessimisten en optimisten beschrijven;

- de ontwikkelingen van kunstmatige intelligentie beschrijven en toepassen op de huidige samenleving;
- de termen **Utopie** en **Distopie** beschrijven en toepassen;
- het begrip de **menselijke maat** beschrijven en toepassen;
- de goede en slechte kanten van techniek beschrijven;
- de ethische regels, privacy gevolgen interpreteren en beschrijven;
- de begrippen autonomie en vertrouwen uitleggen en toepassen.

I1 De leerling kan:

- het begrip kunstmatige intelligentie in eigen woorden beschrijven;
- de (tijdlijn) geschiedenis en ontwikkelingen naar de huidige stand van AI beschrijven;
- de begrippen sterke en zwakke kunstmatige intelligentie in eigen woorden beschrijven;
- het verschil herkennen tussen sterke en zwakke intelligentie uitleggen;
- uitleggen wanneer iets intelligent is;
- de gevaren van kunstmatige intelligentie in eigen woorden beschrijven;
- het reguleren van robots in eigen woorden uitleggen;
- kenmerken voor AI herkennen, toepassen en beschrijven;
- expertsystemen beschrijven;
- expertsystemen herkennen en onderscheiden van AI;
- de termen logische deductie en inductie in eigen woorden uitleggen;
- de termen logische deductie en inductie toepassen en herkennen;
- in eigen woorden uitleggen wat een multi-agent systeem is;
- de verschillende kenmerken van een multi-agent systeem uitleggen;
- de speltheorie uitleggen;
- zwermintelligentie uitleggen en herkennen;
- de verschillende categorieën van machine learning in eigen woorden beschrijven;
- de werking van neurale netwerk uitleggen;
- werken met de basisbegrippen van de Formele logica;
- werken met eenvoudige voorbeelden van propositielogica;
- werken met eenvoudige voorbeelden van predicaatlogica;
- eenvoudige voorbeelden van Bayesiaanse kanstheorie toepassen;
- eenvoudige voorbeelden van Bayesiaanse netwerken toepassen;
- eenvoudige voorbeelden van Beslistheorie toepassen.

L1 De leerling kan:

- de verschillende netwerk typologieën beschrijven;
- de verschillende componenten van een netwerk beschrijven;
- een netwerk opbouwen uit verschillende componenten;
- de verschillende protocollen beschrijven;
- de verschillende protocollen toepassen;
- in eigen woorden de werking van de verschillende netwerkcomponenten uitleggen;
- in eigen woorden de functie van de verschillende protocollen uitleggen;
- simpele netwerkproblemen oplossen.

Hulpmiddelen: Woordenboeken, gewone rekenmachine

SCHOOLEXAMEN VWO 2025 – 2026: *Natuurkunde*

1. ALGEMEEN OVERZICHT ONDERDELEN

CP '24-'25	Vaardigheid/Thema	Domein	Gewicht	Soort toets (S, M, P, PO)	Duur (min)	Herkansbaar
CP3	Practicum (PSE)	A, I1, I2, I3	1x	Praktisch	90	Nee
SE '25-'26	Vaardigheid/Thema	Domein	Gewicht	Soort toets	Duur (min)	Herkansbaar
SE1b	Pulsar Hoofdstuk 1,2,4,6,7,8,17 en modelleren Samengevat Hoofdstuk 1 (blz. 6 t/m 11), 3, 4, 5, 6, blz 144 t/m 151	A, C1, C2, C3, H	2x	Schriftelijk	120	Ja
SE2	Pulsar Hoofdstuk 3, 5, 10, 11,13,18 Samengevat Hoofdstuk 2, 7, 8, 9	A, D1, D2, E1, E2, E3*	2x	Schriftelijk	120	Ja
SE3	Pulsar Hoofdstuk 9, 12, 14.2, 13 (SysNat) Samengevat Hoofdstuk 1 (blz. 12 t/m 25), 9, 10	A, B1, B2, E1, E2, F1, F2*	2x	Schriftelijk	120	Nee
Bepaling Eindcijfer Schoolexamen (EC) = $\frac{PSE+2*SE1+2*SE2+2*SE3}{7}$						

2. LEERSTOFOMSCHRIJVING

SE-1b

H1 en H2 Snelheid, plaatsgrafieken, snelheidsgrafieken, modellen, versnelling, vallen, videometen, significante cijfers

H4 Weerstand en beweging, traagheidswet, kracht en versnelling, zwaartekracht en massa, dichtheid, wisselwerking van krachten,

H6 Vectorbegrip, parallellogrammethode (samenstellen en ontbinden), rekenen met vectoren (sinus, cosinus, tangens), krachten op een helling, schuifweerstand

H7 Energiesoorten, arbeid, wet van arbeid en kinetische energie, schuine krachten, (*F,s*)- grafieken, vermogen, stookwaarde, rendement,

H8 Trillingen, wet van Hooke, trillingsenergie, resonantie, fase,

H17 Gravitatiekracht en –energie, draaien rond de aarde, draaien rond de zon, gravitatie in het heelal, Numeriek modelleren, begrip van en inzicht in modellen, (aanvullen van) modelregels en startwaarden

Samengevat H1, 3, 4, 5, 6: ter ondersteuning van de eerdergenoemde Pulsar hoofdstukken.

Hulpmiddelen:
Binas 7^e druk, gewone rekenmachine, woordenboek en géén correctievloeistof

SE-2

H3 Lading, spanning, stroom, weerstand, geleidbaarheid, wet van Ohm, soortelijke weerstand, PTC, NTC, LDR, diode, eigenschappen van serie- en parallelschakelingen, wetten van Kirchhoff, elektrische energie, vermogen, rendement, huisinstallatie, veiligheid,

H5 Deeltjesmodel, temperatuur, vanderwaalskrachten, druk, wet van Boyle, lineaire en kubieke uitzettingscoëfficiënt, kelvinschaal, warmtetransport (stroming, geleiding, straling), warmte-uitwisseling, soortelijke warmte, warmtecapaciteit

H10 Magneetvelden, elektromagneten, lorentzkracht en toepassingen, elektromagnetische inductie, wet van Faraday,

H11 Elektrische lading, wet van Coulomb, elektrisch veld, elektrische energie en spanning, versnellen en afbuigen

H13 α - , β - , γ - , röntgenstraling, CT-scan, MRI, echografie, ioniserend en doordringend vermogen van straling, halveringsdikte, bouw van atoomkernen, isotopen, vervalvergelijkingen, PET-scan, activiteit, halveringstijd, detectie en risico's van straling, dosis en dosisequivalent,

H18 Het waarnemen van straling uit het heelal, spectraalonderzoek van licht, continu spectrum van sterren, bouw en evolutie van sterren, het heelal waarin we leven

Samengevat H2, 7, 8, 9: ter ondersteuning van de eerdergenoemde Pulsar hoofdstukken.

Hulpmiddelen:
Binas 7^e druk, gewone rekenmachine, woordenboek en géén correctievloeistof

SE-3

H9 Golven (lopend en staand, transversaal en longitudinaal), interferentie (ééndimensionaal), grondtoon en boventonen bij snaar- en blaasinstrumenten, elektromagnetisch spectrum, dataverkeer,

H12 Warmtestraling, wet van Wien, wet van Stefann-Boltzmann, kwadratenwet, fotonbegrip, atoommodel van Bohr, absorptie- en emissiespectra, rekenen aan spectraallijnen,

H14 Massadefect, $\Delta E = (\Delta m) \cdot c^2$

H13 (SysNat) Licht als golf, fotonen, golfgedrag bij elektronen, opgesloten quantumdeeltjes, elektronen in materialen

Samengevat H1, 9, 10: ter ondersteuning van de eerdergenoemde Pulsar hoofdstukken.

Hulpmiddelen:
Binas 7^e druk, gewone rekenmachine, woordenboek en géén correctievloeistof

SCHOOLEXAMEN VWO 2025 – 2026: Scheikunde

(reguliere en biskandidaten)

1. ALGEMEEN OVERZICHT ONDERDELEN

CP '24-'25	Vaardigheid/Thema	Domein	Gewicht	Soort toets (S, M, P, PO)	Duur (min)	Herkansbaar
-	-	-	-	-	-	-
SE '25-'26	Vaardigheid/Thema	Domein	Gewicht	Soort toets	Duur (min)	Herkansbaar
SE1a	Algemene scheikunde	B1, B2, B3, B4, C1, C2, C3, C4, C5, C6, E1, E2, F1, G1	1x	Schriftelijk	120	Ja
SE2	Praktische vaardigheden	B1, B2, B3, B4, C1, C2, C3, C4, C5, C6, E1, E2, F1, G1	1x	Practicum	120	Nee
SE3	Organische scheikunde, analyse, energieproductie en duurzaamheid	B1, B3, B4, C1, C2, C3, C4, C5, C6, D1, D3, E1, E2, F1, F2, F3, G1	1x	Schriftelijk	120	Nee
Bepaling Eindcijfer Schoolexamen (EC) = $\frac{SE1a+SE2+SE3}{3}$						

2. LEERSTOFOMSCHRIJVING

SE-1a		
Boek	Hoofdstuk	Eindtermen
Chemie Overal 4 VWO	Hoofdstuk 1: Scheiden en reageren	B2, C1, C2, C4, C6
	Hoofdstuk 2: Bouwstenen van stoffen	B1, C1, C2
	Hoofdstuk 3: Moleculaire stoffen	B1, B2, B3, B4, C1, C2, C5
	Hoofdstuk 4: Zouten en zoutoplossingen	B1, B2, B3, B4, C1, C2, E1
	Hoofdstuk 5: Reacties van zouten	C2, C5
	Hoofdstuk 7: Duurzaamheid.	C3, C5, F2, F3
	Hoofdstuk 8: Zuren	B1, C1, C2, C5
	Chemie Overal 5 VWO	Hoofdstuk 9: Basen
Hoofdstuk 11: Redoxreacties		C1, C3
Chemie Overal 6 VWO	Hoofdstuk 17: Buffers en enzymen par 17.1 en 17.2	C1, C2, C5, E2, G1
Scheidingsmethoden		F1
Hulpmiddelen: schrijfmateriaal (géén correctievloeistof), geodriehoek, passer, gewone rekenmachine, twee woordenboeken en Binas 7^e druk.		

SE-2		
Boek	Hoofdstuk	Eindtermen
Chemie Overal 4 VWO	Hoofdstuk 1: Scheiden en reageren	B2, C1, C2, C4, C6
	Hoofdstuk 2: Bouwstenen van stoffen	B1, C1, C2
	Hoofdstuk 3: Moleculaire stoffen	B1, B2, B3, B4, C1, C2, C5
	Hoofdstuk 4: Zouten en zoutoplossingen	B1, B2, B3, B4, C1, C2, E1
	Hoofdstuk 5: Reacties van zouten	C2, C5
	Hoofdstuk 7: Duurzaamheid.	C3, C5, F2, F3
	Hoofdstuk 8: Zuren	B1, C1, C2, C5
	Chemie Overal 5 VWO	Hoofdstuk 9: Basen
Hoofdstuk 11: Redoxreacties		C1, C3
Chemie Overal 6 VWO	Hoofdstuk 17: Buffers en enzymen par 17.1 en 17.2	C1, C2, C5, E2, G1
Scheidingsmethoden		F1
Hulpmiddelen: schrijfmateriaal (géén correctievloeistof), geodriehoek, passer, gewone rekenmachine, twee woordenboeken en Binas 7^e druk.		

SE-3		
Boek	Hoofdstuk	Eindtermen
Chemie Overal 4 VWO	2.3	C2
	2.4	C2
	3.5	C2
	4.4	C2
	5.3	C2
	Hoofdstuk 6: Koolstofchemie	B1, G1
	Hoofdstuk 7: Duurzaamheid	F2, F3, C3, C5
	Chemie Overal 5 VWO	Hoofdstuk 10: Analyse
Hoofdstuk 11: Redoxreacties		C1, C3
Hoofdstuk 12: Molecuulbouw		B1, B4, E1
Hoofdstuk 13: Kunststoffen		B1, B4, C1, D3, E1
Hoofdstuk 14: Nieuwe materialen		B3, B4, E1
Hoofdstuk 15: Groene chemie		C2, C3, C4, C6, F1, F2, G2
Chemie Overal 6 VWO	Hoofdstuk 16: Chemie en het leven	G1
	Hoofdstuk 17: Buffers en enzymen par 17.3 en 17.4	C1, C2, C5, E2, G1
	Hoofdstuk 18: Accu's en brandstofcellen	B1, C1, C2, C5, F3
Scheidingsmethoden		F1
Hulpmiddelen: schrijfmateriaal (géén correctievloeistof), geodriehoek, passer, gewone rekenmachine, twee woordenboeken en Binas 7^e druk.		

SCHOOLEXAMEN VWO 2025 – 2026: Wiskunde A

(reguliere en biskandidaten)

1. ALGEMEEN OVERZICHT ONDERDELEN

CP '24-'25	Vaardigheid/Thema	Domein	Gewicht	Soort toets (S, M, P, PO)	Duur (min)	Herkansbaar
CP4	Excel functies, draaitabellen en hypothesetoets (ICT)	E	1x	PO	n.v.t.	Nee
SE '25-'26	Vaardigheid/Thema	Domein	Gewicht	Soort toets	Duur (min)	Herkansbaar
SE1a	Telproblemen, kansrekening en statistiek	B, E	3x	Schriftelijk	120	Nee
SE2	Vaardigheden, Functies en grafieken, en differentiaalrekening	A, B,C,D	3x	Schriftelijk	120	Ja
SE3	Functie analyse en toepassingen differentiaal rekenen	B,C,D	3x	Schriftelijk	120	Nee
Bepaling Eindcijfer Schoolexamen (EC) = $\frac{ICT+3*SE1+3*SE2+3*SE3}{10}$						

2. LEERSTOFOMSCHRIJVING

Deel-SE/ V5 CP4 2024-2025		
Boek	Hoofdstukken	Eindtermen
VWO WA deel 2	H7: Statistiek met de computer	E7
Overige info: Het deel-SE bestaat uit een PO die in duo's of individueel gemaakt wordt. Het wordt bij de docent ingeleverd.		
Hulpmiddelen: Grafische rekenmachine in de examenstand, laptop, woordenboek		

SE-1a		
Boek	Hoofdstukken	Eindtermen
VWO WA deel 1	H2: Statistiek H4: Combinatoriek	E1 – E2 – E3 B2
VWO WA deel 2	H6: Kansrekening	E4
VWO WA deel 3	H9: Kansverdelingen H11: Hypothesetoetsen	E5 E6
Hulpmiddelen: Grafische rekenmachine in de examenstand, woordenboek(en)		

SE-2

Boek	Hoofdstuk	Eindtermen
VWO WA deel 1	H1 Formules en grafieken H3 Rekenen en herleiden	A - B1 A - C1
VWO WA deel 2	H5 Machtsverbanden	B1 - C1
VWO WA deel 3	H8 Differentiaalrekening H10 Exponenten en logaritme	D2 - D3 C2
VWO WA deel 4	H13 (13.3 en 13.4) Allerlei formules H14 Toepassingen differentiaalvergelijkingen	B1 - C2 D2 - D3
Hulpmiddelen: Grafische rekenmachine in de examenstand, woordenboek(en)		

SE-3		
Boek	Hoofdstuk	Eindtermen
VWO WA deel 3	H8 Differentiaalrekening H10 Exponenten en logaritme	D2 - D3 C2
VWO WA deel 4	H12 Rijen H13 Allerlei formules H14 Toepassingen differentiaalvergelijkingen	D1 B1 - C2 D2 - D3
Hulpmiddelen: Grafische rekenmachine in de examenstand, woordenboek(en)		

SCHOOLEXAMEN VWO 2025 – 2026: *Wiskunde B*

1. ALGEMEEN OVERZICHT ONDERDELEN

CP '23-'24	Vaardigheid/Thema	Domein	Gewicht	Soort toets (S, M, P, PO)	Duur (min)	Herkansbaar
-	-	-	-	-	-	-
SE '24-'25	Vaardigheid/Thema	Domein	Gewicht	Soort toets	Duur (min)	Herkansbaar
SE1a	Vaardigheden, Functies en grafieken en differentiaalrekening	A,B,C	1x	Schriftelijk	120	Ja
SE2	Meetkunde en vectormeetkunde Integraalrekening	C,E,F	1x	Schriftelijk	120	Ja
SE3	Differentiaal- en integraalrekening en goniometrische functies	B,C,D	1x	Schriftelijk	120	Nee
Bepaling Eindcijfer Schoolexamen (EC) = $\frac{SE1+SE2+SE3}{3}$						

2. LEERSTOFOMSCHRIJVING

SE-1a	
Hoofdstuk 1	Functies en grafieken
Hoofdstuk 2	De afgeleide functie
Hoofdstuk 4	Vergelijkingen en herleidingen
Hoofdstuk 5	Machten, exponenten en logaritmen
Hoofdstuk 6	Differentiaalrekening
Hoofdstuk 9	Exponentiële en logaritmische functies
Hoofdstuk 13	Limieten en asymptoten
Hulpmiddelen: Grafische rekenmachine in de examenstand, woordenboek(en)	

SE-2	
Hoofdstuk 3	Meetkunde
Hoofdstuk 7	Meetkunde met coördinaten
Hoofdstuk 10	Meetkunde met vectoren
Hoofdstuk 11	Integraalrekening
Hoofdstuk 14	Meetkunde toepassen
Keuzeonderwerp 124	De substitutiemethode, partieel integreren, breuksplitsen
Hulpmiddelen: Grafische rekenmachine in de examenstand, woordenboek(en)	

SE-3	
Hoofdstuk 8	Goniometrische functies
Hoofdstuk 9	Exponentiële en logaritmische functies

Hoofdstuk 11	Integraalrekening
Hoofdstuk 12	Goniometrische functies
Hoofdstuk 15	Afgeleiden en primitieven
Hulpmiddelen: Grafische rekenmachine in de examenstand, woordenboek(en)	

LICHAMELIJKE OPVOEDING



SCHOOLEXAMEN VWO 2025-2026:

Lichamelijke opvoeding

(reguliere kandidaten)

Toelichting L.O. examenprogramma:

Het examenprogramma voor LO begint in het voorexamenjaar en loopt door tot januari 2025 in het examenjaar. In het voorexamenjaar maken leerlingen een Microteaching-opdracht, die het deeltcijfer bepaalt. In het examenjaar worden de onderdelen Microteaching, inzet en conditie beoordeeld. Het deeltcijfer uit het voorexamenjaar en het cijfer van het examenjaar bepalen samen het eindcijfer voor de examenopdracht van Microteaching.

1. ALGEMEEN OVERZICHT ONDERDELEN

De examenleerling wordt beoordeeld op 4 onderdelen:

1. **Bewegen & Regelen: de regel vaardigheid (In het voor examenklas)**
De leerling toont zijn of haar vermogen om in een tweetal een fysieke activiteit te plannen en te leiden door middel van een Micro teaching les, waarbij lesgeven en begeleiden centraal staan
2. **Bewegen & Regelen: de regel vaardigheid (In het examenklas)**
De leerling toont zijn of haar vermogen om een fysieke activiteit te plannen en te leiden door middel van een Micro teaching les.
3. **Bewegen en gezondheid;**
De kandidaat is verantwoordelijk voor zijn /haar eigen fitheid, kan zelfstandig een trainingsprogramma volgen zodat hij/ zij de conditietest (shuttle run test, of duurloop 2,5 km naar behoren/voldoende kan uitvoeren
4. **Bewegen:**
De kandidaat kan op een verantwoorde wijze en met plezier deelnemen aan alle bewegingsactiviteiten die worden aangeboden, de bewegingscultuur (Inzet).

Beoordeling en bepaling eindcijfer:

Het eindcijfer wordt bepaald door het deeltcijfer Microteaching van H4/V5 (2x) en het cijfer van Microteaching H5/V6 (4x) plus conditiecijfer (1x) en inzetcijfer (1X). Dit resultaat wordt omgezet in een beoordeling als volgt:

G-goed

RV- Ruim Voldoende

V-Voldoende

O-Onvoldoende

Het gemiddelde cijfer wordt als volgt beoordeeld:

- 5,4 en minder → O
- 5,5 – 6,4 → V
- 6,5 – 8,4 → RV
- 8,5 en hoger → G

De Micro teaching les in het examenjaar moet met tenminste 5,5 worden afgerond. Als een leerling minder dan een 5,5 haalt voor de Micro teaching les, volgt er automatisch een herkansing voor de kandidaat. De andere onderdelen zijn niet herkansbaar.

Beoordeling LO				
	Onderdelen	EXAMEN Opdracht	Weging	Herkansbaar
H5/V6	1	Microteaching Examen	4x	ja, cijfer < 5,5 (80-20 regeling)
	2	Conditietest	1x	Nee
	3	Inzet	1x	Nee
	4	Microteaching opdracht voorexamenjaar	2x	Nee

2. LEERSTOFOMSCHRIJVING

In het vak Lichamelijke Opvoeding ontwikkelen leerlingen hun regelvaardigheden door het ontwerpen en geven van sportlessen of fysieke activiteiten. Hierbij leren zij hoe ze kennis uit de bewegingswereld kunnen toepassen in de praktijk. Daarnaast reflecteren leerlingen op hun eigen lesontwerp en uitvoering om hun effectiviteit als lesgever/leider te verbeteren.

Inzet is een belangrijk onderdeel van de beoordeling. Leerlingen worden beoordeeld op Het op een verantwoordelijke wijze en met plezier deelnemen aan een bewegingsactiviteiten staat centraal in de bewegingscultuur. Zo te denken aan aanwezigheid en stiptheid, het dragen van de correcte sportkleding, actieve deelname aan alle disciplines, hulpverlening aan anderen en het opruimen en goede omgang van materialen.

De kandidaat is verantwoordelijk voor zijn/haar eigen fitheid. Gezondheid staat centraal in LO en in het leven, het is belangrijk dat de leerling weet wat ze kunnen doen om goede algehele conditie te behouden.

3. HERKANSINGEN

Kandidaten die het onderdeel 'Micro teaching' niet afronden met een 5,5 zijn verplicht, voor zover mogelijk binnen de lessen, de herkansing te volgen. Anders vindt de herkansing plaatst in de periode **januari - april 2026**. Deze herkansing moet met een voldoende als beoordeling worden afgesloten.

4. ATTEST-KANDIDATEN

Attest - kandidaat: Een kandidaat voor wie het vanwege gezondheidsredenen niet mogelijk is om mee te doen aan een (1), of meerdere onderdelen van het L.O. programma.

De kandidaat is verplicht mee te doen aan de 'Micro-Teaching' opdracht en de kandidaat is verplicht een authentiek doktersbewijs in te leveren, waarin duidelijk de periode staat vermeld waarin de kandidaat niet mag deelnemen aan L.O. Dit bewijs wordt aan de afdeling conrector en een kopie aan de mentor en aan de docent L.O. overhandigd.

Afhankelijk van de conditie van de attest-kandidaat worden passende regelende taken aangeboden. Deze regel-vaardigheden worden beoordeeld door de LO docent.

DE MAATSCHAPPIJVAKKEN



SCHOOLEXAMEN VWO 2025 – 2026: Aardrijkskunde

1. ALGEMEEN OVERZICHT ONDERDELEN

CP '24-'25	Vaardigheid/Thema	Domein	Gewicht	Soort toets (S, M, P, PO)	Duur (min)	Herkansbaar
CP5	BNL <i>boek V5</i> : Hoofdstuk 2. Globalisering §2.1-2.8 Hoofdstuk 3. Endogene en exogene processen §3.1-3.9	A,B,C	3x	Schriftelijk	90	Ja
CP6	Caribisch gebied E 1 Caribische regio E 1. 2.1 & E 1.2.2 Fysische dimensie E 1.3.1 en E 1.3.2 Politieke dimensie	A + E	1x	Schriftelijk	45	Nee
SE '25-'26	Vaardigheid/Thema	Domein	Gewicht	Soort toets	Duur (min)	Herkansbaar
SE1	-	-	-	-	-	-
SE2	BuiteNLand <i>boek V4</i> Gebieden: Zuid-Amerika. 4.1 - 4.5 BuiteNLand <i>boek V5</i> Gebieden: Zuid-Amerika. 4.1 - 4.8	A,D	3x	Schriftelijk	120	Ja
SE3	BuiteNLand <i>boek V6</i> Landschapszones. 1.1 - 1.5 Stedelijke gebieden in de VS. 2.1 - 2.6 Middellandse Zeegebied. 3.1 - 3.5	A,B,C	3x	Schriftelijk	120	Nee
Bepaling Eindcijfer Schoolexamen (EC) = $\frac{3*CP5 + PO + 3*SE2 + 3*SE3}{10}$						

2. LEERSTOFOMSCHRIJVING

CP5 V5
Domein: WERELD Methode: BuiteNLand VWO 5 Hoofdstuk 2 Globalisering. 2.1 Krimpene wereld. 2.2 Transport en informatie.

- 2.3 Globalisering tot 1980
- 2.4 Globalisering na 1980.
- 2.5 Globalisering: economisch bekeken.
- 2.6 Globalisering: politiek bekeken.
- 2.7 Globalisering: cultureel bekeken.
- 2.8 Globalisering: een blik in de toekomst.

Domein: AARDE

Methode: BuiteNLand VWO 5

Hoofdstuk 3. Endogene en exogene processen.

- 3.1 De opbouw van de aarde.
- 3.2 Platen tektoniek.
- 3.3 Vulkanisme.
- 3.4 Aardbevingen.
- 3.5 Gesloopt gesteente.
- 3.6 Verweringsmateriaal in beweging
- 3.7 De opbouw van het laagland
- 3.8 De vorming en afbraak van gebergten
- 3.9 De gesteentekringloop.

Hulpmiddelen: schrijfmateriaal (géén correctievloeistof), geodriehoek, passer, gewone rekenmachine, Grote Bosatlas 55^e druk, woordenboeken naar keuze

CP6 V5

Domein: EIGEN LEEFOMGEVING

Methode: Wikiwijs: Leermateriaal AK 2e fase vwo Cariben

- E 1 Caribische regio.
- E 1.2.1 Geologie van het Caribisch gebied.
- E 1.2.2 Landschap, klimaat en duurzaamheid in het Caribisch gebied.
- E 1.3.1 Politiek in het Caribisch gebied.

Hulpmiddelen: schrijfmateriaal (géén correctievloeistof), geodriehoek, passer, gewone rekenmachine, Grote Bosatlas 55^e druk, woordenboeken naar keuze

SE-2

Domein: GEBIEDEN

Methode: BuiteNLand VWO 4

Hoofdstuk 4. Gebieden: Zuid-Amerika.

- 4.1 Regionale beeldvorming.
- 4.2 Culturele diversiteit en samenleving.
- 4.3 Bevolkings spreiding en groei.
- 4.4 Politieke ontwikkelingen tot 1980.
- 4.5 Politieke ontwikkelingen na 1980.

Domein: GEBIEDEN

Methode: BuiteNLand VWO 5

Hoofdstuk 4. Gebieden: Zuid-Amerika.

- 4.1 Natuur: klimaat en landschap.
- 4.2 Natuur: platen tektoniek en grondstoffen.
- 4.3 Economie: interne ontwikkelingen.
- 4.4 Economie: externe ontwikkelingen.
- 4.5 Milieu: winning natuurlijke hulpbronnen in Amazonia en Bolivia.
- 4.6 Milieu: Natuurrampen.
- 4.7 Vergelijking: Zuid Amerika en Sub-Sahara Afrika (1)
- 4.8 Vergelijking: Zuid Amerika en Sub-Sahara Afrika (2)

Hulpmiddelen: schrijfmateriaal (géén correctievloeistof), geodriehoek, passer, gewone rekenmachine, Grote Bosatlas 55^e druk, woordenboeken naar keuze

SE-3

Domein: AARDE

Methode BuiteNLand VWO 6

Hoofdstuk 1. Landschapszones.

- 1.1 Het landschap als dynamisch systeem.
- 1.2 Wisselwerking tussen de geofactoren.
- 1.3 Landdegradatie.
- 1.4 Verwoestijning.
- 1.5 Natuur- en milieurampen.

Domein: WERELD

Methode BuiteNLand VWO 6

Hoofdstuk 2. Stedelijke gebieden in de VS.

- 2.1 Een wereld van steden.
- 2.2 Steden in de VS.
- 2.3 Steden groeien.
- 2.4 New York.
- 2.5 Los Angeles.
- 2.6 Washington.

Domein: AARDE

Methode BuiteNLand VWO 6

Hoofdstuk 3. Middellandse Zeegebied

- 3.1 Platen tektoniek.
- 3.2 Een onrustig gebied.
- 3.3 Klimaat en vegetatie.
- 3.4 Landbouw.
- 3.5 Landdegradatie.

Hulpmiddelen: schrijfmateriaal (géén correctievloeistof), geodriehoek, passer, gewone rekenmachine, Grote Bosatlas 55^e druk, woordenboeken naar keuze

SCHOOLEXAMEN VWO 2025 – 2026: *Bedrijfseconomie*

1. ALGEMEEN OVERZICHT ONDERDELEN

CP '24-'25	Vaardigheid/Thema	Domein	Gewicht	Soort toets (S, M, P, PO)	Duur (min)	Herkansbaar
-	-	-	-	-	-	-
SE '25-'26	Vaardigheid/Thema	Domein	Gewicht	Soort toets	Duur (min)	Herkansbaar
SE1b	Bedrijfseconomie in Balans H1, H2, H6, H7, H11, H16, H17, H35, H36, H37, H38, H39	A,B,D,G	1x	Schriftelijk	120	Ja
SE2	Bedrijfseconomie in Balans H25, H26, H27, H28, H29, H30, H31, H32, H33, H34	F	1x	Schriftelijk	120	Ja
SE3	Bedrijfseconomie in Balans H4, H5, H8, H9, H10, H12, H15, H21, H22, H23, H24	A,B,C,D,E	1x	Schriftelijk	120	Nee
Bepaling Eindcijfer Schoolexamen (EC) = $\frac{SE1+SE2+SE3}{3}$						

2. LEERSTOFOMSCHRIJVING

SE-1b

H1: Basisrekenvaardigheden
H2: Balans, winst- en verliesrekening en liquiditeit
H6: Beleggen
H7: Woning
H11: Keuze rechtsvorm
H16: Eigen vermogen
H17: Vreemd vermogen
H35: Externe verslaggeving
H36: Regels Balans
H37: Regels winst-en-verliesrekening
H38: Liquiditeitskengetallen, cashflow en solvabiliteitskengetallen
H39: Overige kengetallen

Hulpmiddelen: gewone rekenmachine, woordenboeken

SE-2

H25: Inkooprijds verkopen, materialen en grondstoffen
H26: Overige kostensoorten
H27: Begroot en werkelijk resultaat voor belasting
H28: Break-evenanalyse
H29: Kosten en resultaten bij dienstverlening
H30: Absorption costing
H31: Direct costing
H32: Accrual-accounting en matchingprincipe

H33: Interne verslaggeving
H34: Financiële planning

Hulpmiddelen: gewone rekenmachine, woordenboeken

SE-3

H4: Verzekeren, studeren, sparen en lenen
H5: Enkelvoudige en samengestelde interest
H8: Familie
H9: Schenken en erven
H10: Eigen onderneming?
H12: Organisatie en maatschappij
H15: Personeelsbeleid
H21: Marketingbeleid
H22: Product en prijs
H23: Plaats en promotie
H24: Strategische keuzes

Hulpmiddelen: gewone rekenmachine, woordenboeken

SCHOOLEXAMEN VWO 2025 – 2026: *Economie*

1. ALGEMEEN OVERZICHT ONDERDELEN

CP '24-'25	Vaardigheid/Thema	Domein	Gewicht	Soort toets (S, M, P, PO)	Duur (min)	Herkansbaar
-	-	-	-	-	-	-
SE '25-'26	Vaardigheid/Thema	Domein	Gewicht	Soort toets	Duur (min)	Herkansbaar
SE1a	Module 1+5+6+ 7 (inclusief arbeidsmarkt en structurele groei)	A,B,C,F,G,H	1x	Schriftelijk	120	Ja
SE2	Module 2+3+8	A,D,I	1x	Schriftelijk	120	Ja
SE3	Module 2+3+4+7+8	A,D,E,H,I	1x	Schriftelijk	120	Nee
Bepaling Eindcijfer Schoolexamen (EC) = $\frac{SE1+SE2+SE3}{3}$						

2. LEERSTOFOMSCHRIJVING

SE-1a
<ul style="list-style-type: none"> Economische vaardigheden (Domein A) Module 1 Schaarste en Ruil Alle hoofdstukken (Domeinen A+B+C) Module 5 Samenwerken en onderhandelen (Speltheorie) Alle hoofdstukken (Domein A+ F) Module 6 Risico+Informatie Alle hoofdstukken (Domein A+G) Module 7 Welvaart , Economische Groei en arbeidsmarkt. Alle hoofdstukken (Domein A+H)
Hulpmiddelen: gewone rekenmachine, woordenboeken naar keuze

SE-2
<ul style="list-style-type: none"> Economische vaardigheden (Domein A) Module 2+3 Markten Alle hoofdstukken Domeinen A+ D Module 8 Goede tijden, slechte tijden Alle hoofdstukken (Domeinen A+H)
Hulpmiddelen: gewone rekenmachine, woordenboeken naar keuze

SE-3
<ul style="list-style-type: none"> Economische vaardigheden (Domein A) Module 2+3 Markten Alle hoofdstukken (Domeinen A+ D) Module 4 ruilen over de tijd (Domein E) Module 7 Welvaart , Economische Groei en arbeidsmarkt. Alle hoofdstukken (Domein A+H) Module 8 Goede tijden, slechte tijden Alle hoofdstukken (Domeinen A+h H)

Hulpmiddelen: gewone rekenmachine, woordenboeken naar keuze

SCHOOLEXAMEN VWO 2024 – 2025: *Filosofie*

De onderstaande informatie is enkel opgenomen in verband met de cijferopbouw voor biskandidaten. In 2025-2026 zijn er geen reguliere vwo-6 kandidaten met filosofie.

1. ALGEMEEN OVERZICHT ONDERDELEN						
CP '23-'24	Vaardigheid/Thema	Domein	Gewicht	Soort toets	Duur (min)	Herkansbaar
-	-	-	-	-	-	-
SE '24-'25	Vaardigheid/Thema	Domein	Gewicht	Soort toets	Duur (min)	Herkansbaar
SE1b	Denken over democratie	1 t/m 19	3x	Schriftelijk	120	Ja
SE2	Denken over democratie	1 t/m 38	2x	Schriftelijk	120	Ja
SE3	Kennisleer	-	2x	Schriftelijk	120	Nee
Bepaling Eindcijfer Schoolexamen (EC) = $\frac{3*SE1b + 2*SE2 + 2*SE3}{7}$						

2. LEERSTOFOMSCHRIJVING

SE-1b

Boek: Denken over democratie
 H1 Volk of Expert
 H2 Democratie en bloei
 H3 Vrijheid of Slavernij
 H4 Diversiteit en gelijkheid

Hulpmiddelen: Woordenboek

SE-2

Boek: Denken over democratie
 H1 Volk of Expert
 H2 Democratie en bloei
 H3 Vrijheid of Slavernij
 H4 Diversiteit en gelijkheid
 H5 Grenzen van de democratie
 H6 Democratie en Onderwijs

Hulpmiddelen: Woordenboek

SE-3

Boek: Durf te denken!

H3.1 Wat is kennisleer

H3.2 Rationalisme

H3.3 Empirisme

H3.4 De synthese van rationalisme en empirisme

H3.5 Pragmatisme

H3.6 Relativisme

Hulpmiddelen: Woordenboek

SCHOOLEXAMEN VWO 2025 – 2026: *Geschiedenis*

1. ALGEMEEN OVERZICHT ONDERDELEN

CP '24-'25	Vaardigheid/Thema	Domein	Gewicht	Soort toets	Duur (min)	Herkansbaar
CP1	MemoMax Hoofdstuk 8.2+8.4	A, B, C	1x	Schriftelijk	45	Nee
CP2	MemoMax Hoofdstuk 9.1 t/m 9.3	A, B, C		Schriftelijk	45	Ja, in VWO-5
CP3	MemoMax Hoofdstuk 10.1+10.2	A, C		Schriftelijk	45	Nee
CP4	MemoMax Hoofdstuk 11.1 t/m 11.3	A, C		Schriftelijk	45	Nee
CP5	Latijns-Amerika en de westerse wereld: Hoofdstuk 1 t/m 3	A, B,C,D		Schriftelijk	45	Nee
CP6	Latijns-Amerika en de westerse wereld: Hoofdstuk 4 t/m 6	A,B,C,D		Schriftelijk	45	Nee
NB: $(CP1 + CP2 + CP3 + CP4 + CP5 + CP6) / 6 = SE V5$						
SE '25-'26	Vaardigheid/Thema	Domein	Gewicht	Soort toets	Duur (min)	Herkansbaar
SE1a	Burgerschap en Bestuur Aruba (Staatsinrichting)	A,C, D	1x	Schriftelijk	120	Ja
SE2	Oudheid, Middeleeuwen, Renaissance, Verlichting, De Industriële Revolutie; Nationalisme; Modern Imperialisme, Conservatisme en politiek liberalisme; Emancipatie, Moderne wereld, Eerste Wereldoorlog, Sovjet-Unie, Verenigde Staten	A,B, C	1x	Schriftelijk	120	Ja
SE3	Nazi-Duitsland en het fascisme in Europa; Tweede Wereldoorlog, Koude Oorlog, Ondergang van het communisme, Politieke Islam	A,B, C	1x	Schriftelijk	120	Nee
Bepaling Eindcijfer Schoolexamen (EC) = $\frac{SE V5 + SE1 + SE2 + SE3}{4}$						

2. LEERSTOFOMSCHRIJVING

SE-1a
Burgerschap en Bestuur Aruba. (Staatsinrichting)
Blz. 16 t/m 19: Inleiding boek
Blz. 40 t/m 42: inleiding Europese burger

Blz. 48 t/m 57: Statuut
Blz. 62 t/m 69: Statuut
Blz. 72 t/m 82 Statuut
Blz. 88 t/m 114: GS van de Status Aparte
Blz. 120 t/m 141: Staatsregeling
Blz. 142 t/m 161: Verkiezingen
Blz. 162 t/m 183: De Staten/parlement van Aruba
Blz. 188 t/m 202: De regering/ministerraad
Blz. 82, 83, 169, 192 t/m 195, 198, 199: gouverneur
Blz. 204 t/m 223: justitie en de rechterlijke macht
Blz. 226 t/m 234: Colleges van Advies + Landsfinanciën

Hulpmiddelen: Gewone rekenmachine, woordenboek(en)

SE-2

Leerstof MEMO (Geschiedenis voor de bovenbouw):

Hoofdstuk 2: §2.1 Griekse democratie, §2.3 Romeinse Republiek, §2.4 Romeinse keizerrijk

Hoofdstuk 4: §4.1 De steden komen weer tot bloei, §4.2 De expansie van de christelijke wereld

Hoofdstuk 5: §5.1 De Renaissance, §5.2 Europeanen ontdekken de wereld

Hoofdstuk 8: §1 De Verlichting, §2 Vorsten en verlichte ideeën, §3 Burgers aan de macht, §4 Vrijheid, ook voor de slaven?

Hoofdstuk 9: §1 De Industriële Revolutie; §2 Nationalisme; §3 Het Modern Imperialisme

Hoofdstuk 10: §1 Conservatisme en politiek liberalisme; §2 Emancipatie

Hoofdstuk 11: §1 Moderne wereld, §2 De Eerste Wereldoorlog, §3 De Sovjet-Unie, §4: De Verenigde Staten

Hulpmiddelen: Gewone rekenmachine, woordenboek(en)

SE-3

SE3 Leerstof MEMO (Geschiedenis voor de bovenbouw):

Hoofdstuk 12 §1 Nazi-Duitsland en het fascisme in Europa; §2: Het ontstaan van de oorlog; alleen blz. 316 t/m 318; §3 De overwinning van de geallieerden;

Hoofdstuk 13 §1 Oost en West; §2: alleen de alinea's over het Marshallplan, blz. 343;

Hoofdstuk 14 §1 Ondergang van het communisme en politieke islam

Hulpmiddelen: Gewone rekenmachine, woordenboek(en)

EX. 1 LIJST VWO 2025-2026

lijst van de examenkandidaten en hun examenvakkenpakket

Examenrnr	Klas	Profiel	VAKKEN																	aantal examen vakken					
			ne	en	ckv	lo	l&s	pws	sp	pap	fa	wa	wb	na	sk	bi	ec	be	ak		gs	inf	fil		
1001	V6B	MM	1	1	1	1	1	1		1		1				1	1	1		1					8
1002	V6A	MM	1	1	1	1	1	1		1		1					1	1	1	1					8
1003	V6B	MM	1	1	1	1	1	1	1	1		1					1	1		1					8
1004	V6C	NW	1	1	1	1	1	1	1			1			1	1	1	1							8
1005	V6B	MM	1	1	1	1	1	1	1	1		1				1	1			1					8
1006	V6B	NW	1	1	1	1	1	1		1			1	1	1		1	1							8
1007	V6C	NW	1	1	1	1	1	1		1			1	1	1	1						1			8
1008	V6A	NW	1	1	1	1	1	1	1	1		1			1	1			1						8
1009	V6B	NW	1	1	1	1	1	1	1	1		1			1	1		1							8
1010	V6A	NW	1	1	1	1	1	1	1			1		1	1	1						1			8
1011	V6C	NW	1	1	1	1	1	1		1			1	1	1	1						1			8
1012	V6B	NW	1	1	1	1	1	1		1			1	1	1		1		1						8
1013	V6A	MM	1	1	1	1	1	1	1			1				1	1		1	1					8
1014	V6C	NW	1	1	1	1	1	1	1				1	1	1	1						1			8
1015	V6B	NW	1	1	1	1	1	1	1	1		1			1	1		1							8
1016	V6C	NW	1	1	1	1	1	1	1				1	1	1	1		1							8
1017	V6B	NW	1	1	1	1	1	1		1		1		1	1	1	1								8
1018	V6A	MM	1	1	1	1	1	1		1		1				1	1		1	1					8
1019	V6B	MM	1	1	1	1	1	1	1	1			1			1	1			1					8
1020	V6C	NW	1	1	1	1	1	1		1			1	1	1	1	1								8
1021	V6C	NW	1	1	1	1	1	1	1				1	1	1	1		1							8
1022	V6A	MM	1	1	1	1	1	1	1	1		1					1		1	1					8
1023	V6A	MM	1	1	1	1	1	1		1		1					1	1	1	1					8
1024	V6B	MM	1	1	1	1	1	1	1	1			1				1	1		1					8
1025	V6C	NW	1	1	1	1	1	1		1			1	1	1	1		1							8
1026	V6C	NW	1	1	1	1	1	1	1				1	1	1	1		1							8
1027	V6C	NW	1	1	1	1	1	1		1		1		1	1	1		1							8
1028	V6B	NW	1	1	1	1	1	1		1		1			1	1	1			1					8
1029	V6A	NW	1	1	1	1	1	1	1	1		1			1	1			1						8
1030	V6A	MM	1	1	1	1	1	1	1	1		1					1		1	1					8
1031	V6B	NW	1	1	1	1	1	1		1			1	1	1		1					1			8
1032	V6A	MM	1	1	1	1	1	1	1	1		1					1		1	1					8
1033	V6B	NW	1	1	1	1	1	1		1			1	1	1		1	1							8
1034	V6C	NW	1	1	1	1	1	1	1				1	1	1	1						1			8

1035	V6B	NW	1	1	1	1	1	1		1			1	1	1		1			1			8
1036	V6B	NW	1	1	1	1	1	1		1			1	1	1		1		1				8
1037	V6A	MM	1	1	1	1	1	1		1		1				1	1			1	1		8
1038	V6A	MM	1	1	1	1	1	1		1		1				1	1	1	1	1			8
1039	V6B	NW	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1	1	1							8
1040	V6A	MM	1	1	1	1	1	1	1			1					1	1		1	1		8
1041	V6A	MM	1	1	1	1	1	1	1	1		1					1		1	1			8
1042	V6A	MM	1	1	1	1	1	1		1		1					1	1	1	1			8
1043	V6A	MM	1	1	1	1	1	1		1		1				1	1		1	1			8
1044	V6C	NW	1	1	1	1	1	1	1				1	1	1		1				1		8
1045	V6A	MM	1	1	1	1	1	1		1		1					1	1	1	1			8
1046	V6B	NW	1	1	1	1	1	1		1			1	1	1		1				1		8
1047	V6B	NW	1	1	1	1	1	1		1			1	1	1		1	1					8
1048	V6B	NW	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1	1	1							8
1049	V6C	NW	1	1	1	1	1	1	1	1		1			1	1				1			8
1050	V6C	NW	1	1	1	1	1	1	1	1			1	1	1	1							8
1051	V6B	MM	1	1	1	1	1	1	1	1		1					1	1		1			8
1052	V6C	NW	1	1	1	1	1	1	1				1	1	1		1				1		8
1053	V6C	NW	1	1	1	1	1	1	1				1	1	1	1	1						8
1054	V6A	MM	1	1	1	1	1	1	1	1		1					1		1	1			8
1055	V6C	NW	1	1	1	1	1	1	1				1	1	1	1					1		8
1056	V6A	MM	1	1	1	1	1	1		1		1				1	1		1	1			8
1057	V6C	NW	1	1	1	1	1	1	1				1	1	1		1	1					8
1058	V6B	MM	1	1	1	1	1	1	1	1		1					1	1		1			8
1059	V6A	MM	1	1	1	1	1	1		1		1					1	1		1	1		8
1060	V6A	MM	1	1	1	1	1	1		1		1					1	1	1	1			8
1061	V6C	NW	1	1	1	1	1	1	1				1	1	1	1					1		8
1062	V6C	NW	1	1	1	1	1	1	1				1	1	1	1					1		8
1063	V6A	MM	1	1	1	1	1	1		1		1					1	1	1	1			8
1064	V6B	NW	1	1	1	1	1	1	1	1			1	1	1	1							8
1065	V6C	NW	1	1	1	1	1	1	1				1	1	1	1		1					8
1066	V6C	NW	1	1	1	1	1	1	1				1	1	1	1		1					8
1067	V6A	MM	1	1	1	1	1	1		1		1					1	1	1	1			8
			67	67	67	67	67	67	38	49	0	37	30	33	40	37	43	29	21	29	16	0	67

Examennr	Klas	Profiel	VAKKEN																		aantal examen vakken	
			ne	en	clv	lo	l&s	pws	sp	pap	fa	wa	wb	na	sk	bi	ec	be	ak	gs		inf
2001	V6B	NW	1	B	1	1	1	1	B	1		1			1	1	1					8
2002	V6C	NW	1	1	1	1	1	1	B	B		1			1	1					B	8
2003	V6B	MM	1	B	1	1	1	1		1		1				1	1		1	B		8
2004	V6A	MM	1	B	1	1	1	1	B			1				1	1		B		B	8
2005	V6C	NW	1	1	1	1	1	1	B	B		1			1	1					B	8

2006	V6A	MM	1	B	1	1	1	1	1		B	1			1	1			B		B	8	
2007	V6C	NW	1	1	1	1	1	1	1		1		B		1	1		1	1			8	
			7	7	7	7	7	7	7	4	6	0	6	1	1	4	4	5	3	0	3	1	4