

**COLEGIO ARUBANO**

**SCHOOLGIDS**

**2023-2024**



# Colegio Arubano

## Ciclo Basico – Ciclo Avansa

### HAVO – VWO

#### Inhoudsopgave

Inleiding.....	4
1. Waar we voor staan .....	5
1.1 Identiteit .....	5
1.2 Missie en visie.....	5
1.3 Curriculum .....	5
1.4 Pedagogisch klimaat .....	5
1.5 Digitalisering Colegio Arubano .....	6
1.6 Leerlingenzorg .....	6
1.7 Veiligheid.....	6
1.8 Schoolleiding en docenten .....	6
1.9 De ouders .....	7
2. Toelating en plaatsing .....	7
2.1 Toelating .....	7
2.2 Een andere vooropleiding .....	7
3. Van eersteklasser naar examenkandidaat .....	8
3.1 Ciclo Basico .....	8
3.2 Ciclo Avansa – derde klas.....	9
3.3 Ciclo Avansa – 4 <sup>de</sup> klas en hoger .....	9
3.4 Rapporten.....	10
3.5 Profielen.....	10
4. Toetsen en examens.....	14
4.1 PLT en SE-boekje.....	14
4.2 Rechten en plichten bij toetsen .....	15
4.3 Nakijken en cijfers .....	15
5. Faciliteiten en activiteiten.....	17
5.1 Boekenfonds .....	17
5.2 Ouderbijdrage .....	18
5.3 Stichting Sociaal Fonds Colegio Arubano .....	18
5.4 Schoolbibliotheek en mediatheek .....	18
5.5 Kantine.....	19
5.6 Afdeling technische en huishoudelijke zaken .....	19
5.7 Colegio-kaart.....	19
5.8 Schoolverzekering.....	19
5.9 Activiteiten.....	19
5.10 Leerling-organisaties .....	20
5.10.1 De Leerlingenraad .....	20

5.10.2	Buitenlandse studiereis.....	20
5.10.3	Verzoek vrijstelling vanwege persoonlijke omstandigheden .....	21
6.	Schoolregels .....	22
6.1	Rechten .....	22
6.2	Plichten .....	23
6.3	Tene Colegio Limpi .....	23
6.4	Sociale Media en foto's.....	23
6.5	Apparatuur tijdens schooltijd .....	23
6.6	Kleding.....	23
6.7	Het verlaten van het schoolterrein tijdens de vrije uren .....	24
6.8	Vandalisme, diefstal, drugs, alcohol en geweld .....	24
6.9	E-mail.....	24
6.10	Aanwezigheid bij de lessen .....	24
6.11	Geoorloofd verzuim.....	25
6.12	Het voortijdig verlaten van de school bij ziekte .....	26
6.13	Te laat komen .....	26
6.14	Ongeoorloofd verzuim.....	27
6.15	Verwijdering uit de klas.....	27
6.16	Lichamelijke Opvoeding .....	27
7.	Leerlingbegeleiding.....	28
7.1	Het zorgteam.....	28
7.2	De mentoren.....	28
7.3	De coördinatoren.....	28
7.4	Extra begeleiding .....	28
7.5	De schoolmaatschappelijk werkers .....	29
7.5.1	SOVA-docenten.....	29
7.6	De decanen.....	29
7.7	Magister .....	30
8.	Het jaarprogramma.....	31
8.1	De lestijden .....	31
8.2	Jaaroverzicht .....	31
8.3	Oudercontacten .....	31
8.4	Vakantierooster .....	32
9.	Bij wie kun je terecht.....	34
9.1	Klachtenprocedure .....	35
10.	Overzicht docenten .....	36

## Inleiding

Dit is de schoolgids 2023-2024. In deze schoolgids kan je de belangrijkste praktische informatie over de school vinden. Bij ieder hoofdstuk staat de informatie die belangrijk is voor de ouders in een apart blokje. De verschillende schoolregels en afspraken worden in het kort besproken. De precieze tekst van de verschillende regels is op onze website te vinden: <https://colegioarubano.aw/>. Naast de schoolgids en de website heeft Colegio ook een officiële Facebook-pagina: Colegio Arubano, en een officiële Instagram-pagina: @colegio\_arubano.

Om leerlingen en ouders te informeren werkt de school met e-mail. Elk leerling heeft een eigen schoolaccount en is er zelf verantwoordelijk voor om dagelijks zijn/haar mailbox te controleren. Voor een goede communicatie met de ouders hebben we uw actuele e-mailadres nodig. Verandert u van e-mailadres, geef dan die verandering door aan [info@colegioarubano.aw](mailto:info@colegioarubano.aw).

Colegio Arubano wil een kwaliteitsschool zijn die midden in de samenleving staat en waar onze leerlingen zich prettig, veilig en thuis voelen. Het is een rooms-katholieke school die open staat voor alle gezinden. We verzorgen kwalitatief goed onderwijs en gebruiken verschillende werkvormen waarbij we gebruikmaken van de nieuwste ontwikkelingen op digitaal gebied. Traditionele waarden en normen zoals discipline, beleefdheid en respect zijn onmisbaar op school.

In de bovenbouw havo hebben onze leerlingen verplicht zeven (7) examenvakken. In de bovenbouw vwo is het aantal verplichte examenvakken acht (8) waarbij een tweede moderne vreemde taal verplicht is.

In 2017-2018 zijn we begonnen aan een digitaliseringsproject in de onderbouw. De Ipad-klassen zoals ze toen zijn ontstaan, zijn er niet meer. In plaats daarvan krijgen nu alle leerlingen les met digitale technologieën. Zo is elk klaslokaal voorzien van een (smart)screen en zetten we ICT in als meerwaarde van ons onderwijs.

Onze ideeën over onderwijs en hoe we die proberen te realiseren staan in het eerste hoofdstuk. De docenten die daaraan meewerken zijn goed geschoold voor hun beroep en daar zijn we trots op.

De schoolleiding wenst alle leerlingen, ouders en medewerkers een heel fijn en succesvol schooljaar toe.

## 1. Waar we voor staan

Waar we voor staan is eigenlijk eenvoudig gezegd: kwaliteit.

Op Colegio Arubano proberen wij samen te werken om het beste uit de leerling te halen. Om dit te bereiken is er een schoolplan. Hieruit volgt een aantal punten hoe wij invulling willen geven aan het begrip kwaliteit.

### 1.1 Identiteit

Colegio Arubano is in 1959 opgericht op rooms-katholieke grondslag, maar staat sinds de oprichting open voor alle gezindten. Dat betekent dat het onderwijs wordt gegeven vanuit een brede christelijke basis met respect voor andere overtuigingen. Tot nu toe is Colegio Arubano, met ongeveer 1350 leerlingen en 120 medewerkers, de grootste school op Aruba die dagonderwijs verzorgt voor havo en vwo. Dat schept een bijzondere verantwoordelijkheid ten aanzien van de zorg voor de toegankelijkheid en kwaliteit van onze school.

De veranderende Arubaanse samenleving stelt steeds nieuwe eisen aan het onderwijs. Colegio Arubano staat midden in de samenleving en onderhoudt relaties met verschillende (overheids)instanties en organisaties en volgt de belangrijkste maatschappelijke ontwikkelingen. Doel daarvan is om de ontwikkelingsmogelijkheden voor de school en leerlingen te bevorderen.

### 1.2 Missie en visie

Op onze school staat de mens centraal. We stimuleren de Colegio-gemeenschap haar talenten te gebruiken en verder te ontwikkelen. Colegio Arubano biedt uitdagend onderwijs in een veilige en inspirerende leeromgeving waarin iedere leerling zich kan ontplooien tot een verantwoordelijke en weerbare wereldburger met een eigen identiteit. Daarnaast stimuleren we de Colegio-gemeenschap met een kritische blik en een creatieve geest een waardevolle bijdrage aan de samenleving te leveren. Colegio Arubano is een rooms-katholieke school die openstaat voor alle gezindten. We onderstrepen de bevestiging van de opdracht van de kerk om voor zowel katholieken als alle anderen onderwijs te voorzien, voor alle leerlingen integrale ontwikkeling van de hele menselijke persoon, voor gelovige leerlingen evangelisatie, groei en geloof. De katholieke school is er voor iedereen, met bijzondere aandacht voor wie het meest kwetsbaar is. De katholieke school wordt gekenmerkt als open school waar in dialoog met iedereen, getuigenis wordt afgelegd van de Christelijke identiteit.

### 1.3 Curriculum

In ons curriculum zoeken we naar een evenwicht tussen de kenmerken van de Arubaanse context, de effecten van de globalisering en de eisen van vervolgstudies op Aruba en andere relevante landen.

Het curriculum heeft een duidelijke leerlijn, vertoont samenhang en geeft aansluiting op het beoogde vervolgonderwijs. Het heeft een hoog niveau, maar is realistisch en waar gewenst interdisciplinair.

De toetsing van (onderdelen) van het curriculum geeft een realistisch beeld van kwaliteit en niveau van aangeleerde vaardigheden, verworven kennis en leerproces. Onze school heeft bijzondere aandacht voor de instructietaal die voor de meeste leerlingen niet de moedertaal is.

### 1.4 Pedagogisch klimaat

Wij bevorderen een school- en klassenklimaat waarin de leerling zich in een plezierige en veilige leeromgeving kan ontplooien. Via gerichte keuzes van werkvormen wordt in goed geoutilleerde ruimtes uitdagend onderwijs gegeven dat de leerling stimuleert tot actieve participatie.

### **1.5 Digitalisering Colegio Arubano**

Het in schooljaar 2017-2018 gestarte digitaliseringsproject heeft een begin gemaakt aan een nieuwe periode voor Colegio Arubano, een periode van modernisering en digitalisering. Het traditionele groene bord is gedeeltelijk vervangen door een tv-scherm, een Apple tv, een stift en een whiteboard. Dit digitaliseringproject past in een nieuwe visie waarbij we inzetten op het onderwijs van de 21ste eeuw. Doel van Colegio Arubano is om jongeren voor te bereiden door hen de nodige kennis en vaardigheden bij te brengen om de uitdagingen van morgen aan te kunnen gaan. Het gebruik van een device in de les is voor ons een deur naar de wereld die we graag willen integreren in het klaslokaal. Gebruik kunnen maken van actuele digitale bronnen, het verwerken van deze informatie en integreren in de leerstof zorgt ervoor dat jongeren niet alleen beschikken over de meest recente kennis, maar leert hen om te gaan met de oneindige stroom aan informatie waarmee we dagelijks geconfronteerd worden. Betekent dit dat alle boeken de deur uitgaan? Helemaal niet! Leerlingen zullen nog steeds gebruikmaken van werk- en leerboeken. We willen hen wel een rijkere beleving geven van de leerstof door de digitale component toe te voegen aan het traditionele aanbod.

### **1.6 Leerlingenzorg**

De schoolloopbaan van de leerling verloopt niet steeds vanzelf. Soms heeft een leerling extra hulp nodig. De school streeft naar een professioneel werkend netwerk voor de leerlingenzorg. Alle docenten dragen vooral in preventieve zin bij aan de leerlingenzorg. Daarnaast beschikt de school zelf over twee schoolmaatschappelijk werkers en voor Ciclo Basico zijn er twee docenten voor sociale vaardigheden. We streven naar een leerlingenzorg die herkenbaar en makkelijk toegankelijk is voor ouders en leerlingen.

### **1.7 Veiligheid**

Wij hechten veel waarde aan een veilige omgeving voor onze leerlingen en ons personeel. Daartoe bevorderen we een integraal veiligheidsbeleid dat zich richt op alle gedrag dat afbreuk doet aan een veilige werk- en leeromgeving. Te denken valt aan diefstal, agressief en ander gevaarlijk gedrag, pesten en seksuele intimidatie. De school werkt zoveel mogelijk op een systematische wijze via protocollen. Bovendien besteden we veel aandacht aan communicatie over de regels, procedures en sancties die op school gelden. Dit geheel is opgenomen in een veiligheidsplan.

### **1.8 Schoolleiding en docenten**

De schoolleiding is verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing van de school. Zij streeft ernaar dit op een efficiënte en professionele manier te doen. Daartoe onderhoudt zij een open communicatie met het personeel, de leerlingen en de ouders. In de uitvoering delegeert zij taken en verantwoordelijkheden en zorgt voor duidelijke verantwoordingsafspraken. Zowel bij personeelsleden als leerlingen bevordert zij teamvorming. De schoolleiding onderhoudt bij uitstek de externe relaties met relevante instellingen en organisaties in de samenleving, staat open voor opbouwende kritiek en waardeert initiatieven.

Onze docenten zijn professionals, zowel op hun vakgebied als op het opvoedkundige vlak. Zij volgen de ontwikkelingen in de samenleving en op hun vakgebied en hanteren relevante nieuwe inzichten over leerstof en didactiek. De school stelt de docenten in staat via bij- en nascholing hun kennis en vaardigheden te actualiseren. Zij voelen zich betrokken bij de school, hebben voldoening in hun werk en staan open voor opbouwende kritiek.

Schoolleiding en docenten weten dat de opvoeding primair een taak is van de ouders, maar beseffen dat zij een belangrijke aanvullende rol hebben.

### **1.9 De ouders**

De school stimuleert een actieve betrokkenheid van de ouders, via de oudercommissie, de info- en ouderavonden en ons leerlingvolgsysteem Magister. Wij verwachten dat de ouders hun verantwoordelijkheid voor het gedrag, de prestaties en het leerproces van hun kind serieus nemen. Binnen hun mogelijkheden zorgen zij voor een veilig thuis met een stimulerende leeromgeving.

## **2. Toelating en plaatsing**

### **2.1 Toelating**

Het is op verschillende momenten mogelijk om bij Colegio Arubano binnen te komen:

- Van de basisschool naar CB1
- Van CB1 mavo naar CB2
- Van CB2 mavo naar havo 3
- Met een mavodiploma naar havo 4
- Met een havodiploma naar vwo 5

De toelatingseisen staan op onze website.

### **2.2 Een andere vooropleiding**

Leerlingen met een andere vooropleiding dan havo of mavo zullen eerst hun opleiding moeten laten evalueren via de Directie Onderwijs en Inspectie van het Onderwijs. Het is aan ouders zelf om naar deze instanties te gaan. Verder gelden dezelfde toelatingscriteria als voor leerlingen die havo of mavo hebben gevolgd. Het bevoegd gezag is de instantie die uiteindelijk een leerling toelaat of niet toelaat.

### 3. Van eersteklasser naar examenkandidaat

Het Colegio Arubano leidt op voor het havo- en vwo-diploma. Je hoeft niet direct te kiezen voor een van die twee opleidingen, want de eerste twee jaren zijn algemeen. De opleiding is verdeeld in een algemeen deel, de Ciclo Basico van twee jaar, en een splitsing van havo en vwo in het tweede deel, de Ciclo Avansa. Je zou de school ook kunnen opdelen in een onderbouw en een bovenbouw.

In de onderbouw volgt iedereen hetzelfde programma (Ciclo Basico, havo derde jaar en vwo derde jaar) in de bovenbouw heb je een keuze gemaakt voor een profiel. Er zijn in de bovenbouw vakken die iedereen volgt, zoals Nederlands en Engels, maar ook profielvakken die je alleen volgt als je daarvoor gekozen hebt, zoals Spaans en scheikunde.

#### 3.1 Ciclo Basico

Het onderwijsprogramma van de Ciclo Basico telt 13 vakken:

- Nederlands (ne)
- Engels (en)
- Spaans (sp)
- Papiamento (pap)
- Wiskunde (wi)
- Rekenvaardigheden (rv) (Alleen CB1)
- Algemene sociale wetenschappen (asw)
- Kennis van het geestelijk leven (kgl)
- Persoonlijke vorming (pv)
- Natuur en techniek (n&t)
- Informatiekunde (ik)
- Culturele en kunstzinnige vorming (ckv)
- Lichamelijke opvoeding (lo)

Bij sommige vak aanduidingen is misschien een korte toelichting nodig:

*Algemene sociale wetenschappen (asw)*: dit vak is een combinatie van aardrijkskunde, geschiedenis, economie en maatschappijleer die in onderlinge samenhang worden aangeboden.

*Kennis van het geestelijk leven (kgl)*: in dit vak staan geestelijke stromingen, levensvragen en de spirituele en religieuze beleving centraal. Omdat Colegio Arubano een katholieke school is die open staat voor alle gezindten, draagt dit vak een breed christelijke signatuur.

*Persoonlijke vorming (pv)*: dit vak draagt bij tot de verdere ontwikkeling van persoonlijkheid en karakter van de leerling. Ook vragen rondom ethiek, gezondheid en verzorging komen aan de orde.

*Culturele en kunstzinnige vorming (ckv)*: beeldende vorming, muziek, dans en drama.

*Natuur en techniek (n&t)*: bij dit vak leer je levende dingen zoals planten, dieren en je eigen lichaam. Daarnaast komt ook de niet levende natuur aan bod.

Naast de vakken zijn er de mentor-studielessen (msl): in deze lessen wordt o.a. aandacht besteed aan studievoordigheden, het sociale leefklimaat binnen de klas, het leren kiezen en aan studiebegeleiding. De mentor verzorgt deze lessen. Daarnaast bezoeken de CB2-klassen het decanaat voor uitleg over hun carrièrekeuze in de toekomst.



### 3.2 Ciclo Avansa – derde klas

Na de Ciclo Basico ga je naar het eerste jaar van de Ciclo Avansa.

Je zit nu in havo-3 of vwo-3 in het *profiel voorbereidend* jaar: aan het einde van dit derde leerjaar kies je een profiel voor de bovenbouw. Bij het kiezen word je goed en intensief begeleid, onder meer door het decanaat en tijdens het onderdeel loopbaanoriëntatie. Ook voor je ouders zijn er in de tweede helft van het jaar informatieavonden over de keuze die je moet maken.

In het derde leerjaar worden de combinatie-vakken n&t en asw uit de Ciclo Basico opgedeeld in afzonderlijke vakken, overeenkomend met de eindexamenvakken: natuurkunde, scheikunde, aardrijkskunde, geschiedenis en biologie. Daarnaast krijg je voor het eerst het vak economie & management. Zo maak je kennis met de verschillende vakken van de bovenbouw.

In totaal hebben de leerlingen van de derde klas 15 vakken. Dit is een zwaarder programma vergeleken met de Ciclo Basico. De ervaring is dat dit leerjaar daarom de nodige extra inzet van jou vraagt.

Volg je niet aan de eis, dan kun je het derde jaar nog één keer overdoen. Maar alleen als je in de Ciclo Basico 2 niet bent blijven zitten. Blijf je twee keer zitten in het derde jaar, dan moet je helaas naar een andere school: van havo-3 naar bijvoorbeeld mavo, van vwo-3 naar havo 3. Heb je een rapport dat aan de eisen voldoet, dan kun je naar het vierde jaar. Maar let op: je keuzemogelijkheden worden beperkt door je resultaten. Het kan zijn dat je een vak niet mag kiezen omdat je cijfer voor dat vak niet goed genoeg is.

Aan het eind van het derde jaar kies je voor een profiel en de bijbehorende vakken. Je interesses zullen bij de keuze een rol spelen. Kies geen vakken waar je niet goed in bent of die je niet leuk vindt. De docenten van de vakken die je kunt kiezen, geven bovendien een advies. Kies zoveel mogelijk voor een vak waarvoor de leraar positief advies heeft gegeven. Als je een vak kiest waarvoor een negatief advies is gegeven kan je verwachten dat je in de volgende klas er een onvoldoende voor krijgt.

Heb je vragen over de keuzemogelijkheden, dan kun je daarmee terecht bij het decanaat. De decanen proberen jou (en je ouders) zo goed mogelijk te begeleiden bij de profielkeuze.

### 3.3 Ciclo Avansa – 4<sup>de</sup> klas en hoger

De bovenbouw (klas 4, 5 en 6) is de voorbereiding op het examen en het verder studeren aan een hogeschool of universiteit. Voor havoleerlingen is dit een hogere beroepsopleiding (hbo) en voor vwo-leerlingen een wetenschappelijke opleiding (universiteit).

In de bovenbouw van de Ciclo Avansa volgt elke leerling de vakken van zijn gekozen profiel. Colegio Arubano wil graag aansluiting bieden met de mogelijke vervolgstudies en biedt daarom zeven verschillende profielen aan. In schooljaar 2020-2021 zijn deze herzien.

Een profiel bestaat uit de volgende onderdelen:

- Twee vakken uit het gemeenschappelijk deel die voor alle profielen hetzelfde zijn: Nederlands & Engels
- Drie vakken uit het verplichte profieldeel
- Eén profielkeuzevak
- Eén vak in het vrije deel
- Extra 8<sup>ste</sup> vak bij vwo: Een tweede moderne taal (Papiamento, Spaans of Frans)

- Hiernaast volgen alle leerlingen de vakken Individu en Samenleving (I&S), Culturele en kunstzinnige vorming (CKV) en Lichamelijk oefening (LO).

### 3.4 Rapporten

Twee keer per jaar vindt er een tussenuvaluatie plaats. Daarbij wordt gekeken naar je resultaten, en ook met een overzicht van je persoonlijke kwaliteiten (OMZA).

Op het eindrapport worden de rapportcijfers afgerond op gehele getallen. Die eindcijfers zijn heel belangrijk, want die bepalen of je overgaat of niet. De bevorderingsnormen staan op de website.

In Magister kan op elk moment een overzicht van de resultaten bekeken worden. Aan het eind van het schooljaar ontvangen de leerlingen het eindrapport op papier.

### 3.5 Profielen

Voor de keuze van een profiel en de vakken die daarbij horen, moet je een beeld hebben van wat je als vervolgopleiding wilt gaan doen. Ook je interesses zullen bij de keuze een rol spelen. Het is verstandig om geen vakken te kiezen die je niet goed liggen. Sommige vakken kun je misschien niet kiezen omdat je in de derde klas daarvoor geen voldoende cijfer hebt behaald. Alle docenten geven bovendien een advies. In de praktijk blijkt dat advies zeer waardevol, dus sla het niet in de wind. Onze school biedt de keuze uit de volgende drie profielen aan:

**Profiel Mens en Maatschappij**, gericht op onder meer economische studies.

**Profiel Natuurwetenschappen**, gericht op onder meer exacte, technische en gezondheidsstudies.

**Profiel Humaniora**, gericht op onder meer kunststudies.

In havo 5 en vwo 6 krijg je te maken met examens. Een leerling doet alleen examen voor Nederlands, Engels en de gekozen profielvakken. De examenvakken bestaan allemaal uit een schoolexamen (SE). Daarnaast hebben de meeste vakken ook een centraal examen (CE). Voor die vakken wordt het eindcijfer bepaald door het gemiddelde te nemen van de cijfers van het SE en CE.

Voor LO, CKV, I&S en profielwerkstuk gelden er andere regels:

- LO: wordt halverwege het examenjaar afgesloten. LO heeft geen examen maar is wel een examenonderdeel. Hierdoor dient LO met een voldoende te worden afgesloten. Is LO een onvoldoende, dan kan de examenkandidaat niet slagen.
- CKV: wordt aan het einde van het voorexamenjaar afgesloten. CKV heeft net zoals LO geen examen, maar is wel een examenonderdeel en dient met een voldoende afgesloten te worden om te kunnen slagen.
- I&S en profielwerkstuk: I&S wordt aan het eind van het voorexamenjaar afgesloten. In tegenstelling tot LO en CKV hoeft I&S niet met een voldoende te worden afgesloten. Het eindcijfer moet wel minimaal een 4 zijn om te kunnen slagen.

Daarnaast moet je een profielwerkstuk schrijven. De voorbereidingen voor het schrijven van een profielwerkstuk beginnen in de voorexamenklas. Voor het profielwerkstuk krijg je een cijfer. Dit mag niet lager zijn dan een 4 om te kunnen slagen.

Het gemiddelde van de behaalde cijfers voor het profielwerkstuk en het vak individu & samenleving levert één cijfer op, het combinatiecijfer. Het combinatiecijfer wordt aangemerkt als het eindcijfer van één vak. Dit combinatiecijfer telt mee bij het indexamen.

Leerlingen die vanuit de mavo in havo 4 instromen, moeten er rekening mee houden dat ze zijn aangenomen op basis van hun examenvakken. Doordat de leerling aangenomen wordt op het aantal behaalde punten van hun mavodiploma, is de leerling verplicht om met dezelfde vakken verder te gaan. Voor bovengenoemde leerlingen is veranderen van profiel wel mogelijk, maar heel beperkt.

Een eventuele verandering van profiel kan in havo 4 of in vwo 4 nog gebeuren tot uiterlijk één week na de oktobervakantie. Dit kan uitsluitend in overleg met iemand van de schoolleiding en wordt slechts in uitzonderlijke gevallen toegepast.

## Overzicht profielen

PROFIELEN 2023-2024							
Examen -vakken	HAVO						
	Gemeenschappelijk deel						
<b>1</b>	Nederlands						
<b>2</b>	Engels						
	LO						
	CKV						
	I&S						
	Profieldeel verplicht (3 vakken)						
	NW01	NW02	NW03	MM01	MM02	HU01	HU02
<b>3</b>	WB	WA/WB	WA/WB*	WA	WA	SP	SP
<b>4</b>		*					
<b>5</b>	SK	SK	SK	GS	AK	CKV-pr	CKV-pr
	NA	NA	BI	AK/EC*	GS/EC*	AK/GS*	AK/GS*
	Profielkeuze (1vak)						
<b>6</b>	EC	BI	SP	SP	SP	PAP	WA
	BI	SP	PAP	PAP	PAP		
	WD	PAP	EC	BE	BE		
		EC		BI	BI		
				AK	GS		
				EC	EC		
	Vrije deel (1 vak)						
<b>7</b>	BE	PAP	SP	SP	SP	AK	PAP
	EC	SP	BE	PAP	PAP	GS	BE
	INF	EC	EC	BE	BE		EC
	WD	BE	AK	BI	BI		GS
		INF	GS	INF	INF		AK
		AK	INF	CKV-pr	CKV-pr		INF
		GS	CKV-pr				

\* Kies een van de twee vakken

\*\* Gaat alleen door bij voldoende belangstelling

PROFIELEN 2023-2024							
Examen- vakken	VWO						
	Gemeenschappelijk deel						
<b>1</b>	Nederlands						
<b>2</b>	Engels						
<b>3</b>	Papiamentu/Spaans						
	LO						
	CKV						
	I&S						
	Profieldeel verplicht (3 vakken)						
	<b>NW01</b>	<b>NW02</b>	<b>NW03</b>	<b>MM01</b>	<b>MM02</b>	<b>MM03</b>	<b>MM04</b>
<b>4</b>	WB	WA/WB*	WA/WB*	WA	WB	WA	WA
<b>5</b>	SK	SK	SK	GS	GS	GS	AK
<b>6</b>	NA	NA	BI	EC	EC	AK/EC*	GS/EC*
	Profielkeuze (1vak)						
<b>7</b>	EC	BI	SP	SP	SP	SP	SP
	BI	SP	PAP	PAP	PAP	PAP	PAP
	WD	PAP	EC	BE	BE	BE	BE
		EC		BI	BI		
	Vrije deel (1 vak)						
<b>8</b>	BE	SP	SP	SP	SP	SP	SP
	EC	PAP	BE	PAP	PAP	PAP	PAP
	INF	EC	EC	BI	BI	EC	EC
	WD	BE	AK	AK	AK	AK	GS
		INF	GS	BE	BE	BE	BE
		AK	INF	INF	INF		
		GS					

\* Kies een van de twee vakken

\*\* Gaat alleen door bij voldoende belangstelling

## 4. Toetsen en examens

### 4.1 PLT en SE-boekje

Voor ieder vak is aan het begin van het schooljaar een overzicht beschikbaar van de lesstof en de toetsen, de Programmering van Leerstof en Toetsing, kortweg PLT. In de PLT zie je welke lesstof behandeld gaat worden en per vak wanneer de toetsen plaatsvinden. Ook de lesstof voor de toets wordt in de PLT beschreven.

Uit de PLT kun je afleiden hoe de rapportcijfers tot stand komen, want in de PLT staat ook de weging van de toetsen. Aan het begin van het schooljaar geven de docenten uitleg over de toetsen en de manier waarop het rapportcijfer voor het vak wordt berekend.

Door omstandigheden moet de PLT van een vak soms een beetje aangepast worden. Op de website van het Colegio staat steeds de laatste versie. De docenten bespreken de PLT in de eerste lessen.

Zit je in een examenklas, dan krijg je geen PLT. Je ontvangt in de examenklas de regeling schoolexamen, kortweg het 'SE-boekje' genoemd. Het SE-boekje wordt voor 1 oktober aan alle examenkandidaten uitgereikt. Daarin staat per vak wanneer de schoolexamens zijn, wat de lesstof is en hoe zwaar de toets meetelt voor het eindcijfer. Ook staat in het SE-boekje het SE-reglement: de regels die gelden bij het afnemen van de schoolexamens. De afspraken, regels en roosters, opgenomen in het SE-boekje, zijn van toepassing op alle examenkandidaten.

In het voorexamenjaar worden voor bepaalde vakken deel-SE's afgenomen. Dat betekent dat bepaalde toetsen die afgenomen worden in je voorexamenjaar meetellen voor het examenjaar.

De PLT, het SE-boekje en ook de bevorderingsnormen staan op de website van de school. Daar kun je ook de regels vinden die bij de afname van toetsen gelden.

Het jaar is opgedeeld in 3 trimesters. Een periode bestaat uit een aantal lesweken. Tijdens de lesweken heb je naast de gewone lessen ook toetsen. De toetsen zijn in de vorm van overhoringen, proefwerken, presentaties en werkstukken. Elk trimester heeft twee CP-weken waarbij je 's ochtends één of twee toetsen maakt. In een CP-week heb je geen lessen.

De toetsen staan in het PLT per vak die te vinden is op de website. Op de website vind je ook per jaarlaag een jaarplanning waar je per week kunt zien of er andere toetsen gepland staan.

## 4.2 Rechten en plichten bij toetsen

We willen graag dat de toetsing eerlijk en probleemloos verloopt. Daarom zijn er regels waaraan de docenten en de leerlingen zich moeten houden.

Proefwerken en overhoringen worden uitsluitend op Colegio-papier (toetspapier) gemaakt. De leerling krijgt het toetspapier van de surveillant vóór de aanvang van de toets.

Voor alle soorten toetsen (pw, OH, P.O., Spreekbeurt, etc) waarbij een cijfer wordt gegenereerd geldt het volgende:

- Een toets moet op het tijdstip gemaakt worden dat door de docent en school is bepaald. Als je door ziekte een toets mist, dan dien je jezelf voor 10.00 uur te melden bij Medwork. De toets dient op de door de school vastgestelde datum te worden ingehaald. De procedure van Medwork is te vinden op onze website.
- Niet alleen moet jij je melden bij Medwork, ook is de ouder verplicht om op de eerste ziektedag de afdelingsconrector op de hoogte te stellen van de absentie van zijn/haar kind. De ouder doet dit door voor 10.00 uur via de link [bit.ly/ziekmal0](https://bit.ly/ziekmal0) en/of door de school te bellen.
- De school accepteert alleen brieven van Medwork en van medisch specialisten (geen huisarts). Zonder een dergelijke brief kan er geen inhaaltoets gemaakt worden. Deze regels hebben betrekking op alle leerlingen van de school, examenkandidaten en niet-examenkandidaten.
- De lesgevende docent moet de toetsdatum minstens een week van tevoren afspreken met de leerlingen. Het is de verantwoordelijkheid van de leerling om deze toetsdatum goed vast te leggen. Een leerling kan zich niet beroepen op het feit dat een toetsdatum niet in Magister zou zijn vastgelegd.
- Heb je zonder geldige reden een toets niet gemaakt en heb je ook geen toestemming van de (con)rector hiervoor, dan krijg je een 1 voor die toets.

Procedure bij het inhalen van een gemiste toets:

- Gemiste toetsen worden 's middags buiten de schooluren centraal gemaakt.
- Alleen leerlingen die een brief van Medwork hebben overlegd of toestemming hebben gekregen van de conrector mogen een gemiste toets inhalen.
- Het cijfer van een inhaaltoets die onrechtmatig is gemaakt komt te vervallen en de leerling zal het cijfer 1 toegekend krijgen.
- De leerling moet op de dag van de inhaaltoets aanwezig zijn in alle lessen volgens het rooster om recht te hebben op het maken van de inhaaltoets.
- Je moet op de afgesproken middag aanwezig zijn en je moet je identificeren met je Colegio-kaart.
- Ben je op de dag van de inhaaltoets afwezig, dan geldt dezelfde procedure als bij reguliere toetsen
- Bij het niet nakomen van de procedure krijg je voor het gemiste toets het cijfer 1
- Tegen het toekennen van een 1 kan binnen drie werkdagen bezwaar worden ingediend bij de rector.

Zijn de cijfers bij de rapportvergadering voor de overgang onvolledig dan kan de vergadering van lesgevende docenten geen oordeel geven over de bevordering van de leerling. Je kunt dan niet worden bevorderd.

## 4.3 Nakijken en cijfers

- Binnen 10 schooldagen nadat de toets gemaakt is, moet de docent de toets teruggeven, voorzien van een beoordeling. Elke toets moet worden besproken. De leerling heeft het recht op inzage, maar heeft niet het recht om de toets mee naar huis te nemen. Dit is ter beoordeling van de vaksectie.

- Ben je het niet eens met een cijfer, dan moet je dat bij de docent melden **voordat je het lokaal verlaat**. Binnen drie dagen na de klassikale bespreking moet je dan schriftelijk bezwaar aantekenen bij de docent en ook aangeven waarom je het niet eens bent met de beoordeling.  
Als het verschil van mening over het cijfer tussen jou en de docent niet wordt opgelost, dan kun je binnen 5 schooldagen na het vaststellen van het cijfer schriftelijk bij de conrector van de afdeling bezwaar aantekenen. Deze neemt dan binnen 3 schooldagen een beslissing over de becijfering, na zowel met de docent als de leerling te hebben gesproken.  
Tegen de beslissing van de conrector kun je dan weer binnen 2 dagen beroep aantekenen bij de rector. De rector beslist binnen 5 dagen na de schriftelijke mededeling van de conrector aan de leerling.  
In alle gevallen waarin het bovenstaande niet voorziet beslist de rector.
- Onregelmatigheden bij de toetsen, zoals maar niet beperkt tot spieken, frauderen of een poging daartoe, worden streng bestraft. In geval van onregelmatigheden vóór, tijdens of na de toets, kent de docent via de afdelingsconrector het cijfer 1 toe. Ook als je betrapt wordt met een 'smart electronic device' tijdens de toets, kun je een 1 als resultaat verwachten. Ernstige of grootschalige fraude leidt tot verwijdering van school.
- **Bij het te laat inleveren van een praktische opdracht geldt:** Lever je het één dag te laat in, dan wordt er 1 punt afgetrokken van het eindcijfer. Twee dagen te laat is een extra aftrek van 3 punten (totaal 4), drie dagen te laat betekent weer een aftrek van 5 (totaal 9) en krijg je het cijfer 1 op het werk.
- Cijfercontrole na de laatste CP-week: 3 dagen na de laatste CP-dag vindt de teruggave van de toetsen plaats en de controle van de rapportcijfers en eindcijfers. Alle leerlingen zijn verplicht op deze dag aanwezig te zijn om hun toetsen in te zien en eventuele bezwaren kenbaar te maken. Ben je het niet eens met een cijfer, dan moet je dat bij de docent melden **voordat je het lokaal verlaat**. Hierna worden de cijfers definitief vastgesteld en kan geen bezwaar meer worden aangetekend tegen de vastgestelde cijfers.  
De leerling zal bij het niet aanwezig zijn op deze dag de mogelijkheid om bezwaar aan te tekenen verliezen. Het te vroeg aanvangen van een buitenlandse reis kan zo onaangename gevolgen krijgen. Dit valt echter geheel onder de verantwoordelijkheid van de ouders.

Ouders,

Voor ieder vak krijgt de leerling aan het begin van het schooljaar een overzicht van de lesstof en de toetsen, de PLT. Deze is te vinden op onze de website.

Eindexamenleerlingen krijgen dit in de vorm van een SE-boek. Daarin staan ook alle regels die gelden voor de schoolexamens.

In zes toetsperiodes gaan de leerlingen naar school om toetsen te maken en de toetsen voor de volgende dag voor te bereiden. Bij toetsen moeten de leerlingen de Colegio-kaart op de bank leggen.

Een leerling die een toets mist door ziekte, mag de toets inhalen op het door de school bepaalde tijdstip. Dit mag alleen als er een ziekteverklaring van Medwork is ingeleverd. De procedure van Medwork staat op onze website.

De laatste inhaalkans is vlak voor de grote vakantie. Wie eerder op vakantie gaat loopt de kans dat voor de gemiste toetsen een 1 op het rapport verschijnt.



## 5. Faciliteiten en activiteiten

### 5.1 Boekenfonds

Op 1 augustus 1976 is het Boekenfonds opgericht.

Sinds december 2019 valt Boekenfonds niet meer onder SVOA, maar onder de nieuwe Stichting Pro SVOA.

Via het boekenfonds kun je op een voordelige manier beschikken over de studieboeken en ander leermateriaal. Boekenfonds is niet verplicht, dus u kunt en mag zelf elders de boeken aanschaffen.

In dit geval kan Boekenfonds u helpen met de boekenlijst en u kunt zelf de boeken bestellen. Aan het eind van het schooljaar moet u proberen de boeken weer te verkopen, maar uit ervaring zult u zien dat u veel meer geld kwijt bent dan wanneer u gebruik maakt van ons boekenfonds. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat alle boeken op de eerste schooldag in het bezit zijn.

Een ander belangrijk voordeel van het boekenfonds is ook dat wij tijdig nieuwe methodes kunnen introduceren; we hoeven niet te wachten op subsidie van de overheid. Zo kunnen we ervoor zorgen voor een goede aansluiting op het hoger onderwijs in het buitenland.

Het boekenfonds verhuurt de boeken aan de leerlingen. De huurprijs houdt rekening met een levensduur van minimaal drie schooljaren. De prijs van het boekenpakket is per leerjaar verschillend en varieert in de bovenbouw ook per vakkenpakket.

Aan het begin van het schooljaar zorgen wij ervoor dat alle boekenpakketten uitgereikt worden. U ontvangt een voorlopige boekenlijst waarop het volgende wordt vermeld:

1. Een indicatie van de kosten voor het pakket. Aan het eind van het eerste trimester ontvangt u de definitieve factuur.
2. De boekenlijst wordt gesplitst in twee categorieën, n.l. koop- en huurboeken. Aan het einde van het schooljaar behoudt u de koopboeken en de huurboeken dienen ingeleverd te worden.
3. Alle koop – en huurboeken worden voorzien van een barcode; dus het pakket wordt aan elke leerling toegekend via de barcode.

#### **Betaling:**

Alvorens uw boekenpakket op te halen, dient een aanbetaling te worden gedaan ad. Afls. 300,00.

*Note: → Vergeet niet de volledige naam van de leerling, jaar laag en het schooljaar bij elke betaling te vermelden.*

#### **Regels:**

Hieronder volgen een paar regels die u hieraan dient te houden:

1. De huurboeken worden gekaft; Bij inleveren van de boeken, dient de kافت in orde te zijn;
2. U dient ervoor te zorgen dat er **niet** wordt geschreven in het huurboek; U kunt slechts uw naam schrijven in de stempel vooraan in het boek;
3. Indien wordt geconstateerd dat u slordig omgaat met de boeken, kan u worden uitgesloten voor verdere deelname van het boekenfonds
4. Boeken in slechte staat, verloren of verkeerd ingeleverd dienen aan het einde van het schooljaar te worden vergoed. **Let op:** indien u aan het begin van het schooljaar beschadigde boeken heeft ontvangen, dient u deze direct te melden bij Boekenfonds en niet te wachten tot het einde van het schooljaar.
5. Na ontvangst van uw boekenpakket, bent u de volledige huurprijs schuldig.
6. Uitdrukkelijk mogen de boeken niet gekopieerd of gescand worden en daarna inleveren zonder te betalen.
7. In de volgende situaties kunt u uw boeken inleveren of wisselen
  - a. Bij wijziging van vakken

- b. Vrijstelling van vakken
- c. In bezit van eigen boeken

De bankrekeningnummers voor het boekenfonds zijn:

Ten name van Stichting Pro SVOA	Arubabank # 6031420190
Ten name van Stichting Pro SVOA	CMB # 65439905

## 5.2 Ouderbijdrage

De overheid betaalt de salarissen, de gebouwen, het onderhoud, etc. Er zijn daarnaast ook zaken die wij belangrijk vinden waarvoor we geen subsidie ontvangen. Daarvoor vragen we jaarlijks een bedrag aan de ouders, de ouderbijdrage. Dit jaar bedraagt de ouderbijdrage 250 florin.

De bankrekeningnummers voor de ouderbijdrage zijn:

Ten name van Colegio Arubano	RBC # 31336649
Ten name van SVOA	Arubabank # 16602269
Ten name van SVOA	CMB # 21078005

Vergeet niet de volledige naam, jaar laag en het schooljaar erbij te vermelden.

### Procedure betaling

Op de factuur staat de uiterste betaaldatum. Ouders of verzorgers voor wie de betaling een probleem vormt en die een betalingsregeling willen treffen, kunnen hiervoor een verzoek indienen bij bureau SVOA. Dit moet wel gebeuren **vóór** de uiterlijke betaaldatum die op de factuur staat.

## 5.3 Stichting Sociaal Fonds Colegio Arubano

We willen dat iedere leerling zijn schoolcarrière succesvol kan afronden, ook als de financiële situatie van de ouder(s)/verzorger(s) problematisch is. Daarom is er een stichting opgericht waar de docenten maandelijks op vrijwillige basis aan bijdragen, het Sociaal Fonds. Ook krijgt het Sociaal Fonds donaties van serviceclubs, het bedrijfsleven en ouders.

Het Sociaal Fonds gebruikt het geld om leerlingen te helpen van wie de ouders de boeken of andere kosten niet kunnen betalen. In de afgelopen jaren werden jaarlijks vele leerlingen financieel geholpen door het Sociaal Fonds, bijvoorbeeld voor de aanschaf van boeken.

Ouders en leerlingen die een beroep op dit fonds willen doen kunnen contact opnemen via [sociaal.fonds@colegioarubano.aw](mailto:sociaal.fonds@colegioarubano.aw). Alle verzoeken worden strikt vertrouwelijk behandeld.

## 5.4 Schoolbibliotheek en mediatheek

Onze school beschikt over een bibliotheek en mediatheek o.l.v. een bibliothecaris, de heer drs. J. Fortin. Hier kun je boeken lenen, computers gebruiken en in stilte studeren of lezen.

Lenen is gratis. Je bent wel verantwoordelijk voor de geleende boeken. Raakt een boek kwijt of beschadigd, dan moet je de kosten vergoeden. Als je te laat bent met inleveren moet je een boete betalen. De bibliotheek/mediatheek is geopend van 7.30 uur tot 16.00 uur. Onze collectie boeken is online te bekijken door leerlingen en docenten.

### **5.5 Kantine**

Colegio Arubano beschikt nog niet over een (overdekte) kantine. Wel kunnen de leerlingen op het schoolterrein zelf tijdens pauzes drinken, broodjes en snacks kopen. De verkoop is niet in handen van de school, maar van een particulier bedrijf. Met het bedrijf zijn afspraken gemaakt over redelijke prijzen en de verkoop van gezonde voeding.

Het verlaten van het schoolterrein om elders eten en drinken te kopen is niet toegestaan. Bij suggesties en/of klachten met betrekking tot de kantine kan de leerling een mail versturen naar [facilty@colegioarubano.aw](mailto:facilty@colegioarubano.aw).

### **5.6 Afdeling technische en huishoudelijke zaken**

Met de medewerkers van deze afdeling krijg je regelmatig te maken. De afdeling bestaat uit de conciërges, technische en huishoudelijke medewerkers. Zij kunnen je met allerlei zaken helpen, zoals proefwerkpapier en het maken van kopieën.

### **5.7 Colegio-kaart**

In de loop van de eerste schoolweken ontvangt iedere leerling de Colegio-kaart, die dient als identiteitskaart. De leerling moet zijn kaart iedere schooldag bij zich hebben, o.a. ter controle aan de ingangspoort door de bewakers. Ook de politie kan leerlingen die zich tijdens schooltijden buiten het schoolterrein in de directe omgeving van de school bevinden, vragen om hun Colegio-kaart. Het is verder de bedoeling dat de leerling bij de schoolactiviteiten deze kaart bij zich heeft. De kaart is ook noodzakelijk bij het lenen van boeken in de schoolbibliotheek, gebruik van de schoolmediatheek, bij het maken van (inhaal)proefwerken, bij schoolexamens en centraal examens. Indien je de Colegio-kaart verliest dan kun je een duplicaat aanvragen bij de administratie tegen betaling van afl. 10,-.

### **5.8 Schoolverzekering**

We gaan ervan uit dat je via de A.Z.V. verzekerd bent tegen ziektekosten. Het is aan te raden je zorgpas altijd bij je te hebben. De school heeft een beperkte verzekering tegen ongevallen die plaatsvinden op het schoolterrein tijdens schooltijd of bij schoolactiviteiten buiten de normale schooltijden.

De school is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door (mede)leerlingen. Evenmin is de school aansprakelijk voor diefstal van onbeheerd achtergelaten kostbare spullen van leerlingen. De wet legt de verantwoordelijkheid daarvoor niet bij de school, maar – afhankelijk van de leeftijd – bij de leerling zelf of bij de ouder(s)/wettelijke vertegenwoordiger(s). Deze kunnen zich daartegen particulier verzekeren. Wij raden de ouders daarom aan om voor hun kinderen een eigen ongevallen- of WA-verzekering af te sluiten.

### **5.9 Activiteiten**

Naast het lesprogramma organiseert de school activiteiten voor leerlingen met een educatief tintje. Soms gaan we met bepaalde jaarlagen naar het Cas di Cultura voor theater of film. Door het jaar heen zijn er verschillende sporttoernooitjes en natuurlijk zijn er activiteiten die alleen gericht zijn op plezier en elkaar beter leren kennen. Colegio Arubano stelt per activiteit een commissie vast die voor de hele school activiteiten organiseert zoals de kerstviering.

## 5.10 Leerling-organisaties

Onze school kent een aantal organisaties waarin leerlingen actief zijn. Wij hopen dat ook jij hieraan een steentje zal bijdragen.

Enkele initiatieven:

**Interact** is een onderdeel van Rotary Club Aruba en is een organisatie waarbij scholieren van 12 tot en met 18 jaar deel van uitmaken. Interact is sinds 2019 actief op Colegio Arubano. De jonge Interactors streven ernaar een zinvolle bijdrage aan de maatschappij te leveren, naast het leren besturen en samenwerken. Dit vooral vanuit vriendschap en binnen een schoolverband.

Interact Colegio Arubano organiseert minimaal twee projecten elke jaar: één die de school of gemeenschap helpt en één die international begrip bevordert.

Door een Interactclub op te richten gaan scholieren en scholen samen aan de slag met het opzetten en ondersteunen van maatschappelijke projecten. Dit wordt mogelijk gemaakt door een sponsor Rotaryclub die het netwerk beschikbaar stelt, ondersteunt zowel financieel als met adviezen.

**Key-Club** wordt gesponsord door de Kiwanis Club Aruba. De Key-Club houdt zich bezig met het organiseren van activiteiten op sociaal gebied. De Kiwanis Club verleent jaarlijks onderscheidingen aan de beste leerlingen van de niet-examenklassen.

De Key-Club heeft als doel om samen te werken met schoolleiders en leraren om middelbare scholieren waardevolle ervaring op te laten doen in samenleven en werken en hen voor te bereiden op nuttig burgerschap. Onze leden ontwikkelen initiatief- en leiderschapsvaardigheden door hun scholen en gemeenschappen te dienen. Hiermee hopen we de volgende idealen te bevorderen en te accepteren: Voorrang geven aan het menselijke in plaats van aan de materiële waarden van het leven. Door voorbeeld en voorbeeld een intelligenter en dienstbaarder burgerschap te ontwikkelen. Een praktisch middel bieden om duurzame vriendschappen te sluiten, onzelfzuchtige dienstbaarheid te verlenen en betere gemeenschappen op te bouwen.

### 5.10.1 De Leerlingenraad

Er is een leerlingenraad geïnstalleerd. De leden van de leerlingenraad worden gekozen uit de klassenvertegenwoordigers d.m.v. een verkiezing waarbij alle leerlingen kiesrecht hebben. Er zal aan gekozen projecten worden gewerkt om Colegio Arubano een nog betere school voor alle leerlingen te maken. Het initiatief hiervoor ligt echter bij de leerlingen. De leerlingenraad wordt begeleid door een docent.

### 5.10.2 Buitenlandse studiereis

Voor leerlingen van de jaarlagen havo 4 en vwo 5 wordt er jaarlijks een buitenlandse studiereis georganiseerd. Meer informatie hierover wordt door de projectbegeleiders aan de ouders en leerlingen gegeven.

### 5.10.3 Verzoek vrijstelling vanwege persoonlijke omstandigheden

Individuele leerlingen die tijdens schooltijd aan evenementen in het buitenland willen deelnemen, moeten dit vooraf overleggen met de schoolleiding. Voor instemming van de schoolleiding gelden de volgende voorwaarden:

- Het formulier “vrijstelling vanwege persoonlijke omstandigheden” kan door de ouder via e-mail aangevraagd worden bij de administratie. Ook is het mogelijk om een fysiek exemplaar van het formulier bij de administratie op te halen.
- Het formulier “vrijstelling vanwege persoonlijke omstandigheden” dient door de ouders minimaal twee weken van tevoren ingevuld en ondertekend bij de administratie te worden ingeleverd.
- Samen met het formulier dient er een schriftelijk verzoek van de betreffende organisatie te worden overgelegd waaruit blijkt dat de leerling Aruba zal vertegenwoordigen;
- De leerling is weinig absent, staat er cijfermatig goed voor en heeft geen achterstanden opgelopen;
- Tijdens de toetsweken/schoolexamenweken is het niet mogelijk medewerking te verlenen om aan deze activiteiten deel te nemen.

Deelname van de leerling zonder instemming van de school houdt o.a. in dat er geen mogelijkheid is om gemiste toetsen/schoolexamens in te halen. De deelname van de leerling valt in zo een geval geheel onder de verantwoordelijkheid van de ouder. De gemiste toetsen/schoolexamens worden gehonoreerd met een 1.

Ouders,

Colegio Arubano heeft een boekenfonds waar u tegen een redelijk tarief de schoolboeken kunt huren. Per jaar en per profiel verschillen de pakketten en dus ook de bijdrage. U bent veel goedkoper uit bij het boekenfonds dan wanneer u de boeken zelf aanschaft. Bovendien krijgt u van het boekenfonds gegarandeerd de goede boeken en de goede drukken.

Voor verschillende activiteiten waar de school geen subsidie voor krijgt, vragen wij van alle ouders een bijdrage. Die bijdrage is een bedrag van 250 florin.

U ontvangt twee rekeningen: één voor de ouderbijdrage en één voor het boekenfonds. De uiterste betaaldatum staat op de factuur vermeld. Wordt hieraan niet voldaan, dan volgt een herinnering en daarna een aanmaning. Wordt hieraan wederom niet voldaan, dan wordt er een boete opgelegd.

Als de betaling problemen oplevert, moet u zo snel mogelijk contact opnemen met het bureau van de SVOA, zodat we een betalingsregeling kunnen treffen. Dit moet wel gebeuren voor de uiterste betaaldatum.

We gaan ervan uit dat uw kind verzekerd is tegen ziektekosten. Zorgt u er ook voor dat u een WA-verzekering heeft (wettelijke aansprakelijkheid) voor het geval uw kind schade veroorzaakt.

## 6. Schoolregels

Een opleiding op Colegio Arubano volgen betekent dat je de kans krijgt om een belangrijk diploma te halen dat voor een groot deel je toekomst bepaalt. Om die kans te benutten moet je de lessen volgen en zelfstandig studeren. Op de school en de terreinen er omheen gelden normale sociale regels zodat iedereen in een goede sfeer kan werken aan zijn toekomst. Helaas is het toch nodig om een aantal regels te handhaven, omdat de praktijk uitwijst dat niet iedereen weet hoe hij of zij zich moet gedragen.

De regels op Colegio Arubano zijn gebaseerd op de gebruikelijke normen en waarden en gelden voor zowel het personeel als voor de leerlingen:

- We behandelen elkaar met respect
- We helpen elkaar
- We hebben tijdens de les onze boeken en schriften bij ons
- We doen niet mee met peer-pressure
- We behandelen het schoolgebouw en meubilair met zorg
- We houden ons aan de gemaakte afspraken en beloftes
- We zijn eerlijk tegenover elkaar
- We maken het opgegeven huiswerk
- We komen op tijd in de les
- We volgen alle lessen van onze roosters
- We gebruiken geen sigaretten, vape-pen, alcohol en/of drugs
- We spelen geen (gok)spelletjes voor geld

Regels hebben pas zin als ze worden opgevolgd. Vaak is een waarschuwing voldoende, maar soms is het noodzakelijk dat een leerling straf krijgt. Voorbeelden van straf zijn: strafwerk, strafpauze en strafmiddagen.

Zwaardere straffen zijn schorsing en verwijdering van school. Deze straffen worden opgelegd bij herhaaldelijke overtredingen of bij een ernstige overtreding. Gedrag dat de veiligheid van medeleerlingen en het personeel in gevaar brengt, diefstal, vandalisme of het plegen van fraude bij de toetsen is altijd een ernstige overtreding. Gedrag dat door de school als niet passend op een schoolterrein wordt beschouwd, kan ook bestraft worden.

### 6.1 Rechten

Je hebt als leerling recht op

- Behoorlijk Onderwijs;
- Inzet en aandacht van de docenten;
- Informatie over het hoe, wat en waarom van huiswerk en de wijze van toetsen;
- Hulp van de docent bij het verbeteren van studievaardigheden;
- Vermelding van huiswerk in Magister;
- Minstens twee cijfers per vak op het rapport;
- Dat een toets binnen tien schooldagen wordt nagekeken en dat het cijfer zo spoedig mogelijk daarna in Magister wordt ingevoerd.
- Dat een gemaakte toets door de docent wordt besproken.
- Dat de leerstof één les voor de toetsdatum afgerond is, zodat er eventuele vragen beantwoordt kunnen worden.

## 6.2 Plichten

Je hebt als leerling ook plichten:

- Je volgt de lessen;
- Je bent op tijd in de les;
- Je respecteert de belangen van anderen;
- Je draagt bij om de lessen zo goed mogelijk te laten verlopen;
- Je stoort een ander niet;
- Je leert/maakt het huiswerk, waardoor je de totale leerstof van een leerjaar gaat beheersen;
- Je noteert het huiswerk in je agenda;
- Je bewaart het rooster op een plaats waar je gemakkelijk bij kunt;
- Je neemt je boeken, agenda, en andere schoolspullen altijd mee naar school;
- Je stelt je bij afwezigheid alsnog op de hoogte van het huiswerk;
- Na afwezigheid maak je afspraken over in te halen proefwerken;
- Je benut de door de docent beschikbaar gestelde lestijd voor oefening efficiënt;
- Je bestudeert de leerstof voor proefwerken tijdig en doet er alles aan om een toets bij de eerste gelegenheid af te leggen;
- Je raadpleegt Magister regelmatig;
- Je beantwoordt schoolmails tijdig;
- Je gebruikt je schoolmail als officieel communicatiemiddel voor schoolse zaken;
- Je draagt het Colegio-uniform en je houdt je aan de kledingvoorschriften, ook op schooldagen waarop geen les wordt gegeven.

## 6.3 Tene Colegio Limpi

Het is de plicht van iedereen om het schoolterrein schoon te houden. Leerlingen die het terrein vervuilen, komen in aanmerking om het terrein schoon te maken.

Kauwgum en ander eten in de klas is verboden. Het gebruik van kauwgum leidt tot een aanzienlijke vervuiling van het schoolmeubilair. Ook in dit geval geldt weer: de vervuiler maakt schoon.

## 6.4 Sociale Media en foto's

Je kunt gefotografeerd en of gefilmd worden tijdens onderwijsactiviteiten t.b.v. de school. Deze foto's worden door iemand van school gemaakt en dat wordt van tevoren bekend gemaakt. Je mag natuurlijk weigeren als je niet wilt dat een foto van jou wordt genomen.

Het is van de andere kant verboden om filmpjes en/of foto's van leerlingen en docenten in en rondom de school of tijdens de lessen te maken en op sociale media te plaatsen zonder toestemming van de betrokkenen.

## 6.5 Apparatuur tijdens schooltijd

Het is niet toegestaan om in de klas ander dan door de school verstrekte apparatuur te gebruiken. Tablets, smartphones, smartwatches en andere mobiele apparaten moeten, voordat je het lokaal binnengaat, uitgeschakeld zijn en weggeborgen. Als deze apparatuur toch wordt gebruikt tijdens de les zonder toestemming van de lesgevende docent, dan wordt het in beslag genomen en aan het eind van de lesdag aan de leerling of zijn ouders overhandigd.

## 6.6 Kleding

Op Colegio Arubano is tijdens schooltijden, dus ook bij alle toetsen, examens en L.O. lessen, het schooluniform verplicht. Het schooluniform moet van Colegio Arubano zijn en het embleem moet zichtbaar zijn. In het formulier 'Voorwaarden bij inschrijving' zijn de voorschriften uitgewerkt.

### 6.7 Het verlaten van het schoolterrein tijdens de vrije uren

Je mag tijdens de schooldag het schoolterrein niet zonder toestemming verlaten. De school is niet aansprakelijk voor ongevallen en andere onaangename gebeurtenissen die je kunnen overkomen. Leerlingen die tijdens schooltijd zich buiten het schoolterrein bevinden, moeten rekening houden met de volgende mogelijke gevolgen:

Controle door de politie op het bezit van verdovende middelen;

Verwijdering van school indien de leerling tijdens schooltijd wordt aangetroffen in het bezit van alcohol of drugs, of tijdens schooltijd betrokken is bij vechtpartijen buiten het schoolterrein.

### 6.8 Vandalisme, diefstal, drugs, alcohol en geweld

Leerlingen die expres schade toebrengen aan de schoolgebouwen of het meubilair of zonder toestemming schoolmateriaal meenemen, kunnen direct geschorst worden.

De schade wordt bij de ouders van de leerling in rekening gebracht.

Bij diefstal doen we aangifte bij de politie.

Het in bezit hebben - laat staan het afsteken- van vuurwerk, wapens, drugs en/of alcohol is op school streng verboden. Wordt een leerling betrapt op overtreding van dit verbod, dan volgt schorsing of verwijdering van school.

Vechtpartijen, (seksuele) intimidatie, mishandeling, bedreiging of andere vormen van lichamelijk of geestelijk gewelddadig gedrag, zijn niet toegestaan op school. Wie zich hieraan schuldig maakt, wordt geschorst of van school verwijderd.

Verder is het niet toegestaan om seksuele handelingen op het schoolterrein te verrichten. Met meer dan één persoon tegelijkertijd in een toilethokje zijn wordt ook hieronder verstaan. Een overtreding wordt bestraft met een schorsing of verwijdering van school.

### 6.9 E-mail

De school verzendt vrijwel alle informatie per e-mail naar ouders en leerlingen. Dat lukt alleen als de school beschikt over de actuele e-mailadressen van ouders. De leerlingen hebben via de school een e-mailadres gekregen. Van leerlingen vragen we elke dag hun mail te checken, omdat er belangrijke informatie van de school kan zijn binnengekomen. Het e-mailadres van de school is het officiële e-mailadres dat wij gebruiken voor e-mailcommunicatie met leerlingen. Van de ouders vragen we om na te gaan of de mails binnenkomen op de door hen opgegeven adres en om regelmatig te controleren op binnengekomen e-mails vanuit school.

We vragen aan zowel de leerlingen als de ouders om regelmatig hun e-mails te lezen. Het niet hebben gelezen van een e-mail valt onder eigen verantwoordelijkheid.

### 6.10 Aanwezigheid bij de lessen

Aruba heeft gedurende het schooljaar 2012/2013 de leerplicht ingevoerd. Dat betekent dat leerlingen tot en met 16 jaar verplicht naar school moeten. Met de invoering van de leerplicht zijn ook afspraken gemaakt met de minister en de andere scholen over de administratie van absentie.

Wij maken geen onderscheid tussen leerplichtige en niet-leerplichtige leerlingen: de regels gelden voor iedereen. Wel kunnen de consequenties van ongeoorloofde afwezigheid anders zijn. Ben je leerplichtig en te vaak absent, dan moeten wij de afhandeling overdragen aan de leerplichtambtenaar. Deze kan bijvoorbeeld boetes aan je ouders opleggen. Ben je niet leerplichtig, dan handelt de school de maatregel zelf af.

Het volgen van onderwijs op het Colegio Arubano is niet vrijblijvend. De school verwacht dat je aanwezig bent bij alle lessen, ook als je niet leerplichtig bent.

We maken onderscheid tussen *geoorloofd verzuim* (ziekte, oriënterend bezoek in het buitenland voor examenkandidaten, deelname aan sport-, culturele of



maatschappelijke evenementen in nationaal teamverband) en *ongeoorloofd verzuim* (geen tijd, geen zin, thuisblijven om te studeren, wegblijven om te werken).

Alle afwezigheid wordt geregistreerd in Magister, ons leerlingvolgsysteem. De registratie van de absentie is cumulatief per schooljaar. Dat wil zeggen: je absenties en te laatkomen worden doorgeteld en je begint dus niet met een schone lei aan het begin van elk trimester.

Als een docent afwezig is, dan staat dat aangegeven op het mededelingenbord bij de conciërge en in Magister. Is de docent afwezig zonder dat dit op het mededelingenbord staat, dan gaat iemand van de klas aan de schoolleiding vragen wat er aan de hand is. De andere leerlingen wachten bij het lokaal totdat zij nadere instructies krijgen van de schoolleiding.

### 6.11 Geoorloofd verzuim

Ziekte komt altijd onverwacht, maar voor elk ander verzuim moet je toestemming vragen. Het formulier "vrijstelling vanwege persoonlijke omstandigheden" dient door de ouders minimaal twee weken van tevoren te worden ingevuld en bij de administratie te worden ingeleverd. De afdelingsconrector dient vervolgens toestemming te verlenen.

#### Voor het ziekmelden zijn er de volgende mogelijkheden:

- **Eerste dag afwezigheid:**
  - Ga voor 9.00 uur naar [bit.ly/ziekmal0](http://bit.ly/ziekmal0) en vul het formulier in, of
  - Bel voor 9.00 uur met de school en meld duidelijk: naam van uw kind, klas en kort de reden van afwezigheid, of
  - Stuur een mail aan [ziekmeldingleerling@colegioarubano.aw](mailto:ziekmeldingleerling@colegioarubano.aw) waarin de naam van de leerling staat, de klas en de reden van afwezigheid.

Niet gemeld voor 9.00 uur betekent: **ongeoorloofd absent**, tenzij de volgende dag een brief van de ouders en/of dokter in de mailbox bij de administratie wordt ingeleverd.
- **Langer dan een dag afwezig:** via **een brief** van de ouders en/of dokter in de mailbox bij de administratie, op de eerste dag van aanwezigheid. Als er geen brief wordt ingeleverd, wordt deze absentie na **3** werkdagen omgezet in **ongeoorloofde absentie**
- In toetsweken, bij schoolexamens of bij elke andere vorm van toetsing gedurende het schooljaar: altijd melden op een van bovenstaande manieren en een doktersbrieven inleveren van Medwork.

#### Contactgegevens

Ciclo Basico (klas 1 en 2): 5828930

Hogere klassen: 5822005

E-mailadres (alle jaarlagen): [ziekmeldingleerling@colegioarubano.aw](mailto:ziekmeldingleerling@colegioarubano.aw)

Bij **ongeoorloofde absentie** gaan we ervan uit dat je gespijeld hebt. Ongeoorloofde absentie moeten we doorgeven aan de leerplichtambtenaar die vervolgens maatregelen kan nemen.

Als je langere tijd afwezig bent moet je dit ook doorgeven aan je mentor. De mentor stelt de docenten en de conrector op de hoogte. In samenspraak met de conrector zal je mentor een schema opstellen voor eventueel in te halen toetsen en/of lessen.

**Doktersverklaring:**

-Bij ziekteverzuim van 10 dagen of meer moeten de ouders een doktersverklaring inleveren bij de afdelingsconrector.

-Een doktersverklaring van Medwork is een vereiste als je door ziekte een schoolexamen of een onderdeel van het centraal examen mist. Zie hiervoor het SE-reglement voor het examenjaar. De doktersverklaring moet door de leerling aan de H5/V6 afdelingsconrector ingeleverd worden.

-Voor de lessen lichamelijke opvoeding is een doktersverklaring van een medisch specialist (geen huisarts) nodig als je om medische reden de lessen niet kunt of mag volgen. Een huisarts valt niet onder medisch specialisten. In de doktersverklaring moet staan hoe lang je niet kan deelnemen aan (onderdelen van) de lessen. Bij langdurig verzuim wegens ziekte krijgt je voor gym geen rapportcijfer, maar een aantekening in de vorm van een A (doktersattest) op het rapport. In de doktersverklaring moet de periode staan waarin niet meegegaan kan worden met de les.

Van de leerling die niet mee kan doen met de gymlessen wordt verwacht dat die verplicht aanwezig is bij de gymlessen, maar niet meedoet met het reguliere programma. De leerling krijgt van de LO-docent een alternatief programma dat rekening houdt met de doktersverklaring. Het afwezig zijn bij de gymlessen, ook al heb je een doktersverklaring, wordt gezien als spijbelen.

- Doktersverklaringen dienen te worden ingeleverd bij de desbetreffende afdelingsconrector.

**6.12 Het voortijdig verlaten van de school bij ziekte**

Kun je tijdens de schooldag wegens ziekte of andere redenen de lessen niet meer volgen dan meld je je bij de administratie. De ouders worden gebeld en ze dienen je te komen ophalen in de hal bij de administratie om een brief te ondertekenen.

Bij de administratie geef je aan of je door je vertrek een toets/schoolexamen (inclusief inleveren werkstuk, presentatie, LO-toetsing, practicumtoets, overhoring) zal missen. De afdelingsconrector wordt er dan bij betrokken. Die zal je vertellen dat je je op dezelfde dag bij Medwork moet melden om een doktersbrief te halen. Zonder doktersbrief mag je de toets niet inhalen. Ditzelfde geldt als je naar huis gaat zonder toestemming. In die gevallen krijg je een 1 voor de gemiste toets.

**6.13 Te laat komen**

Wie te laat het lokaal binnenkomt, stoort zijn medeleerlingen en de docent. Je moet op tijd op school en in het leslokaal aanwezig zijn. Dit geldt ook bij de leswisseling of na een pauze. De lesgevende docent registreert de laatkomer in Magister.

In de toetsweken gaat een te laatkomer direct naar het lokaal om de toets te maken in de nog resterende tijd. Na het CP of SE meldt de leerling zich bij de afdelingsconrector. Leerlingen die bij een schriftelijk of practicum schoolexamen meer dan 30 minuten na de aanvang van de toets op school komen, worden niet meer toegelaten tot het betreffende SE. De kandidaat wordt door de surveillant meteen naar de afdelingsconrector verwezen.

Moet je even naar het toilet, waarschuw dan eerst de docent van de volgende les.

Als je vaak te laat komt dan volgt een gesprek met de jaarlaagcoördinator of iemand anders van de schoolleiding en worden maatregelen getroffen.

#### **6.14 Ongeoorloofd verzuim**

Ongeoorloofd verzuim (spijbelen) heeft vervelende gevolgen. Gebeurt het veelvuldig dan loop je zelfs de kans om van school verwijderd te worden als je niet leerplichtig bent.

Spijbel je, dan zal de jaarlaagcoördinator of de conrector van je afdeling met jou en je ouders een gesprek voeren. De jaarlaagcoördinator of afdelingsconrector stelt een brief op waarin de inhoud van het gesprek staat en de straf die je krijgt. Bij de eerste keer zal dat beperkt blijven tot een strafcorvee of een strafmiddag.

Voor leerplichtige leerlingen is het mogelijk dat de leerplichtambtenaar bij herhaling een boete oplegt.

Val je niet onder de leerplicht dan volgen er soortgelijke straffen, variërend van één tot meerdere strafmiddagen, waarbij de gemiste lesstof moet worden ingehaald tot het schoonmaken van het schoolterrein. De jaarlaagcoördinator of de afdelingsconrector deelt deze straffen uit.

Buitenschoolse activiteiten die tijdens de lessen gehouden worden, zijn verplichte activiteiten. Voorbeelden hiervan zijn o.a. de themadag, bezoeken aan Cas di Cultura en sportevenementen. Zonder geldige reden niet deelnemen aan deze activiteiten is spijbelen.

#### **6.15 Verwijdering uit de klas**

Als je door een docent uit de klas wordt verwijderd, dan moet je je direct melden bij je afdelingscoördinator of diens vervanger. Gedrag dat leidt tot verwijdering uit de klas zien wij als een ernstige overtreding van de regels. Je moet daarom rekenen op een gepaste straf.

#### **6.16 Lichamelijke Opvoeding**

Bij Lichamelijke Opvoeding gelden er onder andere vanwege de veiligheid tijdens het sporten aanvullende regels. Het is niet toegestaan dat leerlingen lange nagels hebben tijdens de lessen. Leerlingen die zich hier niet aanhouden lopen het risico uitgesloten te worden van de les en in het ergste geval van een toets.

Het is ten strengste verboden dat meisjes de jongenskleedkamer betreden en dat jongens in de meisjeskleedkamer komen.

Zorg ervoor dat je tijdens de les geen waardevolle spullen achterlaat in de kleedkamer. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal.

Tijdens de lessen is het dragen van gymkleding vereist. Deze kleding mag om hygiënische redenen alleen tijdens de lessen LO worden gedragen.

Ouders,

Het kan zijn dat uw kind ziek wordt terwijl het op school is. U wordt dan gebeld door de school of door uw zoon/dochter zelf, zodat u uw zoon of dochter op kunt halen en een brief kunt komen ondertekenen.

Bij spijbelen volgt direct een gesprek met u en uw kind. Een verslag van dat gesprek en de getroffen strafmaatregel worden in een brief vastgelegd.

Bij leerplichtige kinderen (t/m 16 jaar) kan de verzuimambtenaar een boete opleggen bij herhaald spijbelgedrag.

## 7. Leerlingbegeleiding

### 7.1 Het zorgteam

Wij proberen om je zo goed mogelijk te begeleiden in je schoolcarrière. Het kan zijn dat je extra hulp nodig hebt en daar willen we je graag bij helpen. Daarbij kan het gaan om leerproblemen (bv. dyslexie, faalangst) maar ook om problemen in je thuissituatie, waardoor je niet optimaal presteert op school.

Op Colegio Arubano hebben de jaarlaagcoördinatoren een extra taak voor de begeleiding van leerlingen. En als het nodig is, worden leerlingen verwezen naar de schoolmaatschappelijke werkster. Deze kunnen ook externe instanties inschakelen om te zoeken naar een oplossing van problemen.

Voor leerlingen die vanuit een andere school bij ons in havo 4 binnenstromen hebben we de persoonlijke mentoren. De persoonlijke mentor kan naast het begeleiden van de leerlingen ook veel praktische vragen beantwoorden.

### 7.2 De mentoren

Elke klas heeft een mentor. De mentor is de docent die het meest contact heeft met de leerling. De mentor is onder meer de vraagbaak voor de leerling, ondersteunt bij de studieplanning en deelt de rapporten uit. De mentor signaleert ook problemen bij leerlingen, probeert deze op te lossen of meldt deze aan bij het zorgteam.

De mentor is ook de eerste contactpersoon voor de ouders. Na het eerste en het tweede rapport organiseert de mentor een bijeenkomst voor de ouders waar de rapporten en de opmerkingen van de docenten besproken worden.

De mentor geeft bovendien de msl-lessen: lesuren waarin gewerkt wordt aan je studievastheid, je studievorderingen, de studiekeuze en de problemen die jullie als klas ervaren.

### 7.3 De coördinatoren

Elke jaarlaag heeft een coördinator. De coördinatoren zorgen ervoor dat de leerlingbegeleiding en het contact met de ouders goed verloopt. Daartoe houden ze periodiek vergaderingen met de mentoren uit hun jaarlaag. In die vergaderingen vinden leerlingenbesprekingen plaats aan de hand van studievorderingen en studiehouding, absentie, de voortgang van begeleidingsafspraken, etc.

De coördinator is ook belast met het uitdelen van de strafmaatregelen. Bij herhaaldelijk niet wenselijk gedrag zal de coördinator contact opzoeken met de ouders en bepaalde afspraken maken. Afhankelijk van het vertoonde gedrag kan een telefoontje naar de ouder voldoende zijn of kan de ouder op school uitgenodigd worden voor een uitgebreider gesprek. Ouders kunnen, als zij dat wensen, ook op eigen initiatief met de betreffende coördinator contact opnemen.

### 7.4 Extra begeleiding

In de onderbouw en bovenbouw geven we begeleiding aan leerlingen die problemen blijken te hebben met structuur en leren leren. In de middaguren kom je op school en ga je onder toezicht studeren. Je wordt begeleid in je aanpak, je planning, etc. Dit is niet vrijblijvend. Als je voor begeleiding in aanmerking komt, ben je verplicht om te komen.

Alle leerlingen mogen op school hun huiswerk maken, als ze dat wensen. Ze kunnen dan terecht in de mediatheek.

### 7.5 De schoolmaatschappelijk werkers

Docenten weten veel over hun vak, lesgeven en hulp bieden bij leerproblemen, maar het kan zijn dat je problemen hebt die daar niet mee te maken hebben. Misschien is je thuissituatie moeilijk of heb je een vertrouwenspersoon nodig om over persoonlijke kwesties te praten.

Voor dit soort zaken kun je terecht bij de twee maatschappelijk werkers van onze school, bij mevrouw J. Trinidad en mevrouw G. Hernandez. Zij beschikken over een eigen kantoor om vertrouwelijk met je te kunnen praten. De maatschappelijk werkers zijn ook de vertrouwenspersoon bij seksuele intimidatie of ander ongewenst gedrag op school.

Leerlingen die regelmatig school verzuimen en hierdoor dus een grote absentiestaat hebben opgebouwd worden naar de schoolmaatschappelijke werkers verwezen.

Alle gesprekken zijn vertrouwelijk en worden niet zonder toestemming met derden besproken.

Mocht je graag in contact komen met de schoolmaatschappelijk werkers, dan kan je dit aangeven aan een docent, je mentor, de coördinator of de afdelingsconrector. Je mag ook een email sturen naar [smw@colegioarubano.aw](mailto:smw@colegioarubano.aw) voor een afspraak.

#### 7.5.1 SOVA-docenten

In CB1 en CB2 zijn de docenten die persoonlijke vorming (PV) geven ook de contactpersonen voor SOVA, sociale vaardigheden. Als je bepaalde problemen ervaart of hulp nodig hebt, dan zou je die met de SOVA-docenten kunnen bespreken. Zij zullen jou dan helpen. Als zij je niet kunnen helpen, dan verwijzen ze je door naar de schoolmaatschappelijk werkers.

### 7.6 De decanen

Onze school beschikt over een team van decanen. Dit team geeft voorlichting en begeleiding aan leerlingen en ouders bij de loopbaanoriëntatie en bij de keuze van het vakkenpakket en vervolgstudie.

In de onderbouw gaan de klassen van Ciclo Basico 2 op een oriënterend bezoek naar de decanen. In havo-3 en vwo-3 helpen de decanen je bij de profielkeuze.

In de bovenbouw richt het decanaat zich vooral op de studie- en beroepskeuze door het organiseren van een studie- en beroepenavond voor alle bovenbouwklassen in november. Verder begeleiden ze de eindexamenkandidaten bij aanvragen voor studiefinanciering en inschrijving voor vervolgstudies.

De voorlichting en begeleiding door het decanaat gebeurt zowel in groepsverband als individueel.

Je kunt bij de decanen terecht met vragen. In het schema dat op de deur van het decanaatskantoor hangt staat wanneer de decanen beschikbaar zijn. In het decanaatskantoor is veel informatiemateriaal aanwezig en ook een computer met internet om zelfstandig informatie te halen over studie- en beroepsmogelijkheden. Maar je kan ook een beroepeninteresse-test op het internet doen, je aanmelden voor een studentenkamer in Nederland, of een online open dag volgen.

Speciale aandacht is er voor de leerlingen die voor een studie in de Verenigde Staten of Canada kiezen. Bij een studie in deze landen moeten verschillende toetsen worden afgenomen en brieven worden opgesteld. Waar nodig en mogelijk verzorgen de decanen cursussen ter voorbereiding op een studie in die landen.

Het decanaat is per mail te bereiken via [decanaat@colegioarubano.aw](mailto:decanaat@colegioarubano.aw).

### 7.7 Magister

Onze school gebruikt een leerlingvolgsysteem om alle zaken rond de studie, aanwezigheid en de begeleiding vast te leggen. Dat is een computerprogramma en heet Magister.

Aan het begin van de schoolloopbaan krijg je een toegangsnaam en toegangscode (met bijbehorende instructies). De ouders ontvangen via de mentor van hun kind een eigen toegangsnaam en toegangscode. Daarmee kunnen de leerlingen en hun ouders op het internet bekijken wat er over de leerling vastgelegd is.

Docenten moeten zo snel mogelijk nadat toets cijfers zijn vastgesteld, de cijfers in Magister noteren (binnen 10 schooldagen). Dan kunnen leerlingen en ouders ook zien hoe goed (of minder goed) de prestaties zijn. Als docenten dat vergeten, mogen leerlingen ze daar best aan herinneren. De afwezigheidsmeldingen die docenten doen, staan direct in Magister. Kom je het derde uur te laat in de les, dan kunnen je ouders dat direct zien. Een melding in Magister wordt direct via een standaard e-mail naar ouders gestuurd.

**Tijdens CP/SE-weken en het CSE is Magister in principe gesloten voor ouders en leerlingen.**

Ouders,

Naast de lessen proberen we de leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden in hun schoolloopbaan. Iedere klas heeft een mentor en voor u is dat de eerste contactpersoon. Daarnaast zijn anderen actief: de decanen die adviseren bij profielkeuze en studiekeuze, de maatschappelijk werkers die helpen bij problemen buiten de schoolsituatie.

We gaan ervan uit dat de leerlingen gezond zijn en geen leerproblemen kennen. Het is daarom belangrijk dat de schoolleiding en de mentor op de hoogte gebracht worden als dat niet het geval is. In sommige gevallen kan daar dan rekening mee worden gehouden.

Wij denken onder meer aan kinderen met lees- of woordblindheid (dyslexie), aan kinderen die kleurenblind zijn, aan kinderen die niet goed kunnen zien of horen, of die een hartafwijking, astma, epilepsie of suikerziekte hebben of regelmatig hyperventileren. Het is ook van belang dat de school geïnformeerd wordt als de leerling bepaalde medicijnen moet gebruiken die bijvoorbeeld zijn reactievermogen kunnen beïnvloeden.

## 8. Het jaarprogramma

### 8.1 De lestijden

		<i>Verkorte tijden</i>
1e uur	7.30 – 8.15 uur	7.30 - 8.05 uur
2e uur	8.15 – 9.00 uur	8.05 – 8.40 uur
3e uur	9.00 – 9.45 uur	8.40 – 9.15 uur
4e uur	9.45 – 10.30 uur	9.15 – 9.50 uur
Pauze	10.30 – 10.55 uur	9.50 – 10.25 uur
5e uur	10.55 – 11.40 uur	10.25 – 11.00 uur
6e uur	11.40 – 12.25 uur	11.00 – 11.35 uur
Pauze	12.25 – 12.40 uur	
7e uur	12.40 – 13.25 uur	11.35 – 12.10 uur
8e uur	13.25 – 14.10 uur	12.10 – 12.45 uur
9e uur	14.10 – 14.55 uur	12.45 – 13.20 uur

### 8.2 Jaaroverzicht

Het jaarprogramma op het Colegio Arubano is ingedeeld in drie trimesters. Een trimester bestaat uit twee periodes. Iedere periode bestaat uit 5 à 6 lesweken en één toetsweek. We hebben 6 toetsweken/CP-weken. In de toetsweek zijn er geen lessen. De leerling gaat naar school volgens de toetsrooster en daarna naar huis om zich voor te bereiden op de toets van de volgende dag.

Gedurende het schooljaar vinden er leerlingenbesprekingen plaats. Je hebt wel les in die vergaderperiode, maar we korten de lessen een beetje in, zodat er tijd overblijft voor de docenten om 's middags te vergaderen. De verkorte lestijden staan hierboven.

### 8.3 Oudercontacten

Aan het begin van het schooljaar is er een informatieavond met de mentor. Daar geeft de mentor uitleg over de indeling van het schooljaar en over zaken die van belang zijn voor het betreffende leerjaar. Daarnaast kan de mentor de ouders uitnodigen voor een ouderavond om de voortgang van de leerling te bespreken. Naast de mentoravond(en) is er nog een spreekavond met de lesgevende docenten. Dan kunnen ouders met de vakdocenten praten en horen hoe het met de vorderingen staat. Deze gesprekken gaan volgens afspraak en volgens van tevoren vastgestelde tijden. Via Magister kunnen ouders aangeven welke docenten ze willen spreken. Ouders zijn altijd vrij om contact op te nemen met de school. Achter in deze schoolgids staan de e-mailadressen van de docenten.

#### **8.4 Vakantierooster**

En dan zijn er natuurlijk de welverdiende vakanties. Hou je aan het vakantierooster van de school want schooldagen buiten het vakantierooster zijn verplichte schooldagen. Moet je naar het buitenland voor familiebezoek, regel je vlucht dan zo, dat er geen schooldagen verloren gaan. De school kan geen toestemming verlenen om eerder met vakantie te gaan of de vakantie te verlengen. De leerplichtwet is hierin zeer duidelijk. Als ouders toch besluiten om buiten de vakanties hun kinderen de school te laten verzuimen zijn de consequenties geheel voor hun rekening. Geen enkele docent is dan verplicht om al behandelde stof opnieuw te behandelen. Bovendien worden gemiste toetsen gehonoreerd met een 1. Het vakantierooster is te vinden via [www.ea.aw](http://www.ea.aw).



## JAARKALENDER COLEGIO ARUBANO 2023-2024

	Maandagrooster/ Dinsdagrooster	Herkansingen SE1/ SE2	SE/ CSE-week	Leerlingbespreking/ Rapportvergadering	Vakantiedagen	Opmerkingen
Week	ma	di	wo	do	vr	
2023 - 32	7-aug	8-aug	9-aug	10-aug	11-aug	
33	14-aug	15-aug	16-aug	17-aug	18-aug	17 aug kennismaking mentoren / 18 aug studiedag
34	21-aug	22-aug	23-aug	24-aug	25-aug	21 aug eerste lesdag
35	28-aug	29-aug	30-aug	31-aug	1-sep	28, 29 en 30 aug infoavond ouders
36	4-sep	5-sep	6-sep	7-sep	8-sep	Colegiodag 8 sept
37	11-sep	12-sep	13-sep	14-sep	15-sep	
38	18-sep	19-sep	20-sep	21-sep	22-sep	CP1/ SE1
39	25-sep	26-sep	27-sep	28-sep	29-sep	CP1/SE1/ oktobervakantie
40	2-okt	3-okt	4-okt	5-okt	6-okt	oktobervakantie
41	9-okt	10-okt	11-okt	12-okt	13-okt	inhaal CP1/ SE1
42	16-okt	17-okt	18-okt	19-okt	20-okt	inhaal CP1 / Beroepenavond decaanaat
43	23-okt	24-okt	25-okt	26-okt	27-okt	
44	30-okt	31-okt	1-nov	2-nov	3-nov	
45	6-nov	7-nov	8-nov	9-nov	10-nov	
46	13-nov	14-nov	15-nov	16-nov	17-nov	CP2/ PWS-week
47	20-nov	21-nov	22-nov	23-nov	24-nov	inhaal CP2
48	27-nov	28-nov	29-nov	30-nov	1-dec	inhaal CP2
49	4-dec	5-dec	6-dec	7-dec	8-dec	Rapportvergaderingen
50	11-dec	12-dec	13-dec	14-dec	15-dec	mentor ouderavond
51	18-dec	19-dec	20-dec	21-dec	22-dec	19 dec Kerstviering/ Kerstvakantie
52	25-dec	26-dec	27-dec	28-dec	29-dec	Kerstvakantie
2024 - 1	1-jan	2-jan	3-jan	4-jan	5-jan	Kerstvakantie
2	8-jan	9-jan	10-jan	11-jan	12-jan	
3	15-jan	16-jan	17-jan	18-jan	19-jan	CP3 / SE2
4	22-jan	23-jan	24-jan	25-jan	26-jan	CP3 / SE2
5	29-jan	30-jan	31-jan	1-feb	2-feb	inhaal CP3/ SE2
6	5-feb	6-feb	7-feb	8-feb	9-feb	inhaal CP3
7	12-feb	13-feb	14-feb	15-feb	16-feb	13/2 maandagrooster / leerlingenbespr. Verk. lu
8	19-feb	20-feb	21-feb	22-feb	23-feb	Ouderavond lesgevende docenten/ 24/2 Open Dag
9	26-feb	27-feb	28-feb	29-feb	1-mrt	
10	4-mrt	5-mrt	6-mrt	7-mrt	8-mrt	CP4 / SE3
11	11-mrt	12-mrt	13-mrt	14-mrt	15-mrt	14/3 maandagrooster - 15/3 dinsdagrooster
12	18-mrt	19-mrt	20-mrt	21-mrt	22-mrt	inhaal CP4/SE3
13	25-mrt	26-mrt	27-mrt	28-mrt	29-mrt	inhaal CP4 / Herk SE1/2 / Paasvakantie
14	1-apr	2-apr	3-apr	4-apr	5-apr	Paasvakantie
15	8-apr	9-apr	10-apr	11-apr	12-apr	Rapportvergaderingen
16	15-apr	16-apr	17-apr	18-apr	19-apr	
17	22-apr	23-apr	24-apr	25-apr	26-apr	
18	29-apr	30-apr	1-mei	2-mei	3-mei	
19	6-mei	7-mei	8-mei	9-mei	10-mei	CP5
20	13-mei	14-mei	15-mei	16-mei	17-mei	CP5 / CSE TV1 (14 mei)
21	20-mei	21-mei	22-mei	23-mei	24-mei	inhaal CP5/ CSE TV1
22	27-mei	28-mei	29-mei	30-mei	31-mei	CSE TV1
23	3-jun	4-jun	5-jun	6-jun	7-jun	
24	10-jun	11-jun	12-jun	13-jun	14-jun	
25	17-jun	18-jun	19-jun	20-jun	21-jun	CP6 / CSE TV2
26	24-jun	25-jun	26-jun	27-jun	28-jun	inhaal CP6
27	1-jul	2-jul	3-jul	4-jul	5-jul	inhaal CP6/ 4 (VVO) en 5 (HAVO) juli Dipl.uitr.
28	8-jul	9-jul	10-jul	11-jul	12-jul	

## 9. Bij wie kun je terecht

Het Colegio Arubano is een zogenaamde eenpitter. Dat wil zeggen één bestuur met één school. De rechtspersoon van de school is de Stichting Voortgezet Onderwijs Aruba (SVOA). SVOA wordt in rechte vertegenwoordigd door de rector, de voorzitter van de schoolleiding.

### Schoolleiding

Bestuur SVOA is het bevoegd gezag van de school.

De dagelijkse leiding van de school berust bij de schoolleiding:

Dhr. T.R. Croes, rector, algemene leiding;

Mw. L.C.H. Gemerts, conrector vwo 4, vwo 5, vwo 6 en havo 5

Mw. M.A. Boekhoudt-Wernet, conrector vwo 3, havo 3 en havo 4;

Mw. J.J. Arends-Reyes, conrector CB1 en CB2.

### Bestuur SVOA

Het bestuur van SVOA houdt toezicht op de school. De schoolleiding legt verantwoording af aan SVOA door het schrijven van een onderwijskundig jaarverslag. De algemeen directeur van de stichting legt verantwoording af door overlegging van onder andere de financiële cijfers (begroting en jaarrekening).

Leden bestuur SVOA

Mw. M.M. Dania, voorzitter

Dhr. E.F.T. Illes, lid

Dhr. P.V. Nicolaas, lid

Mw. D. Figaroa, lid

### Adviescommissie Colegio Arubano

Sinds 2021 heeft Colegio Arubano een adviescommissie, ACCA. De ACCA bestaat uit vier onderwijzende personeelsleden, een onderwijsondersteunend personeelslid, twee ouders en twee leerlingen. De ACCA geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de schoolleiding over uiteenlopende zaken.

E-mailadres: [adviescommissie@colegioarubano.aw](mailto:adviescommissie@colegioarubano.aw)

### OCCA

Onze school streeft naar een actieve betrokkenheid van de ouders bij het schoolgebeuren. Ouders van leerlingen van Colegio Arubano kunnen participeren in de Oudercommissie Colegio Arubano (OCCA). De OCCA ondersteunt de school met het organiseren van allerlei activiteiten en heeft zitting met twee leden in de ACCA.

E-mailadres: [occa.colegio@gmail.com](mailto:occa.colegio@gmail.com)

Facebook: [www.facebook.com/groups/occa.aruba/](https://www.facebook.com/groups/occa.aruba/)

LEERLINGENZORGMentoren

Een overzicht van de mentoren vindt u op de website van de school: [www.colegioarubano.aw](http://www.colegioarubano.aw).

Coördinatoren jaarlagen

CICLO BASICO 1	Mevrouw M. Maduro (MM)
CICLO BASICO 2	Mevrouw D. Feliciano (DF)
HAVO 3/VWO 3	Mevrouw S. Noguera (NG)
HAVO 4	Mevrouw A. Dania (AD) en mevrouw S. Ruiz-Schlachter (CT)
VWO4/VWO 5	De heer A. Toppenberg (TG)
HAVO 5/VWO 6	Mevrouw T. Nava (NV) en de mevrouw D. Timmermans (DT)

Counseling - Maatschappelijk werk

mw. J. Trinidad	<a href="mailto:jacky.trinidad@colegioarubano.aw">jacky.trinidad@colegioarubano.aw</a>
mw. G. Hernandez	<a href="mailto:gail.hernandez@colegioarubano.aw">gail.hernandez@colegioarubano.aw</a>

Decanaat

mw. R. Wijngaarde-Kelly	hoofddecaan (studies Nederland)
mw. M. Hernandez	decaan (studies Verenigde Staten en Canada)
mw. L. Sanchez	decaan (studies Aruba en Curaçao)

SOCIAAL FONDS Colegio Arubano

E-mailadres: [sociaal.fonds@colegioarubano.aw](mailto:sociaal.fonds@colegioarubano.aw)

DIRECTIE ONDERWIJS

Afdeling Studiefinanciering (aanvragen tegemoetkoming studiekosten)

Stadionweg 37

Telefoon: +297-5282400

E-mail: [arubalening@ea.aw](mailto:arubalening@ea.aw)

Dienst Inspectie van het onderwijs

dhr. J. Hessen, inspecteur-generaal

Stadionweg 37

Telefoon: +297-2816015

Communicatie tussen de school en de ouders/leerlingen

Communicatie tussen de school en de ouders/leerlingen verloopt via brieven, e-mails, telefoon, de website van de school en ouderavonden. Leerlingen hebben een eigen e-mailadres van de school en ze zijn er zelf verantwoordelijk voor dat ze deze mailbox iedere dag even controleren en post van deze mailbox eventueel automatisch laten doorsturen naar hun privé-mailadres. Leerlingen kunnen derhalve nooit zeggen dat ze een bepaalde brief niet hebben ontvangen.

**9.1 Klachtenprocedure**

We proberen allemaal om ons werk zo goed mogelijk te doen, maar dat kan niet voorkomen dat er klachten kunnen ontstaan.

Voor de klachtenprocedure zie onze website onder het kop ouders.

## 10. Overzicht docenten

Bij problemen en vragen kunt u altijd contact opnemen met de lesgevende docent (of mentor). Het is altijd aan te raden om eerst met de betrokkenen te overleggen, voordat u eventueel de schoolleiding benadert. Veel problemen kunnen in de praktijk gemakkelijk direct worden opgelost.

Volledige naam	Code	E-mail (werk)
Bant, Willem	WBA	<a href="mailto:wba.ne@colegioarubano.aw">wba.ne@colegioarubano.aw</a>
Beckers, Mauth	MB	<a href="mailto:mb.ec@colegioarubano.aw">mb.ec@colegioarubano.aw</a>
Bocanegra, Jonathan	JB	<a href="mailto:jb.wi@colegioarubano.aw">jb.wi@colegioarubano.aw</a>
Brandts, Birgitt	BIR	<a href="mailto:bir.ak@colegioarubano.aw">bir.ak@colegioarubano.aw</a>
Bredie, Annette	BD	<a href="mailto:bd.en@colegioarubano.aw">bd.en@colegioarubano.aw</a>
Cameron, Anne	CE	<a href="mailto:ce.gs@colegioarubano.aw">ce.gs@colegioarubano.aw</a>
Chaudron, Erik	CN	<a href="mailto:cn.na@colegioarubano.aw">cn.na@colegioarubano.aw</a>
Croes, Jaderick	JCR	<a href="mailto:jcr.ckv@colegioarubano.aw">jcr.ckv@colegioarubano.aw</a>
Cuba-Arendsz, Swinda de	CU	<a href="mailto:cu.pap@colegioarubano.aw">cu.pap@colegioarubano.aw</a>
Curie, Ivor	CI	<a href="mailto:ci.fa@colegioarubano.aw">ci.fa@colegioarubano.aw</a>
Curiel, Danilo	DAC	<a href="mailto:dac.bi@colegioarubano.aw">dac.bi@colegioarubano.aw</a>
Dania, Arelis	AD	<a href="mailto:ad.en@colegioarubano.aw">ad.en@colegioarubano.aw</a>
Davelaar, Gwenn	DAV	<a href="mailto:dav.nt@colegioarubano.aw">dav.nt@colegioarubano.aw</a>
Dijkhoff, Leandra	LD	<a href="mailto:ld.wi@colegioarubano.aw">ld.wi@colegioarubano.aw</a>
Dorsiel-Croes, Luca	LUC	<a href="mailto:luc.mo@colegioarubano.aw">luc.mo@colegioarubano.aw</a>
Dubero, Jarissa	JD	<a href="mailto:jd.ckv@colegioarubano.aw">jd.ckv@colegioarubano.aw</a>
Ellis, Jo-Anne	JE	<a href="mailto:je.ak@colegioarubano.aw">je.ak@colegioarubano.aw</a>
Ellis, Robert	ES	<a href="mailto:es.ict@colegioarubano.aw">es.ict@colegioarubano.aw</a>
Elshot, Shayenne	EL	<a href="mailto:el.ne@colegioarubano.aw">el.ne@colegioarubano.aw</a>
Fernandes Perna-Silva, Zuleika	SV	<a href="mailto:sv.pap@colegioarubano.aw">sv.pap@colegioarubano.aw</a>
Figaroa, Brandon	FIG	<a href="mailto:fig.pap@colegioarubano.aw">fig.pap@colegioarubano.aw</a>
Geerman-Vlaun, Mileischka	MV	<a href="mailto:mv.pap@colegioarubano.aw">mv.pap@colegioarubano.aw</a>
Goedgedrag, Francisco	GG	<a href="mailto:fg.lo@colegioarubano.aw">fg.lo@colegioarubano.aw</a>
Goeloe, Jerrelyne	GL	<a href="mailto:gl.sk@colegioarubano.aw">gl.sk@colegioarubano.aw</a>
Gomes-Henriquez, Debby	GH	<a href="mailto:gh.ec@colegioarubano.aw">gh.ec@colegioarubano.aw</a>
Gomes-Tiemes, Esther	EGT	<a href="mailto:egt.ec@colegioarubano.aw">egt.ec@colegioarubano.aw</a>
Hernandez, Mandy	HZ	<a href="mailto:hz.en@colegioarubano.aw">hz.en@colegioarubano.aw</a>
Hoek-Kelly, Milaidy	KY	<a href="mailto:ky.sp@colegioarubano.aw">ky.sp@colegioarubano.aw</a>
Hooijmaaijers, Femke	HM	<a href="mailto:hm.ckv@colegioarubano.aw">hm.ckv@colegioarubano.aw</a>
Hoyschuur, Jos	HS	<a href="mailto:hs.ne@colegioarubano.aw">hs.ne@colegioarubano.aw</a>
Kelly, Michelangela	MK	<a href="mailto:mk.wi@colegioarubano.aw">mk.wi@colegioarubano.aw</a>
Kelly, Rudolf	KL	<a href="mailto:kl.bi@colegioarubano.aw">kl.bi@colegioarubano.aw</a>
Klaveren, Charleen van	VK	<a href="mailto:yk.ne@colegioarubano.aw">yk.ne@colegioarubano.aw</a>
Kock, Goya	KO	<a href="mailto:ko.sk@colegioarubano.aw">ko.sk@colegioarubano.aw</a>
Kock, Lucille	LK	<a href="mailto:lk.kgl@colegioarubano.aw">lk.kgl@colegioarubano.aw</a>
Kock-Maduro, Melisha	MM	<a href="mailto:mm.sp@colegioarubano.aw">mm.sp@colegioarubano.aw</a>
Kokx, Toon	KX	<a href="mailto:kx.wi@colegioarubano.aw">kx.wi@colegioarubano.aw</a>

Volledige naam	Code	E-mail (werk)
Koolman, Crystal	CK	<a href="mailto:ck.bi@colegioarubano.aw">ck.bi@colegioarubano.aw</a>
Korsten, Michiel	KR	<a href="mailto:kr.gs@colegioarubano.aw">kr.gs@colegioarubano.aw</a>
Kross-Beukenboom, Karen	KRS	<a href="mailto:krs.pv@colegioarubano.aw">krs.pv@colegioarubano.aw</a>
Lardy, Vilma	LA	<a href="mailto:la.en@colegioarubano.aw">la.en@colegioarubano.aw</a>
Lo, Jonathan	JLO	<a href="mailto:jlo.sk@colegioarubano.aw">jlo.sk@colegioarubano.aw</a>
Lopez Henriquez, Ninoushka	LH	<a href="mailto:lh.wi@colegioarubano.aw">lh.wi@colegioarubano.aw</a>
Maduro, Jessica	JM	<a href="mailto:jm.ne@colegioarubano.aw">jm.ne@colegioarubano.aw</a>
Martinus, Incoe	IM	<a href="mailto:im.na@colegioarubano.aw">im.na@colegioarubano.aw</a>
Mata, Dwight	MA	<a href="mailto:ma.pv@colegioarubano.aw">ma.pv@colegioarubano.aw</a>
Nava, Thaïs	TN	<a href="mailto:tn.ak@colegioarubano.aw">tn.ak@colegioarubano.aw</a>
Navas, Ann	NV	<a href="mailto:nv.en@colegioarubano.aw">nv.en@colegioarubano.aw</a>
Nobrega-Nicolaas, Kimberly de	KN	<a href="mailto:kn.wi@colegioarubano.aw">kn.wi@colegioarubano.aw</a>
Noguera, Sharla	NG	<a href="mailto:ng.sp@colegioarubano.aw">ng.sp@colegioarubano.aw</a>
Oduber, Marelli	ODB	<a href="mailto:odb.en@colegioarubano.aw">odb.en@colegioarubano.aw</a>
Overeem, Tom	OM	<a href="mailto:om.ec@colegioarubano.aw">om.ec@colegioarubano.aw</a>
Perez, Karim	PE	<a href="mailto:pe.lo@colegioarubano.aw">pe.lo@colegioarubano.aw</a>
Polanco, Maryleen	MP	<a href="mailto:mp.sp@colegioarubano.aw">mp.sp@colegioarubano.aw</a>
Ramirez-Feliciana, Derlyn	DF	<a href="mailto:df.bi@colegioarubano.aw">df.bi@colegioarubano.aw</a>
Ruiz-Schlachter, Shayni	SLA	<a href="mailto:sla.sk@colegioarubano.aw">sla.sk@colegioarubano.aw</a>
Sanchez, Lluvia	LS	<a href="mailto:ls.sp@colegioarubano.aw">ls.sp@colegioarubano.aw</a>
Schnieders, Judith	SN	<a href="mailto:sn.ne@colegioarubano.aw">sn.ne@colegioarubano.aw</a>
Schuilenburg, Frank van	VS	<a href="mailto:vs.ict@colegioarubano.aw">vs.ict@colegioarubano.aw</a>
Sint Jago, Yonina	SJ	<a href="mailto:sj.lo@colegioarubano.aw">sj.lo@colegioarubano.aw</a>
Sousa Fernandes Perna, Jorge de	FP	<a href="mailto:fp.ict@colegioarubano.aw">fp.ict@colegioarubano.aw</a>
Thomas, Kurt	TH	<a href="mailto:th.wi@colegioarubano.aw">th.wi@colegioarubano.aw</a>
Timmermans, Dyanne	DT	<a href="mailto:dt.ne@colegioarubano.aw">dt.ne@colegioarubano.aw</a>
Toppenberg, Alwin	TG	<a href="mailto:tg.lo@colegioarubano.aw">tg.lo@colegioarubano.aw</a>
Tromp, Carlene	CT	<a href="mailto:ct.en@colegioarubano.aw">ct.en@colegioarubano.aw</a>
Tromp, Suyenne	ST	<a href="mailto:st.is@colegioarubano.aw">st.is@colegioarubano.aw</a>
Veen, Mary van der	VM	<a href="mailto:vm.ne@colegioarubano.aw">vm.ne@colegioarubano.aw</a>
Vlaun, Janelle	VN	<a href="mailto:vn.wi@colegioarubano.aw">vn.wi@colegioarubano.aw</a>
Vorderman, Edwin	EVO	<a href="mailto:evo.ne@colegioarubano.aw">evo.ne@colegioarubano.aw</a>
Werleman-Hunt, Richeline	WE	<a href="mailto:we.asw@colegioarubano.aw">we.asw@colegioarubano.aw</a>
Wever, Pierangely	PW	<a href="mailto:pw.ckv@colegioarubano.aw">pw.ckv@colegioarubano.aw</a>
Wijngaarde-Kelly, Richeilla	RW	<a href="mailto:rw.be@colegioarubano.aw">rw.be@colegioarubano.aw</a>
Williams, Dido	WL	<a href="mailto:wl.en@colegioarubano.aw">wl.en@colegioarubano.aw</a>
Wolff, Airisse	AW	<a href="mailto:aw.pap@colegioarubano.aw">aw.pap@colegioarubano.aw</a>
Yarzagaray, Ivan	YA	<a href="mailto:ya.gs@colegioarubano.aw">ya.gs@colegioarubano.aw</a>
Zijlstra, Sabine	ZA	<a href="mailto:za.lo@colegioarubano.aw">za.lo@colegioarubano.aw</a>
Zimmerman, Igor	ZM	<a href="mailto:zm.wi@colegioarubano.aw">zm.wi@colegioarubano.aw</a>