

Stichting Voortgezet Onderwijs Aruba

Jaarrapport 2019



Inhoudsopgave

Jaarverslag van het Bestuur	3
Jaarverslag van de Directie	5
Samengevatte jaarrekening	13
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	24

Jaarverslag van het Bestuur

1 Vaststelling van het jaarverslag 2019

Het voorliggende jaarverslag 2019 van STICHTING VOORTGEZET ONDERWIJS ARUBA (SMOA) bestaat uit de volgende onderdelen:

- het verslag van het bestuur;
- het verslag van de directie;
- het financieel jaarverslag.

Het bestuur heeft het jaarverslag opgesteld in overeenstemming met de landsverordening voortgezet onderwijs AB 1989, no. GT 103, laatstelijk gewijzigd 10 januari 2014 en conform de richtlijn Jaarverslag Onderwijs

Het jaarverslag 2019 is door het voltallige bestuur met de schoolleiding in aanwezigheid van de externe accountant besproken.

PLUSACCOUNTANTS N.V. heeft het financieel jaarverslag 2019 gecontroleerd en voorzien van een goedkeurend controleverklaring.

Het bestuur heeft in haar op 30 juni 2020 gehouden vergadering het jaarverslag 2019 vastgesteld.

2 Organisatieontwikkelingen

Gedurende het jaar waren er weinig organisatieveranderingen. Er moesten echter veel acties ondernomen worden om de faciliteiten, die in een deplorabele staat verkeerden, op te knappen. De rector heeft met behulp van haar coach de aanzet gegeven tot het afronden en implementeren van meetbare doelen met betrekking tot de onderwijsontwikkeling van de studenten.

3 Financiële ontwikkelingen

De doelstelling om de financiële positie van de stichting te verbeteren is in 2019 wederom behaald. Dankzij de waardevolle inzet van allen is het jaar afgesloten met een positief resultaat. De komende jaren dient in overleg met de subsidiënt meer aandacht te worden besteed aan de discrepantie tussen de werkelijke kosten en de beschikbare subsidie voor bepaalde kostencategorieën.

4 Onderwijskundige ontwikkelingen

In 2019 werd er wederom extra aandacht gevestigd op de overgangresultaten van de leerlingen. Er is een evaluatie van het verbeteringsproces opgezet om het schooljaar 2019/2020 te monitoren. Op basis van een organisatie brede aanpak wordt er gewerkt aan een verbeterplan. Dit verbeterplan houdt in het verbeteren van de communicatie, organisatorische en overlegstructuren; verhoging van de motivatie van werknemers; en een gezonde relatie met de overheid opbouwen.

Het bestuur is ook betrokken bij het verbeteren van het schoolklimaat en de schoolprestaties, onder meer door opbrengstgerichte projecten zoals de introductie van het digitaliseringsproject en online learning als een permanente opleiding/training voor de leraren en de schoolleiding.

5 Samenstelling directie

De directie heeft in 2019 uit de volgende leden bestaan:

- Rector, mevr. drs. M. van Loon;
- Conrector van H3, V3 en deels H4, mevrouw M. Boekhoudt-Wernet;
- Conrector van V4, V5 en V6, de heer I. Davelaar;
- Conrector van CB1 en CB2, mevrouw M. Jimenez-Angela;
- Conrector van deels H4 en V5, mevrouw drs. R. Noël;
- Manager bedrijfsvoering, de heer F. Chong;

6 Samenstelling Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur heeft in 2019 uit de volgende leden bestaan:

- de heer R.W. Croes II, voorzitter (benoemd door OCCA);
- de heer J. Van der Meer;
- mevrouw mr. M. Kock;
- mevrouw mr. S. Sapuana (benoemd door de Bisschop).

De Raad van Bestuur is in 2019 elf (11) keer formeel bij elkaar geweest en daarnaast ook een aantal keren informeel.

7 Woord van dank

De Raad van Bestuur is zeer dankbaar voor de waardevolle inzet van de schoolleiding en de medewerkers van het SMOA in het afgelopen jaar.

Robert W. Croes II, voorzitter Raad van Bestuur

30 juni 2020

Jaarverslag van de Directie

1. Rectoraat

1.1 Inleiding

Het schooljaar begon met een voltallige schoolleiding. De rector was belast met de dagelijkse leiding en met het maken van plannen voor een aantrekkelijk Colegio Arubano. Het doel is dat leerlingen, die werkelijk over de noodzakelijke capaciteiten en motivatie beschikken, de school binnen redelijke tijd kunnen doorlopen.

Door goede samenwerking met het bestuur, de docenten, het onderwijsondersteunende personeel, de ouders, stakeholders binnen het onderwijs en de gemeenschap moet de leerling een loopbaan op Colegio Arubano succesvol kunnen afronden.

Daarnaast blijft de school initiatieven ontplooiën om opbrengstgericht te werken. Het streven is om de leerresultaten te verhogen ondanks belemmerende externe factoren.

Door verschillende factoren buiten de school om, met name de (nationale) vaststelling van bevorderingsnormen en toelatingsnormen, zijn de toelatingseisen voor leerlingen tot Colegio Arubano versoepeld. Dit vormt een extra uitdaging om de leerresultaten te verbeteren.

Deze versoepeling kende in augustus 2019 weer een afwijking van de norm, die door de Minister van onderwijs is vastgesteld. Colegio Arubano heeft ervoor gekozen om niet mee te doen aan deze versoepeling van de toelatingsnorm.

Een ander speerpunt is om zo duidelijk en transparant mogelijk op te treden naar ouders en de gemeenschap toe. Zo is de website een belangrijke bron van informatie waar protocollen, procedures, roosters en afspraken over leerinhouden beschikbaar zijn. Verschillende protocollen en procedures zijn al herzien en ingevoerd. In de schoolgids is relevante informatie voor ouders opgenomen over schoolorganisatie, regels en wettelijke voorschriften.

Het schooljaar 2019 is begonnen met een pilotgroep, waarbij sommige vakken voor een bepaald percentage de schoolexamens in de voorexamenklassen afsluiten.

Ook de jaarroosters hebben drastische veranderingen ondergaan. Er zijn minder CP-weken en dat er kan buiten de CP-weken om getoetst worden. De bedoeling is dat de vaksecties de mogelijkheid krijgen om op verschillende vaardigheden te kunnen toetsen.

Elke trimester worden de behaalde resultaten per jaarlaag besproken en aan de hand hiervan worden er doelen gesteld met de verschillende vaksecties.

De directie werkt nauw samen met de manager Bedrijfsvoering in zaken die financiën betreffen. Verder streeft zij ernaar om op grond van haar verantwoordelijkheden en taken een goede balans te vinden tussen de invulling van de onderwijskundige doelstellingen en de beschikbare financiële middelen, waaronder subsidiegelden. Zo worden de vaksecties gestimuleerd om een begroting in te leveren gebaseerd op de werkelijke behoefte bij de sectie.

2. Onderwijskundige en andere ontwikkelingen

2.1 Beleidsvoornemens

1. Bewaken van de kwaliteitsstandaard: Het rectoraat is verantwoordelijk voor de prestaties binnen de jaarlagen en de school in zijn geheel. Door middel van trimesterrapportages vanuit het rectoraat, de jaarplanning en het jaarverslag wordt het leerproces bewaakt.
2. De rector leidt de onderwijskundige zaken samen met de conrectoren en doet dit in samenspraak met de achterban. De docentenraad - een groep docenten, waarin elke sectie binnen de school vertegenwoordigd is - brainstormt over mogelijke manieren om het jaarrooster en lestijden per vak te herzien. Daarnaast wordt er ook vergaderd over andere organisatorische aspecten. Dit vindt niet alleen plaats om ideeën uit te wisselen, maar ook om een breder draagvlak te creëren bij het invoeren van nieuw beleid.

2.2 ICT & Digitaliseringsproject

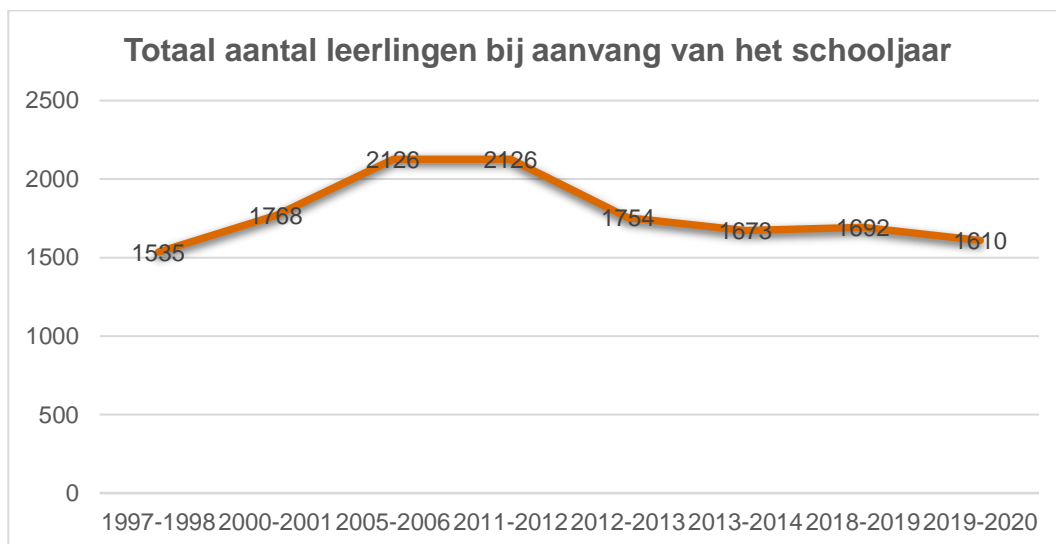
In het jaar 2019 heeft een Ipad-project in de CB1 en CB2 gedraaid. CB2 kent anderhalve I-pad klas. Voor het jaar 2020-2021 zijn de voornemens om dit project meer te promoveren.

2.3 Aantal leerlingen per leerjaar

Aantal leerlingen per 01 augustus 2019

Leerjaar	2017-2018	2018-2019	2019-2020
CB1	267	254	193
CB2	233	262	253
H3	182	159	197
V3	69	85	75
V4	91	84	89
V5	119	81	79
V6	103	124	92
H4	317	331	320
H5	297	305	312
Totaal	1678	1685	1610

Bron 1 Toestandformulieren 2017-2019



Bron 2 Toestandformulieren 1997-2019

2.4 Opbrengstgericht werken

Ook in 2019 zijn wij doorgedaan met de training RTTI. Inmiddels is de vierde groep van docenten hieraan begonnen.

Elke 6 weken komt deze groep docenten samen om te evalueren en om ideeën en ervaringen uit te wisselen.

De verwachting is dat deze vorm van opbrengstgericht werken de komende jaren zijn vruchten zal afwerpen. Het gaat hier om een manier van toetsanalyse waarbij een verdeelsleutel wordt gemaakt voor de verhouding tussen reproductievragen(R)/simpelere toepassingsvragen(T)/moeilijkere toepassingsvragen(T)/inzichtvragen(I). En wel op zo'n manier dat de leerling kan zien waaraan het bij hem/haar schort. Bovendien geeft het de docent een handvat om zijn onderwijs beter 'op maat' in te richten in de klas.

3 Personeelsbeleid

Het personeelsbeleid is erop gericht om een positief klimaat te scheppen waarin eenieder zich veilig voelt en waar er ruimte is voor verbetering. Er wordt een sfeer gecreëerd waarbij docenten met respect aangesproken worden op tekortkomingen. Daarbij is de insteek oplossingsgericht te werken. De conrectoren houden verzuimgesprekken met het personeel om het absentisme onder het personeel tegen te gaan. Ook is er gestart met functioneringsgesprekken. Colegio Arubano telt in augustus 2019, 99 docenten en 34 onderwijsondersteunde personeelsleden. Er worden activiteiten georganiseerd in het kader van teambuilding, zoals 'car rally' en nieuwjaarsviering.

4. Kwaliteitsbeleid en resultaten

4.1 Opbrengsten schooljaar 2018-2019

	Bevorderd	Doubleurs		Bevorderd		
Colegio Arubano	CB1 naar CB2	CB Blijven zitten	CB verwezen naar mavo	CB2 naar 3 Havo	CB2 naar 3 Vwo	Aantal leerlingen Totaal
Ciclo Basico 1	222	0	32			254
Ciclo Basico 2	168	22	1	168	70	261
Totaal	390	22	33	168	70	515

	Bevorderd	Doubleurs		Bevorderd		
Percentage						
Colegio Arubano	CB1 naar CB2	CB1 Blijven zitten	CB verwezen naar mavo	CB2 naar Havo	CB2 naar Vwo	Aantal leerlingen Totaal
Ciclo Basico 1	87%	0%	13%			
Ciclo Basico 2	64%	8.4%	0.4%	64.4%	26.8%	

	Bevorderd	Doubleurs		onbekend verlaten		
Colegio Arubano	Bevorderd	Blijven zitten	Verwezen naar		Aantal leerlingen	Percentage
HAVO 3	128	25	1		153	83%
HAVO 4	231	71	22		324	71%
VWO 3	83	0	0		83	100%
VWO 4	71	9	1	0	81	88%
VWO 5	68	9	2	0	79	86%

Examen				
	Geslaagd	Gezakt	Teruggetrokken	Aantal leerlingen Totaal
HAVO 5	209	90	0	299
Percentage	70%	30%	0%	100%

Examen				
	Geslaagd	Gezakt	Teruggetrokken	Aantal leerlingen Totaal
VWO6	96	27	1	124
Percentage	77%	22%	1%	100%

4.2 Inspectie

Er is nauw contact geweest met de Inspectie in 2019. Met name met betrekking tot het goed organiseren van het afsluiten van het SE in de voorexamenklassen, de bevorderingsnormen, bevoegdheden van diverse docenten en het al dan niet verlenen van dispensatie. Colegio Arubano maakt deel uit van de AVO-Commissie.

4.3 Verbetertrajecten

In 2019 werd verder gewerkt aan het verbeterplan waarbij de nadruk lag op communicatiebeleid.

5. Overige onderwerpen

5.1 Buitenschoolse activiteiten

Er zijn in 2019 buitenschoolse activiteiten geweest zoals de Colegio-Dag, waaraan de verschillende jaarlagen hebben deelgenomen. CB2 met een vossenjacht, Havo-3 en Vwo-3 met een profielen/vakken carousel en spelletjes dag. Havo-4 heeft een speurtocht gedaan, Vwo-4 een workshop over het klimaat en milieu, Vwo-5 had een gezonde workshop en Vwo-6 heeft zich gericht op workshops met betrekking tot verder studeren. Ciclo Basico heeft de traditionele Ciclo Basico dag gehouden. De school heeft ook na jaren de kerstviering overdag gehouden, verdeeld in 3 groepen en gehouden in 3 verschillende hotels. Daarnaast vonden activiteiten met de mentoren plaats.

5.2 Educatieve reizen

Er zijn educatieve reizen geweest naar Nederland en Ecuador.

5.3 Bijzondere projecten

Gedurende het hele jaar zijn er activiteiten geweest zoals Carnavalsviering, Beach Clean-up van de AHATA.

Beroepskeuze-avonden en informatieavonden werden gehouden voor de examenklassen.

Voor de niet-examenklassen werd een profielenavond gehouden.

5.4 Sportevenementen

Gedurende 2019 heeft de school aan diverse sporttoernooien meegedaan, waaronder voetbal, basketbal, softbal en volleybal. De meeste hiervan hebben betrekking op wedstrijden georganiseerd door IBISA.

5.5 Veiligheidsbeleid

Er ligt een veiligheidsplan, dat door onze nieuwe manager Bedrijfsvoering is herzien.

Verder zijn er twee security guards in functie bij de ingang van de school. Het aantal security guards wordt vooral gedurende examentijd vermeerderd. In de avonden zijn er ook security guards aanwezig.

De school is overgegaan tot een strenge controle van de Colegio-kaart onder de leerlingen.

5.6 Ouderavonden

Drie keer per jaar werden de ouders opgeroepen voor een onderhoud met de mentor van hun kind en twee keer per jaar voor een gesprek met de lesgevende docenten van hun kind.

5.7 Communicatie naar ouders

Ons leerlingvolgsysteem is de manier van communiceren met de ouders van onze leerlingen. Met dit systeem worden o.a. alle vorderingen van de leerlingen bijgehouden. Dit betreft niet alleen cijfers en persoonlijke kwaliteiten, maar ook aanwezigheid. Ouders kunnen via het leerlingvolgsysteem dagelijks de absentie van docenten volgen waardoor ouders op de hoogte zijn van het welbevinden van hun kinderen. Daarnaast wordt ook gecommuniceerd via onze website, onze facebookpagina en e-mail.

5.8 Samenwerking met externen

Er is in het jaar 2019 veel communicatie geweest met externe instanties en instellingen, zoals Inspectie, Directie Onderwijs (AVO commissie), Examenbureau, Colegio San Nicolas en OCCA. Ook zijn er bezoeken gebracht aan het Bureau van de Minister van Onderwijs. De school streeft naar een goede communicatie en samenwerking tussen alle belanghebbenden.

M.A. Boekhoudt-Wernet

30 juni 2020

6. Bedrijfsvoering

6.1 Algemeen

In 2019 zijn er verschillende projecten gerealiseerd en processen gestroomlijnd om kosten te verlagen en ook om de arbeidsomstandigheden voor het personeel te verbeteren.

6.2 Hygiëne

Ongedierte is bestreden. Wij zijn alert op het ontstaan van nieuwe ongedierteplagen. Schoonmaaksters zijn geïnstrueerd over hoe er effectief schoongemaakt moet worden. De tuin, toiletten en controleputten zijn onder handen genomen om de school er frisser te laten uitzien. De DVG heeft de kantine op hygiëne gecontroleerd. En met het management van de kantine hebben wij gunstiger prijzen afgesproken voor de leerlingen en het personeel.

6.3 Onderhoud gebouwen

Er heeft een bijzondere transformatie plaatsgevonden van de diverse gebouwen op het terrein van Colegio Arubano. Het dagelijkse onderhoud is gestructureerd met behulp van beschikbare capaciteit van de school en personeel van buiten. Aan de Vondellaan zijn de meeste metalen luiken vervangen door schuiframen. Alle wandscheuren zijn meteen gerepareerd en de meeste lokalen zijn van binnen en buiten geschilderd.

- De 3 asbestdaken zijn onderzocht, preventief gewassen en geschilderd. Een professioneel bedrijf heeft de daken getest. De resultaten waren negatief.
- Het dak, plafond en elektriciteitsaansluitingen van het blok van de klaslokalen 9 - 13 A bij Emma zijn volledig gerenoveerd en geschilderd.
- Een deel van het dak van de klas, 14 – 15 bij Emma is vervangen.
- Een gedeelte van het dak van de sportschool van Emma is vervangen.

- Rolgordijnen zijn geplaatst in verschillende klaslokalen
- Alle gloeilampen zijn uitgebrand en sommige armaturen zijn vervangen door LED, wat een continu proces is.
- Daklekkages zijn gerepareerd
- Alle oude plafondventilatoren zijn verwijderd
- Vervangingsplan voor de airconditioning loopt volgens schema
- Tapijten in sommige kantoren zijn vervangen door linoleum
- Laminaatvloer in de vergaderzaal van de leraren is gedeeltelijk gerenoveerd en behandeld tegen ongedierte.
- Op verschillende plaatsen zijn muurscheuren gerepareerd en geschilderd.
- De keuken in de lerarenkamer is vervangen door een nieuwe.
- De keuken naast de rectorkamer is vervangen door een nieuwe.
- Verschillende nieuwe materialen en machines zijn gekocht

6.4 Personeelszaken

- Het werknemersbestand is gedigitaliseerd
- Verschillende leerkrachten zijn lokaal en in Nederland geworven en aangetrokken.
- Er is een nieuwe vakantieplanning voor 2020 in werking gesteld.
- Er is een afvloeiingsplan gemaakt voor de niet-gesubsidieerde werknemers.
- Er is nieuw IT-personeel aangenomen.
- Er is een nieuwe conciërge aangenomen.
- 15 medewerkers hebben hun EHBO-reanimatiecursus behaald.

6.5 Financiën

- Het gecontroleerde financiële verslag 2018 is in juni aan de raad voorgelegd en in augustus 2019 door de overheid aanvaard en overgeboekt.
- Er is een kleine kas van maximaal Afl. 2.500 ingevoerd voor "boekenfonds".
- Het inningsproces van ouderlijke bijdrage, examengeld en boekengeld wordt intern beheerd.
- Overal zijn er kostenverlaging gerealiseerd, o.a. van de kosten voor electra.
- Het aankoopbeleid is aangepast en niet-essentiële producten zijn geëlimineerd.

6.6 Conciërge

- Door het nieuwe aankoopbeleid zijn er geen buitensporige voorraden meer.
- Klachten zijn gecentraliseerd

6.7 ICT

- Een nieuw telefoonsysteem "Avaya" is geïnstalleerd.
- ID-kaart voor studenten en alle medewerkers worden intern geproduceerd.
- Eigen personeel heeft het iPad-project overgenomen van een externe consultant.

6.8 Veiligheid

- Upgraden van beveiligingspersoneel.
- EHBO-tassen zijn geplaatst op strategische punten.
- Brandveiligheid is verhoogd, blusdekens en Exit-borden zijn geplaatst.
- AED-apparatuur (levensreddende machine) is aangeschaft.
- Verlichting is geplaatst op het terrein.

F. Chong

30 juni 2020

Samengevatte jaarrekening 2019

Samengevatte balans per 31 december 2019

(na resultaatbestemming)

Activa	31 december 2019		31 december 2018	
	Afl.	Afl.	Afl.	Afl.
Vaste Activa				
Materiële vaste activa		1.189.779		1.091.255
Vlottende activa				
Vorraden		55.083		107.296
Vorderingen		962.497		737.681
Liquide middelen		3.257.694		2.336.743
		<u>5.465.053</u>		<u>4.272.975</u>
Passiva				
Vermogen				
Algemene reserve		1.038.481		986.226
Bestemmingsreserve		<u>2.165.413</u>		<u>1.780.539</u>
		3.203.894		2.766.765
Egalisatiefonds		554.022		321.061
Kortlopende schulden		1.707.137		1.185.149
		<u>5.465.053</u>		<u>4.272.975</u>

Samengevatte staat van baten en lasten over 2019

	2019		2018	
	Afl.	Afl.	Afl.	Afl.
Baten		17.760.530		18.239.368
Lasten				
Personeelslasten		14.208.512		14.447.839
Afschrijvingen		163.116		160.615
Overige lasten		<u>2.703.651</u>		<u>3.174.363</u>
Som der lasten		<u>17.075.279</u>		<u>17.782.817</u>
Saldo baten en lasten		685.251		456.551
Financiële baten en lasten		<u>(15.161)</u>		<u>(15.050)</u>
Resultaat ná financiële baten en lasten		670.090		441.501
Mutatie egalisatiefonds		<u>(232.961)</u>		<u>(116.803)</u>
Resultaat ná mutatie egalisatiefonds		437.129		324.698
Aandeel resultaat boekenfonds		(384.874)		(272.973)
Netto resultaat		<u>52.255</u>		<u>51.725</u>

Samengevatte kasstroomoverzicht over 2019

	2019		2018	
	Afl.	Afl.	Afl.	Afl.
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Totaal resultaat		52.255		51.725
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen		662.309		782.462
Mutatie Voorziening voor incurantheid		23.073		-
Mutatie Voorziening Debiteuren		(6.019)		(12.294)
Betaalde interest		15.161		15.050
Veranderingen in werkkapitaal:		950.166		720.818
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		1.696.945		1.557.761
Ontvangen interest	41		47	
Betaalde interest	(15.202)		(15.097)	
		(15.161)		(15.050)
Kasstroom uit operationele activiteiten		1.681.784		1.542.711
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	(766.451)		(564.139)	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	5.618		6.247	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		(760.833)		(557.892)
Toename/afname geldmiddelen		920.951		984.819
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:				
Stand per 1 januari		2.336.743		1.351.924
Mutatie boekjaar		920.951		984.819
Stand per 31 december		3.257.694		2.336.743

Toelichting op de balans en exploitatierekening

1. Algemene toelichting

1.1. Activiteiten

De Stichting Voortgezet Onderwijs Aruba (SMOA) is op 20 maart 1959 opgericht op Aruba.

Het voornaamste doel van de Stichting is de behartiging van de belangen van het voortgezet onderwijs op Aruba door het oprichten en besturen van middelbare scholen.

De activiteiten van de Stichting bestaan voornamelijk uit het de besturing van het Colegio Arubano, een scholengemeenschap voor het Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs en Voorbereidend Wetenschappelijke Onderwijs. Colegio Arubano is aangemerkt als bijzonder onderwijs. De voorwaarden voor de bekostiging van het bijzonder onderwijs zijn opgenomen in de Landsverordening Voortgezet Onderwijs (AB 1989 No GT 103) In deze verordening zijn onder meer de voorwaarden voor de bevoorschotting en de afrekening van de subsidies opgenomen. De subsidiëring vindt echter niet plaats conform bovenvermelde Landsverordening maar op basis van de door het bestuur van SMOA ingediende begroting.

De staat van baten en lasten in het verslagjaar is opgesteld conform de richtlijn Jaarverslag Onderwijs.

1.2. Vestigingsadres

De Stichting Voortgezet Onderwijs Aruba (SMOA) is feitelijk gevestigd op Vondellaan 14, te Aruba.

1.3. Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van SMOA zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

1.4. Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen een geschatte gemiddelde koers. Koersverschillen op geldmiddelen, voor zover die er zijn, worden afzonderlijk in het kasstroomoverzicht getoond. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasingcontract zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

1.5. Jaarrekening opstelling en goedkeuring

Deze jaarrekening werd opgesteld door de directie en goedgekeurd door het Bestuur op 30 juni 2020.

2. Algemene grondslagen

2.1. Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen voor jaarverslagen zoals uitgevaardigd door de Raad voor Jaarverslaggeving in Nederland voor waardering van de activa en passiva en methoden van resultaatbepaling. De toegepaste waarderingsgrondslagen gaan uit van de historische kosten en zijn gedurende het jaar consistent toegepast, tenzij anders vermeld. De belangrijkste grondslagen van balanswaardering en grondslagen van resultaatbepaling zijn hieronder opgenomen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de exploitatierekening en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

2.2. Vreemde valuta

2.2.1. Functionele valuta

De posten in de jaarrekening van de Stichting worden gewaardeerd met inachtneming van de valuta van de economische omgeving waarin de Stichting haar bedrijfsactiviteiten voornamelijk uitoefent (de functionele valuta). De jaarrekening is opgesteld in Arubaanse florin; dit is zowel de functionele als de presentatievaluta van de Stichting.

2.2.2. Transacties, vorderingen en schulden

Transacties in vreemde valuta gedurende de verslagperiode zijn in de jaarrekening verwerkt tegen de koers op transactiedatum.

Monetaire activa en passiva in vreemde valuta worden omgerekend in de functionele valuta tegen de koers per balansdatum. De uit de afwikkeling en omrekening voortvloeiende koersverschillen komen ten gunste of ten laste van de exploitatierekening.

Niet-monetaire activa die volgens de verkrijgingsprijs worden gewaardeerd in een vreemde valuta worden omgerekend tegen de wisselkoers op de transactiedatum.

Niet-monetaire activa die volgens de actuele waarde worden gewaardeerd in een vreemde valuta worden omgerekend tegen de wisselkoers op het moment waarop de actuele waarde werd bepaald.

2.3. Leasing

2.3.1. Operationele leasing

Bij SMOA kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de exploitatierekening over de looptijd van het contract.

3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

3.1. Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs inclusief direct bijkomende kosten onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur.

De gebouwen en terreinen zijn eigendom van het Land Aruba. De SMOA heeft het recht van vruchtgebruik.

3.2. Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

SMOA beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder waardeverminderingsverlies wordt direct als last verwerkt in de exploitatierekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. Voor de bepaling van de bedrijfswaarde wordt een inschatting gemaakt van de toekomstige netto kasstromen bij voortgezet gebruik van het actief / de kasstroom genererende eenheid; vervolgens worden deze kasstromen contant gemaakt.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

3.3. Voorraden

3.3.1. Voorraden verkoop leermiddelen

De voorraden worden gewaardeerd tegen kostprijs onder toepassing van de FIFO-methode (first in, first out), rekening houdend met de verschillende leerjaren, of de lagere opbrengstwaarde.

De kostprijs bestaat uit de verkrijgings- of vervaardigingsprijs (alle kosten die samenhangen met de verkrijging of vervaardiging) en gemaakte kosten om de voorraden op hun huidige plaats en in hun huidige staat te brengen.

De opbrengstwaarde is de geschatte verkoopprijs onder aftrek van direct toerekenbare verkoopkosten. Bij de bepaling van de opbrengstwaarde wordt rekening gehouden met de incurantheid van de voorraden.

3.4. Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de exploitatierekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

3.5. Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

3.6. Vermogen

3.6.1. Bestemmingsreserve

De bestemmingsreserve heeft betrekking op een besluit d.d. 24 maart 2015 van de toenmalige Raad van Toezicht om het bedrag Afl. 1.490.777 inzake afrekening van subsidie over de jaren 2000 tot en met 2010 te bestemmen voor kwaliteit en innovatie in het onderwijs.

In de vergadering d.d. 30 juni 2020 heeft het Bestuur besloten om het positief exploitatieresultaat 2019 van het Boekenfonds, Afl. 384.873 te bestemmen voor de stichting Pro Svoa, opgericht op 19 december 2019. De activiteiten van het boekenfonds zijn per 1 januari 2020 ondergebracht in deze stichting.

3.7. Egalisatiefonds

Het egalisatiefonds is een fonds waar het verschil is opgenomen tussen subsidies die zijn ontvangen voor het doen van investeringen en de bijbehorende jaarlijkse afschrijvingskosten.

3.8. Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het te betalen bedrag.

4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

4.1. Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar.

De baten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

4.2. Lasten

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

4.3. Personeelsbeloningen

4.3.1. Periodiek betaalbare beloningen

Het personeel (gesubsidieerd en niet-gesubsidieerd) valt onder de verantwoordelijkheid van de Stichting. De beloning van het gesubsidieerd personeel geschiedt conform het beloningsbeleid van het Land Aruba.

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de exploitatierekening.

4.3.2. Pensioenen

De Stichting kent twee soorten pensioenregelingen:

- de nieuwe pensioenreglement 2014, kort genoemd NPR 2014;
- de verplichte algemene pensioenregeling conform de Landsverordening Algemeen Pensioen.

De NPR 2014 is geldig voor het gesubsidieerd personeel en wordt geadmistreerd door de Stichting Algemeen Pensioenfonds Aruba (APFA). Het werkgeversdeel van de premies wordt gesubsidieerd door Land Aruba en wordt via de salarisadministratie samen met het werknemersdeel maandelijks afgedragen aan APFA.

Conform artikel 5 lid 3, 4 en 5 van de gesloten financieringsovereenkomst d.d. 14 januari 2015 met APFA vindt de vaststelling van het geschatte premiepercentage voor enig kalenderjaar na het jaar 2014 en de mededeling daarvan door APFA aan de werkgever vóór 1 december voorafgaand aan dat kalenderjaar plaats.

Het definitieve premiepercentage zal uiterlijk vóór 15 juli van ieder kalenderjaar door APFA worden vastgesteld en aan de werkgever worden meegedeeld. Zo spoedig mogelijk na afloop van ieder kalenderjaar wordt het bedrag van de definitieve pensioenpremie over dat kalenderjaar vastgesteld en aan de werkgever meegedeeld. Het premiepercentage zal maximaal 25% van de som van de pensioengevende salarissen bedragen. Indien de benodigde pensioenpremie met betrekking tot enig kalenderjaar hoger ligt dan deze maximum pensioenpremie kan de directie van APFA de toekomstige pensioenopbouw verlagen conform het bepaalde in artikel 30 van het Pensioenreglement.

Indien door toekomstige tegenvallende financiële ontwikkelingen in het NPR 2014 niet tijdig aan de solvabiliteitsvereisten van de Centrale Bank van Aruba wordt voldaan (een bruto dekkingsgraad en een netto dekkingsgraad van 100%), treden partijen met elkaar en met het Land Aruba in overleg over hoe dit tekort kan worden opgevangen. Wanneer dat overleg ertoe leidt dat de werkgevers herstellpremies zullen gaan betalen, zullen die in een schriftelijke aanvulling op deze overeenkomst worden vastgelegd. Daarbij zal tevens worden geregeld dat werkgevers zich niet eenzijdig aan de betaling van de overeengekomen herstellpremies gedurende de looptijd van het dan van toepassing zijnde herstellplan kunnen onttrekken door opzegging van deze overeenkomst als bedoeld in artikel 14 zonder redelijke compensatie.

Het Land Aruba zal bij dit overleg de in artikel 2 lid 2 van de Landsverordening Privatisering APFA opgenomen verplichting om overleg te voeren met de vakbonden van ambtenaren en werknemers in de publieke sector over de inhoud van de te sluiten overeenkomst in acht nemen. Indien dit overleg naar het oordeel van APFA niet binnen drie maanden nadat APFA partijen hierover heeft ingelicht tot een oplossing voor het tekort leidt, kan APFA uitvoering geven aan het bepaalde in artikel 41 van het Pensioenreglement betreffende het verlagen van toekomstige pensioenopbouw en/of het verlagen van opgebouwde en ingegane pensioenen. Indien APFA op grond van artikel 41 van het pensioenreglement de toekomstige pensioenopbouw verlaagt, wordt deze verlaging buiten beschouwing gelaten bij de vaststelling van het in lid 1 bedoelde premiepercentage.

De pensioenpremie van de NPR2014 is in 2019 vastgesteld op 16,4%. Het werknemersdeel van de pensioenpremie is vastgesteld op 5% conform het bilateraal akkoord gesloten tussen Land Aruba en de vakbonden gedateerd 26 augustus 2010 en het werkgeversdeel op 11,4%.

De verplichte algemene pensioenregeling, gebaseerd op de Landsverordening Algemeen Pensioen, is geldig voor het niet-gesubsidieerd personeel en is afgesloten bij de verzekeringsmaatschappij Ennia. Zowel het werkgeversdeel als het werknemersdeel is 3% van het brutoloon.

De Stichting heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premies worden als last verantwoord. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

4.4. Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de geschatte economische levensduur/ verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

4.5. Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de exploitatierekening in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden verantwoord in de egalisereserve verwerkt als dotaties de afschrijvingskosten van de materiële vaste activa op de desbetreffend actief worden als vrijval verantwoord op de egalisereserve en de dotatie /vrijval worden apart verwerkt in de exploitatierekening.

4.6. Financiële baten en lasten

4.6.1. Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

5. Financiële instrumenten en risicobeheersing

5.1. Marktrisico

5.1.1. Valutarisico

SMOA is volledig werkzaam in Aruba. Het valutarisico voor SMOA heeft vooral betrekking op posities en toekomstige inkooptransacties in Euros (inkopen van schoolmaterialen in Nederland). Deze posities zijn niet afgedekt.

5.1.2. Prijsrisico

SMOA bezit geen effecten of andere beleggingen en loopt uitdien hoofde geen risico's ten aanzien van de waardering van dergelijke financiële instrumenten.

5.1.3. Rente-en kasstroomrisico

SMOA heeft geen (significante) rentedragende vorderingen en schulden en loopt uitdien hoofde geen (significante) risico's ten aanzien van toekomstige kasstromen als gevolg van wijzigingen in de markttrente.

5.2. Kredietrisico

Het kredietrisico van SMOA is voornamelijk geconcentreerd bij ouders van leerlingen (boekenfonds en ouderlijke bijdragen) en Land Aruba. Bij een openstaand saldo worden rapporten of diploma's niet uitgereikt.

De liquide middelen staan uit bij banken die onder toezicht staan van de Centrale Bank van Aruba. Deze banken kennen geen externe rating.

5.3. Liquiditeitsrisico

SMOA acht het liquiditeitsrisico als beheersbaar. SMOA is bezig met de analyse van de baten en de lasten van de stichting om vervolgens maatregelen te treffen om de liquiditeiten positief te beïnvloeden.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Verklaring over de in het jaarrapport opgenomen samengevatte jaarrekening 2019

Ons oordeel

De samengevatte jaarrekening 2019 van Stichting Voortgezet Onderwijs Aruba te Aruba is ontleend aan de gecontroleerde jaarrekening 2019 van Stichting Voortgezet Onderwijs Aruba.

Naar ons oordeel is de bijgesloten samengevatte jaarrekening in alle van materieel zijnde aspecten consistent met de gecontroleerde jaarrekening 2019 van Stichting Voortgezet Onderwijs Aruba op basis van de grondslagen zoals beschreven in punt 2.1 in de toelichting.

Wij hebben de samengevatte jaarrekening 2019 van Stichting Voortgezet Onderwijs Aruba te Aruba gecontroleerd.

De samengevatte jaarrekening bestaat uit:

1. de samengevatte balans per 31 december 2019;
2. de samengevatte staat van baten en lasten over 2019;
3. de samengevatte kasstroomoverzicht over 2019; en
4. de bijbehorende toelichtingen.

Samengevatte jaarrekening

De samengevatte jaarrekening bevat niet alle toelichtingen die zijn vereist op basis van de richtlijnen die gelden volgens de Raad voor Jaarverslaggeving in Nederland. Het kennisnemen van de samengevatte jaarrekening en onze verklaring daarbij kan derhalve niet in de plaats treden van het kennisnemen van de gecontroleerde jaarrekening van Stichting Voortgezet Onderwijs Aruba en onze controleverklaring daarbij. De samengevatte jaarrekening en de gecontroleerde jaarrekening bevatten geen weergave van gebeurtenissen die hebben plaatsgevonden sinds de datum van onze controleverklaring van 30 juni 2020.

De gecontroleerde jaarrekening en onze controleverklaring daarbij

Wij hebben een goedkeurend oordeel verstrekt bij de gecontroleerde jaarrekening 2019 van Stichting Voortgezet Onderwijs Aruba in onze controleverklaring van 30 juni 2020.

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de samengevatte jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de samengevatte jaarrekening op basis van de grondslagen zoals beschreven in punt 1.5 in de toelichting.

Onze verantwoordelijkheden

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel of de samengevatte jaarrekening in alle van materieel belang zijnde aspecten consistent is met de gecontroleerde jaarrekening op basis van onze werkzaamheden, uitgevoerd in overeenstemming met de Nederlandse Standaard 810 'Opdrachten om te rapporteren betreffende samengevatte financiële overzichten'.

Oranjestad, 30 juni 2020

PlusAccountants

Origineel is ondertekend door Anthony G. Croes RA