



VEILIGHEIDSPAN COLEGIO ARUBANO 2019



Veiligheidsplan Colegio Arubano 2019

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
1. Inleiding	3
1.1 Missie en Visie Colegio Arubano	3
1.2 Strategieën – Protocol Veilige School	4
2. Security	4
2.1 Safety management	4
2.2 Security management	4
2.3 Mogelijke Veiligheidsaspecten op school	5
3. Strategie	5
3.1 Organisatie	6
3.2 Sturing en leiderschap	6
3.3 Actoren en verantwoordelijkheden	6
3.4 Zekerheidsbepaling	6
4. Aanpak situaties	6
4.1 Gedrag	6
4.2 Algemeen stappenplan grensoverschrijdend gedrag	7
4.3 Algemeen stappenplan crisis en incidenten	10
4.4 Aanbevelingen	11
5. Gezonde school Colegio Arubano	12
Bijlage	14
Protocol Verbale Agressie/ Bullying	15
Protocol Fysieke Agressie	17
Protocol Seksuele Intimidatie	18
Protocol Alcohol en Drugs	20
Protocol Vernieling	22
Protocol Diefstal	23
Protocol Vuurwerk	25
Protocol Wapens	26
Protocol Zware Regenval en Sluiting School	27
Protocol Brand	29
Protocol Ingrijpende Gebeurtenissen	31

Veiligheidsplan Colegio Arubano 2019

Voorwoord

Voor u ligt een primeur, een volledige Veiligheidsplan van Colegio Arubano. Ontwikkelingen in de maatschappij maken dat veiligheid in diverse scholen wereldwijd hoog op de agenda staat. Colegio Arubano erkent dat veiligheid een belangrijk onderwerp is en heeft hieraan de nodige aandacht besteed. Veiligheid is vanaf nu een wezenlijk onderdeel van de strategie van Colegio Arubano.

Dit document dient als basis voor het ontwikkelen en waarborgen van veiligheid voor iedereen die deel uitmaakt van de school. Betrokkenheid van alle personeelsleden van de, leerlingen en bezoekers die deel uitmaken van Colegio Arubano is van belang. Kwalitatieve groei en ontwikkeling van de school, maar ook vooral het begrijpen van het belang van veiligheid, het oefenen en voorbereid zijn op onzekere toekomstige gebeurtenissen staan hierin centraal. Colegio Arubano legt middels dit het raamwerk de spelregels neer voor veiligheid op school. Dit Veiligheidsplan sluit aan bij de voornemens van het landelijke Protocol Werken Aan Een Veilige School, en zal gaandeweg verder ontwikkeld worden. Periodiek zullen bestaande protocollen worden aangepast en nieuwe protocollen worden toegevoegd.

Veiligheid is een complex en abstract concept, er bestaat geen standaard formule, er is geen “one size fits all” voor veiligheid op scholen. De invulling ervan is afhankelijk van zowel de context (situatie) als de specifieke behoeften van scholen, maar dit document kan mogelijk als voorbeeld dienen voor alle scholen op Aruba.

Ik hoop dat dit document u inspireert en enthousiasmeert, zodat veiligheid in de breedste zin van het woord voor iedereen op Colegio Arubano werkelijkheid wordt, en daarbij een bijdrage levert aan de ontwikkeling van de jeugd en de toekomst van Aruba.

Michella van Loon, Rector

Fooktai Chong, Manager Bedrijfsvoering

December 2019, Oranjestad, Aruba

1. Inleiding

Veel veiligheidsproblemen vinden overwegend hun oorsprong in (gevaarlijk) menselijk gedrag en natuurlijke rampen. Denk bijvoorbeeld aan overlast, criminaliteit (zoals diefstal, fraude, drugs & wapens) en vechtpartijen, maar ook aan ongevallen of bijvoorbeeld een brand, gezondheid aspecten en wateroverlast en achterstallige onderhoud en chemische stoffen.

Sommige veiligheidsproblemen kunnen behoorlijk effectief worden verminderd met technische maatregelen zoals het installeren van bijvoorbeeld brandalarmsysteem, inbraakalarm en camerasystemen, vluchtwegen en waarschuwingsborden etc. Maar altijd speelt menselijk gedrag een belangrijke rol en vergt het aanpakken van een veiligheidsprobleem gedragsregulerende maatregelen.

Voor gedragsregulering bestaan verschillende methoden. Uiteindelijk is de vraag of het accent moet liggen op dwang en repressie (confrontatie) of dat juist moet worden ingezet op opvoeding, voorlichting en educatie (dialogo/preventie).

Welke van die middelen we inzetten in welke volgorde of combinatie is een kwestie van strategie. Daar wordt het ingewikkeld. Want voor het bepalen voor de juiste strategie moeten we de oorzaken kennen van het probleem dat we willen aanpakken. Dit vergt onderzoek. Vaak leidt dit onderzoek tot de conclusie dat een veiligheidsprobleem meerdere oorzaken heeft en dat de “beste aanpak”, dus niet eenvoudig is te bepalen. Strategie gebaseerd meer op preventieve maatregelen.

1.1 Missie en Visie Colegio Arubano

Colegio Arubano streeft naar het creëren van een leef- en leerklimaat waarin alle personeel en leerlingen zich veilig voelen. Dit stelt hoge eisen aan zowel de fysieke toestand van het instituut, als van het gedrag van allen die zich op het terrein van de school bevinden. Veiligheid staat echter niet alleen vast op papier, maar is ook een substantieel onderdeel van de dagelijkse gang van zaken op school.

Veiligheid op school is een belangrijk onderwerp. De moderne samenleving is onderhevig aan enorme veranderingen. Technologie, informatisering en individualisering binnen onze maatschappij hebben ervoor gezorgd dat we ons steeds meer van de ons bekende instituties zoals gezinsleven, kerk en school “losmaken”. Dat maakt het vooral voor jongeren erg lastig om hun weg te vinden in deze “vloeibare” samenleving. Wat zijn de normen en waarden die zij mee gaan krijgen? Wat is het verschil tussen goed en kwaad?

Juist voor schoolgaande adolescente jongeren is het, juist gezien hun puberteit, belangrijk om structuur, steun en begeleiding te vinden/krijgen. Scholen zijn het primaire instituut voor onderwijs en ontwikkeling in de maatschappij. Om resultaten te bereiken (uiteindelijk het behalen van diploma's om vervolgens te worden opgenomen in het arbeidsproces) heeft de school natuurlijk een missie en een visie, waarbij wel de nodige randvoorwaarden van toepassing zijn.

Veiligheidsplan Colegio Arubano 2019

Veiligheid in de ruimste zin van het woord springt hierbij naar voren. Colegio Arubano beschikt reeds over een aantal protocollen die gerelateerd zijn aan veiligheidsaspecten die verderop in het stuk worden benoemd en verwerkt. Daarnaast ligt het protocol “werken aan een veilige school”, waarin de rol van diverse relevante partners op Aruba is vastgelegd.

1.2 Strategieën – protocol voor veilige school

Onderstaand schema geeft een overzicht van relevante veiligheidsaspecten op en rondom de school. Deze aspecten zijn verdeeld in de zgn. ‘safety’ en ‘security’ onderdelen. Het begint al bij de Engelse vertaling. Safety staat voor veiligheid en Security staat voor beveiliging. Waar safety zich richt op niet-moedwillig handelen zoals een bedrijfsongeval, richt security zich op moedwillig handelen; bijvoorbeeld iemand die probeert in te breken. Vanuit safety oogpunt wilt u het liefst dat alle deuren van uw gebouw open blijven, zodat iedereen in geval van brand, snel en veilig het pand kan verlaten. Terwijl de security manager juist wil dat alle deuren van het gebouw stevig op slot kunnen om ongewenste bezoekers tegen te gaan. Dat is een verschil tussen Safety en Security.

2. Security

2.1 Safety management

Om ervoor te zorgen dat ongevallen in onze organisatie uitblijven, zijn maatregelen nodig. Daarvoor dienen wij dan wel eerst de risico's te kennen en weten hoe wij deze risico's kunnen voorkomen of beperken. Met de juiste veiligheidsmaatregelen voorkomen wij ernstige ongevallen en besparen wij bovendien ook nog veel geld. Als safety management hebben wij als taak:

- Veiligheidsrisico's te minimaliseren
- Ongevallen op de werkvloer en school terrein te reduceren
- Ziekteverzuim terug te dringen
- Tevredenheid, betrokkenheid en productiviteit van medewerkers te verhogen
- Aansprakelijkheidsclaims, klachten, boetes en imagoschade te voorkomen

2.2 Security management

Beveiliging van onze school heeft aandacht nodig. Zeker met de dreigingen van tegenwoordig, waaronder (computer) criminaliteit, aanrandingen en vernielingen, staat security management hoog op de prioriteitenlijst binnen onze organisatie. Als security management dienen wij ons bezig te houden met:

- Verrichten van een dreigingsanalyse
- Opstellen van een interventiestrategie
- Beveiligen van informatie
- Toegangsbeheer
- Signaleren van afwijkend gedrag

2.3 Mogelijke veiligheidsaspecten op school

Veiligheids aspecten waarmee de school rekening dient te houden:

- Bullying
- Gezonde school
- Ongeluk/onwel worden op school
- Omgang met chemische stoffen
- Hygiëne/ schoonmaak
- Brand
- Diefstal
- Inbraak
- Natuurlijke rampen
- Drugs
- Wapens
- Geweld verbaal/ fysiek
- Seksuele intimidatie
- Screening personeel

Beveiliging aspecten:

- Inbraak Alarm systeem
- Beveiligingsbeambten
- Camerasysteem
- Verlichting
- Sluiting lokalen
- Cyber security
- Brandalarm systeem
- Brandblus apparaten
- Blusdeken
- EHBO equipment
- EHBO Training

Omgeving:

- Klaslokalen, kantoorruimtes en toiletten en schoolterrein dienen dagelijks op een degelijke wijze schoongemaakt te worden
- Leerlingen, docenten en ondersteunend personeel

3. Strategie

Veiligheid en beveiliging zijn strategische onderdelen van het schoolbeleid. Investing, kennis, sturing, planning (op lange termijn) en invoering zijn hierop gericht.

Het mag duidelijk zijn dat het voornoemde een heel breed kader is. Bovenstaande opsomming van de diverse onzekere toekomstige gebeurtenissen geeft een algemeen overzicht van diverse veiligheids - en beveiligingsaspecten die zich mogelijk kunnen afspelen op onze school. Deze aspecten zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden en verdienen ieder de nodige aandacht. De complexiteit van deze aspecten vereist een en ander van de school:

Veiligheidsplan Colegio Arubano 2019

- **3.1 Organisatie:**

Gezien de complexiteit van de materie heeft Colegio Arubano zich gericht op de (safety/security) processen die binnen de verantwoordelijkheid van de school zelf liggen. Deze protocollen zijn deels reeds door Colegio Arubano uitgewerkt en als bijlage bijgevoegd. Processen waarbij (verdere) verantwoordelijkheden bij derden/externe partners liggen zullen in de toekomst verder uitgewerkt moeten worden middels Service Level Agreements (Sla's).

- **3.2 Sturing en Leiderschap:**

Schoolleiding, bedrijfsvoering & docenten: beleid wordt uitgedragen en de school (alle actoren) behoren zich volledig in te zetten hiervoor. Dit vergt oefening (reguliere training/overleg) en betrokkenheid van alle actoren. De manager bedrijfsvoering vervult hierin een centrale rol, hij is verantwoordelijk voor het aanwijzen van een veiligheidscoördinator (zie aanbevelingen) en borgt het veiligheidsplan (zowel de invulling als uitvoering hiervan). De rector wordt op de hoogte gesteld van alle incidenten en is ook verantwoordelijk voor de communicatie, zowel intern als extern.

- **3.3 Actoren en Verantwoordelijkheden:**

Schoolleiding, bedrijfsvoering, docenten, leerlingen, ouders en bezoekers: alle actoren zijn zich bewust van hun verantwoordelijkheden (met betrekking tot gedrag) en dragen dit ook uit. Veiligheid geldt niet alleen voor leerlingen, maar voor allen die deel uitmaken van de school. Zie ook aanbevelingen.

- **3.4 Zekerheidsbepaling:**

Strategie duidt op lange termijn planning. Zekerheidsbepaling is essentieel, gemaakte afspraken staan op papier en zijn niet alleen bindend, maar zorgen ook voor continuïteit. Dit vereist vastlegging van protocollen/draaiboeken (ook met externe partners!), reguliere training en reguliere evaluatie en herziening van de bestaande protocollen, en verdere uitwerking van de diverse veiligheidsvraagstukken.

De vastlegging van vooral "gedrag-codes" in het schoolreglement en een "contract" met leerlingen en/of ouders zorgt voor de nodige duidelijkheid van verantwoordelijkheden en mogelijke gevolgen bij overtreding. Deze "gedragcodes" gelden echter voor iedereen die deel uitmaakt van Colegio Arubano en/of zich op het terrein bevindt. Dit wijst niet alleen op het gedrag van leerlingen (onderling), maar ook van gedrag van docenten en overig personeel (al dan niet onderling). Dit document is gebaseerd op reeds bestaande uitvoeringsprotocollen (opgesteld door Colegio Arubano) en dient als een startdocument voor verder te ontwikkelen veiligheidsbeleid op de school.

4. Aanpak Situaties:

4.1 Gedrag

Colegio Arubano wil een veilige omgeving zijn waar leerlingen en docenten en het overige personeel zich op hun gemak voelen en waar goed en prettig gewerkt en geleerd kan worden. Toch doen zich tussen leerlingen en/of docenten wel eens conflicten voor en is er uiteindelijk sprake van grensoverschrijdend gedrag. Om in dergelijke situaties planmatig, verstandig,

eenduidig en consequent te kunnen handelen is een houvast belangrijk. Daarom zijn verschillende protocollen (handelingswijzers) hiervoor opgesteld. De protocollen bevatten afspraken en handreikingen voor het omgaan met specifieke vormen van ongewenst gedrag door leerlingen en docenten.

4.2 Algemeen Stappenplan Grensoverschrijdend Gedrag

Als er sprake is van een vorm van ongewenst en/of grensoverschrijdend gedrag, maakt de school een keuze hoe te handelen. Een situatie kan namelijk dermate ernstig zijn dat de school direct overgaat tot het inschakelen van de vaste contactpersoon bij de politie.

Colegio Arubano richt zich primair op de hieronder beschreven feiten/gedragingen:

- Verbale agressie
- Fysieke agressie
- Seksuele intimidatie
- Alcohol en drugs
- Vernieling
- Diefstal
- Vuurwerk
- Wapens

Bij alle genoemde feiten/gedragingen is een plan van aanpak (protocol) opgemaakt, dat als bijlage achter dit stuk is gevoegd.

De stappen die door de school worden genomen bij ongewenst en grensoverschrijdend gedrag zijn:

- **1. Inschatting van de situatie**

Bij ieder incident worden er eerst gesprekken gevoerd met het slachtoffer (of de benadeelde) en met de vermoedelijke dader. Minderjarig/ ouders dienen verplicht erbij te zijn en mw-er erbij.

- Disciplinair (intern afhandelen) of Strafrechtelijk (extern)?
- Is er letsel/schade? → Extern
- Is er sprake van een ernstige overtreding of misdrijf zoals omschreven in het Wetboek van Strafrecht van Aruba? → Extern

Afhankelijk van de uitkomsten van deze stap wordt overgegaan naar stap 2 of direct naar een volgende stap.

- **2. Gesprek met de docent in casu over het voorval**

Dit gesprek dient vastgelegd te worden. Afhankelijk van het gesprek met de docent zal de conrector/Rector/HR rapporteren en advies uitbrengen. Van alle incidenten dient de desbetreffende con(rector), hoofd afdeling HR of manager bedrijfsvoering een rapport te maken van het voorval. Het rapport dient de volgende ingrediënten te bevatten: feiten en omstandigheden van beide partijen en een advies omtrent het voorval. Dit rapport dient gemaakt te worden binnen 24 uur, doch uiterlijk ingeleverd te worden binnen 48 uur bij de HR, de rector, bestuur en manager bedrijfsvoering

Ieder incident dient van geval tot geval beoordeeld te worden. Afhankelijk van het advies dient het bestuur per direct hierover gemeld te worden.

Veiligheidsplan Colegio Arubano 2019

- **3. Gesprek met leerling en medewerker van de school**

In de preventieve (dus: ongesanctioneerde) ronde wordt geprobeerd de leerling door middel van gesprekken te bewegen om zijn gedrag te verbeteren. Daarbij zal aandacht worden geschonken aan eventuele individuele problemen van de leerling die mogelijk verband houden met zijn ongewenst gedrag. Gesprekken worden altijd vastgelegd. Na een vastgestelde periode volgt evaluatie. Indien er sprake is van zware aantijgingen dient het gesprek plaats te vinden in het bijzijn van een van de ouders.

- **4. Gesprek met ouders of verzorgers**

Afhankelijk van de aard van het incident dient de school per omgaande de ouder of verzorgers van leerlingen en mogelijk andere betrokkenen in te lichten over het gedrag van de leerling. In de gevallen waarvan schriftelijk verslag wordt gemaakt t.b.v. het bevoegd gezag, worden de ouders of verzorgers op zijn minst geïnformeerd. De ouders of verzorgers zijn daarmee op de hoogte van de stappen die de school zet ten aanzien van het gedrag van de leerling. Bij herhaling van het gedrag zal een gesprek plaatsvinden tussen school, leerling en ouders of verzorgers.

- **5. Bespreking in het schoolzorgteam**

- Het grensoverschrijdend gedrag wordt besproken in het schoolzorgteam (mentor/jaarlaag coördinator-sociaal maatschappelijkwerk(st)er) (SMW) en er wordt een schriftelijk verslag gemaakt en bijgehouden in Magister. De hiervoor verantwoordelijke afdelingsconector ziet erop toe dat dit ook geschiedt. Dit geldt tevens voor de meldingen van slachtoffers.
- Eventueel wordt de contactfunctionaris van de politie of van het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling Bureau Sostene'mi op de hoogte gesteld of om advies gevraagd.
- Als uit het protocol blijkt dat het om een gedraging gaat waarbij de wet wordt overtreden, wordt de politie in kennis gesteld.
- De school schat tevens in of het bevoegd gezag moet worden geïnformeerd.

- **6. Doorverwijzing naar een hulpverleningsinstantie**

De begeleiding die Colegio Arubano aan haar leerlingen kan aanbieden, wordt besproken met de SMW'ers. Ouders en leerlingen kunnen dan ook zelf op school (bij de betrokken SMW'er) vragen hoe ze het beste verder kunnen handelen.

- **7. Inschakeling politie: Strafrechtelijke vervolging: Genoemde feiten staan in WvSr**
- Als er sprake is van gedrag waarbij de wet wordt overtreden, wordt de politie ingeschakeld.
- Het inschakelen van de politie geschiedt door of namens de rector, in samenwerking met de manager bedrijfsvoering.
- In overleg met de politie worden de ouders of de verzorgers in kennis gesteld.

- **8. Bedenktijd**

In deze fase kan de leerling gedurende een bepaalde tijd:

- de toegang tot de lessen worden ontzegd (afzonderen van de groep).
- De leerling blijft echter wel op school en werkt individueel aan schoolwerk.
- Deze tijd kan door de school worden benut om zich te kunnen bezinnen of beraden over eventuele volgende stappen.

Veiligheidsplan Colegio Arubano 2019

- De ouders of verzorgers worden direct telefonisch en schriftelijk op de hoogte gesteld van deze maatregel.
- Op deze maatregel is een uitzondering: de leerling mag wel deelnemen aan toetsen en schoolexamens.

- **9. Schorsing**

In deze fase wordt de leerling formeel voor de duur van één tot maximaal drie dagen geschorst. Hiervan wordt melding gemaakt in het leerlingvolgsysteem.

De schorsing (inclusief verantwoording en voorgeschiedenis) wordt schriftelijk gemeld aan:

- de onderwijsinspectie
- het bevoegd gezag
- de SMW, die zo nodig om ondersteuning wordt gevraagd
- de ouders of verzorgers en de leerling worden schriftelijk en mondeling op de hoogte gebracht, zij worden tevens uitgenodigd voor een gesprek.

Na schorsing van de dader en na eventuele afwezigheid van het slachtoffer (of: benadeelde) wordt de terugkeer begeleid door de SMW, de leerkracht en betrokkenen (bv ouders, het KPA, hulpverlening). Binnen de school en in de klas zal hiervoor tijd moeten worden genomen.

- **10. Overplaatsing**

Na de terugkeer kan blijken dat het gebeurde een dermate grote impact heeft gehad op de leerling zelf, de medeleerlingen of het gehele schoolgebeuren dat in overleg met de ouders en begeleiders geadviseerd kan worden om in bepaalde gevallen een kind over te plaatsen naar een klas of zelfs een andere school. De aangesloten collega-scholen bieden deze leerling de mogelijkheid een nieuwe start te maken.

- **11. Verwijdering**

Dit is de laatste stap in het sanctiemodel. De leerling wordt niet meer toegelaten tot de school. Het schoolbestuur neemt na overleg met inspectie, (eventueel de leerplichtambtenaar) het besluit of er wordt overgegaan tot definitieve verwijdering. Het bevoegd gezag stelt de inspectie schriftelijk in kennis. De ouders of verzorgers en de leerling worden schriftelijk in kennis gesteld van (voorgenomen) verwijdering of doorverwijzing. De school verschaft relevante informatie aan de eventueel 'ontvangende' school over de voorgeschiedenis van de leerling.

- **12. Pleger is een niet-leerling**

In het geval dat een incident gemeld of gesignaleerd wordt waarbij de pleger geen leerling is, maar een werknemer van school of een ouder, dient de schoolleiding een ander traject in te slaan. Incidenten worden intern disciplinair afgehandeld (schorsing medewerker, procedures als bijlage bijvoegen), of als het gaat om strafbare feiten zoals genoemd in de wetgeving (in overleg met Openbaar Ministerie/Politie) extern overgedragen voor verder onderzoek.

Indien de pleger een ouder blijkt te zijn legt de schoolleiding een (tijdelijk) toegangsverbod op voor deze persoon (duidelijk bij de security-guards) en afhankelijk van de aard van het incident wordt de politie hierbij betrokken.

- **13. SAFETY: Crisis situaties en (schokkende) incidenten**

Colegio Arubano wil een veilige omgeving zijn waar leerlingen, docenten en het overige personeel zich op hun gemak voelen en waar goed en prettig gewerkt en geleerd kan worden. Toch doet zich weleens een situatie voor die gevaar op kan leveren voor leerlingen en personeel. Om in dergelijke situaties planmatig, verstandig, eenduidig en consequent te kunnen handelen is een houvast belangrijk. Daarom zijn verschillende protocollen (handelingswijzers) hiervoor opgesteld. De protocollen bevatten afspraken en handreikingen voor het omgaan met specifieke vormen van crises en incidenten.

4.3. Algemeen Stappenplan Crisis en Incidenten

Als er sprake is van een crisis of incident, maakt de school een keus hoe te handelen. Een situatie kan namelijk dermate ernstig zijn dat de school direct overgaat tot het inschakelen van externe partners (bijv. brandweer, ambulancedienst en/of politie). Colegio Arubano richt zich primair op de volgende crisissituaties:

- zware regenval en sluiting school (natuurramp algemeen)
- Brand
- Ingrijpende (schokkende) gebeurtenissen

Bij alle genoemde feiten/situaties is een plan van aanpak opgemaakt, dat als bijlage achter dit stuk is gevoegd.

De stappen bij crisis en incidenten zijn in grote lijnen: Crisisteam Rector, manager bedrijfsvoering en alle conrectoren,

- **1. Inschatting van de situatie**

Bij ieder incident wordt ingeschat in hoeverre de situatie gevaar oplevert voor leerlingen en personeel. De situatie wordt ingeschat aan de hand van de volgende vragen:

- Hulpvraag: is er
- Stappenplan Wat, wanneer en waarom is iets gebeurd?
- Wat is de ernst van gebeurde?
- Wie is/zijn erbij betrokken?
- Moeten leerlingen in eerste instantie worden veiliggesteld?
- Handelt de school de situatie zelfstandig af? Moet worden gebeld voor extra hulp/informatie?
- Moet de SMW worden ingeschakeld voor begeleiding?

- **2. Doorverwijzing naar een hulpverleningsinstantie**

De begeleiding die Colegio Arubano al dan niet aan haar leerlingen kan aanbieden, wordt besproken met de SMW'ers. Derhalve kunnen ouders en leerlingen zelf op school vragen hoe ze het beste kunnen handelen.

- **3. Evaluatie van het gebeurde**

Het gebeurde en de reactie daarop wordt besproken met de schoolleiding en er wordt een schriftelijk verslag van gemaakt. Dit geldt tevens voor de meldingen van slachtoffers. Waar nodig worden aanpassingen aangebracht in het betreffende protocol.

Veiligheidsplan Colegio Arubano 2019

• 4. Randvoorwaarden

Crisisbeheersing is een belangrijk item in het veiligheidsvraagstuk. Mocht er onverwacht een (grootschalig) incident zich voordoen, dan is het aan de aanwezige/relevante actoren om de nodige stappen te ondernemen. Reactie op crisis vereist oefening. Algemene geoefendheid (met materialen en evacuatieprocedures) is nodig om de protocollen ten tijde van crisis soepel te laten verlopen. Actoren (o.a. een crisisteam) zijn bekend met de materie en raken niet in paniek. Zaken als (de toepassing van) EHBO, en communicatiestrategie(intern en extern) horen hier ook bij. Daarnaast is de aanwezigheid (en parate bruikbaarheid) van “safety”-materiaal zoals bijvoorbeeld brandblussers en EHBO-kits essentieel. Dit hoort bij BHV, zie aanbevelingen.

4.4 Aanbevelingen

Uit het voorgaande volgen enige aanbevelingen. Om de bestaande afspraken meer inhoud en gevolg te geven:

- “De school” Colegio Arubano als zodanig, als fysiek instituut (klaslokalen, schoolplein, gymzaal etc.), maar ook tijdens school gerelateerde activiteiten buiten het schoolterrein: duidelijk in het reglement is opgenomen dat het veiligheidsplan binnen al deze kaders geldend is. Docenten dienen autorisatie voor buitenschoolse activiteiten.
- Het vastleggen van overtredingen/strafbare feiten in het reglement (of een bijbehorend document) waarbij leerlingen en ouders aan het begin van ieder schooljaar tekenen voor ontvangst, en hiermee een verbintenis aangaan met de school.
- Het vastleggen van op het veiligheidsplan gebaseerde “gedragscode” voor alle actoren op school: contract voor “Good School Citizenship”. Veiligheid geldt voor IEDEREEN op school, ook docenten en niet-onderwijzend personeel dienen zich veilig te voelen en aan veiligheid bij te dragen. Code of Conduct
- In het kader van de continuïteit van veiligheid op school is surveillance op het schoolplein (door de docenten) essentieel. Dit zou op roulatiebasis ingepland kunnen worden. De rector pleit voor rust van de docenten in de pauze en vraagt om de conciërges en security de pleinwacht doen. Manager bedrijfsvoering vindt dat dit samen met de docenten moet gebeuren, omdat zij de leerlingen kennen.
- Manager bedrijfsvoering op school namens het rectoraat Colegio Arubano is belast met contact leggen met externe partners op het gebied van veiligheid, en deze contacten onderhouden; het uitwerken (en vastleggen) van onderliggende veiligheidsprocessen in samenwerking met de diverse externe partners; het verzorgen/faciliteren/plannen van trainingen op het gebied van veiligheid op school (crisismanagement, BHV (bedrijfshulpverlening), en beheer van de security-guards op school.
- Praktische afspraken (met de relevante partners in het protocol Veilige School) voor voornamelijk de afhandeling van strafbare feiten (Openbaar Ministerie en KPA).
- Communicatieprocessen in kaart brengen bijv. afspraken met KPA, Brandweer en Rode Kruis
- Het faciliteren van voorlichting op school (diverse veiligheidsvraagstukken).

Veiligheidsplan Colegio Arubano 2019

Intern:

- De rol en de procedures van het Schoolzorgteam dienen te worden opgenomen in het veiligheidsplan als bijlage.
- De rol en procedures van de security-guards op school (zowel tijdens als buiten schoolkantoortijden) dienen te worden opgenomen in het veiligheidsplan als bijlage. Aandacht voor training op basis van het veiligheidsplan (feiten en procedures), fysieke beveiliging, BHV en EHBO.
- De rol en procedures van de Sociaal Maatschappelijk werk(st)er dienen te worden opgenomen in het veiligheidsplan als bijlage
- De rol van de docenten bij veiligheidsincidenten dient te worden uitgewerkt. Een aanbeveling is om een groep (vrijwillige) docenten als BHV/EHBO-er te trainen
- De rol en procedures van het crisisteam dienen te worden uitgewerkt en opgenomen in het veiligheidsplan als bijlage. De samenstelling van het crisisteam dient gewaarborgd te worden. Reguliere oefening is essentieel.

In het kader van “Good School Citizenship” maakt de school duidelijk dat van grensoverschrijdend gedrag van **NIEMAND** wordt getolereerd. Grensoverschrijdend gedrag (anti-sociaal gedrag) is elk type gedraging die enige vorm van schade aan anderen (zowel personen als materieel/gebouwen/etc.) veroorzaakt (zoals in grote lijnen benoemd in safety/security kwadrant waar het gedrag betreft). Om overlast te vermijden is er een rook- en muziekverbod van kracht op Colegio Arubano.

5. Gezonde School Colegio Arubano

Colegio Arubano heeft de gezondheid van zijn leerlingen hoog in het vaandel staan. Daarom werken wij aan de verbetering van de gezondheid van de leerlingen en draagt op die manier bij aan betere schoolprestaties, minder schooluitval en een gezondere leefstijl van leerlingen. Om aan de eisen van een gezonde school te voldoen zijn de basisvoorwaarden als volgt:

- Voeding
- Hygiëne
- Bewegen en sport
- Sociaal beleid

1. Voeding

Met voeding wordt ermee bedoeld wat er op school verkocht wordt in de schoolkantine en niet wat de leerling zelf aan ongezond voedsel meebrengt of buiten het schoolterrein consumeert. De school kan slechts voorlichting hierover geven om de leerlingen en ouders hiervan bewust te maken. De schoolkantine waarbij Colegio Arubano wel invloed op heeft, zal over het algemeen gezond voedsel verkopen. Frituur is verwijderd en heeft plaats gemaakt voor oven producten. Er wordt meer fruit verkocht en energie verhogende drank is niet toegestaan.

Natuurlijk is dit niet gemakkelijk, want onder jongeren heerst een algemene aversie tegen alles wat groen en gezond is. Slablaadjes worden zorgvuldig aan de kant van het bord gelegd en dus niet opgegeten en bruine boterhammen worden gemeden ten gunste van de witte boterhammetjes.

2. Hygiëne

Waar kinderen en volwassenen bij elkaar zijn in een ruimte is het onvermijdelijk dat ze met ziektekiemen van elkaar in aanraking komen. Het is belangrijk dat het hygiënisch en veilig is voor de leerlingen die bij ons op school zitten. Door een goede hygiëne proberen we ziektes te voorkomen.

Wij vinden het belangrijk dat ouders thuis en leerkrachten op school de kinderen leren hoe belangrijk hygiëne is. Het is belangrijk om de leerlingen op school te leren om op te ruimen en schoon te maken.

Schoonmaken

- Elke dag worden de lokalen en gangen schoongemaakt door het schoonmaak personeel.
- De Wc's worden dagelijks schoongemaakt en ieder kwartaal door een professioneel schoonmaakteam met hoge druk reiniger.
- Het schoolterrein wordt dagelijks schoongemaakt en 1 keer per week geharkt.
- Vuilnisbakken op het schoolterrein worden dagelijks geleegd.
- Maandelijks wordt er gecontroleerd op ongedierte en wordt dit bestreden.

Handen wassen:

Colegio Arubano heeft in iedere toilet ruimte vloeibare zeep c.q. handzeep en papieren handdoeken om handen te wassen en drogen.

3. Bewegen en Sport

Alle klassen hebben gymlessen, omdat het bewegen van alle leerlingen van belang is op onze school. Bewegen bevordert het denkvermogen van de leerlingen en zorgt ervoor dat zij zich fitter voelen.

4. Sociaal beleid

Onze school heeft 2 maatschappelijk werkers in dienst die de leerlingen bijstaan met psycho-sociale problemen, geldproblemen, alimentatie en dergelijke.

Veiligheidsplan Colegio Arubano 2019

BIJLAGEN

(bron: bestand document Colegio Arubano)



Veiligheidsplan Colegio Arubano 2019

PROTOCOL VERBALE AGRESSIE/ BULLYING

Verbale agressie is het mondeling of schriftelijk bedreigen, discrimineren, intimideren, ernstig beledigen of uitschelden van een persoon. Het wordt pesten wanneer er sprake is van langdurig uitoefenen van geestelijk of lichamelijk geweld door één of meerdere leerlingen of docent tegen een medeleerling. Pesten kan verbaal, non-verbaal, digitaal (via whatsapp, SMS, email, internet) of fysiek zijn, maar kan ook betekenen dat iemand wordt genegeerd of buitengesloten. Dit varieert dus van ongewenst gedrag/ intimidatie (grensoverschrijdend tot en met feiten uit WvSr)

Bedreiging en intimidatie dienen vaak om een ander naar zijn hand te zetten of zijn wil op te leggen en daarmee zijn eigen positie te versterken binnen een groep. Afgezien van de aantasting van de persoonlijke vrijheden van het slachtoffer komt deze vrijwel zeker onder zware psychische druk te staan. Deze vorm van agressie kan dan ook nooit getolereerd worden.

Slachtoffers van verbaal geweld zijn veelal bang om melding te doen van dit geweld. Angst voor represailles houdt hen tegen. Isolement dreigt gevolgd door uitval in het onderwijs. Toch is het voor strafrechtelijke aanpak vaak een aangifte nodig. Een duidelijke stellingname van de school is hier essentieel. Het slachtoffer moet zich gesteund en gesterkt voelen door de (con)rector die een duidelijk en krachtig signaal af zal moeten geven in de richting van de dader (repressief) en aan de omgeving (preventief). Ondersteuning bij het doen van aangifte is wenselijk evenals het bewegen van getuigen tot het afleggen van een verklaring.

De school benadrukt dat verbale agressie van niemand wordt getolereerd.

Reeds bij een vermoeden en zeker bij daadwerkelijke kennis hiervan neemt de school de volgende stappen: Van Disciplinair naar Strafrechtelijke afhandeling

1	Probleemoplossende gesprekken van meer incidentele, 'niet ernstige' vormen van verbaal geweld worden in principe gevoerd door de mentor, counselor, SMW of conrector. Er wordt gesproken met alle betrokkenen (slachtoffer, pester, medeleerlingen, docent, ouders en personeel) over hun bijdrage bij het voorkomen en bestrijden van verbaal geweld.
2	Afhankelijk van de ernst van reden en aard van het incident wordt de dader c.q. het slachtoffer onder begeleiding gesteld van de SMW. Ook de sanctie van de school is daarmee in overeenstemming en varieert van een ernstig gesprek tot een strafmiddag, in het geval van een docent disciplinele maatregelen en kan tot ontslag leiden
3	Gaat het om ernstiger en structureler vormen van verbaal geweld dan wordt het slachtoffer bovendien geadviseerd om een aangifte te doen bij de politie. De school verleent hierbij zonedig ondersteuning.
4	Afhankelijk van de ernst van het feit en omstandigheden en de reden en aard van het incident wordt de dader c.q. het slachtoffer onder begeleiding gesteld van de SMW. Ook de sanctie van de school is daarmee in overeenstemming en varieert van een strafcorvee tot een schorsing of disciplinele maatregelen in geval van een docent.

Veiligheidsplan Colegio Arubano 2019

5	E.a. wordt in Magister geregistreerd en bij ernstiger vormen van verbaal geweld, ook z.s.m. op het incidentenformulier geregistreerd o.m. t.b.v. van het bevoegd gezag.
---	---

Het is van belang dat in de schoolregels wordt aangegeven, dat de school verbale agressie als een ernstige overtreding van de gedragsregels beschouwt en dat dit uiteindelijk mogelijk verwijdering van de school tot gevolg heeft.

Ten aanzien van pesten heeft de school een preventieve aanpak, voornamelijk gericht op leerlingen. Dit vindt vooral plaats middels bewustwordingscampagnes in de Ciclo Basico. Ten aanzien van de docenten zullen workshops georganiseerd worden om hun scherp te houden over dit jaarlijks voorkomende thema.



PROTOCOL FYSIEKE AGRESSIE

Fysieke agressie is het uitoefenen van enig feitelijk geweld op het lichaam van een ander. Fysiek geweld wordt vaak gebruikt om een ander naar zijn hand te zetten (te onderwerpen) en daarmee zijn eigen positie te versterken binnen een groep. Het kan een inleiding zijn voor intimidatie (zie verder).

Slachtoffers van geweld zijn vaak bang om melding te doen van dit geweld. Angst voor represailles houdt hen tegen. Isolement dreigt gevolgd door uitval in het onderwijs. Toch is voor een strafrechtelijke aanpak meestal een aangifte nodig. Een duidelijke stellingname van de school is hier essentieel. Het slachtoffer moet zich gesteund en gesterkt voelen door de school, die een duidelijk en krachtig signaal af moet geven in de richting van de dader (repressief) en omgeving (preventief). Ondersteuning bij het doen van aangifte is wenselijk, evenals het bewegen van getuigen tot het afleggen van een verklaring.

In ieder geval is adequaat optreden van de school essentieel. Hoewel het slachtoffer ALTIJD aangifte kan doen, kan adequaat reageren door de school er voor zorgen dat de zaak (verder) uit de hand loopt en kan wellicht worden voorkomen dat er een strafrechtelijke aanpak nodig is.

Reeds bij een vermoeden en zeker bij daadwerkelijke kennis hiervan neemt de school de volgende stappen:

1	Als geweld in geval van eenvoudige mishandeling licht is en bestaat uit een niet meer dan geringe lichamelijke kracht van enige betekenis (bijvoorbeeld klap met vlakke hand op rug) wordt door de counselor/conrector in een afzonderlijk gesprek met slachtoffer en dader (en eventueel met getuigen) nagegaan wat de reden hiervan was. Afhankelijk van de ernst van reden en aard van het incident worden ouders (telefonisch) op de hoogte gesteld dan wel opgeroepen voor een gesprek.
2	Afhankelijk van de ernst van reden en aard van het incident wordt de dader c.q. het slachtoffer onder begeleiding gesteld van de SMW. Ook de sanctie van de school is daarmee in overeenstemming en varieert van een ernstig gesprek tot een schorsing.
3	Is er sprake van meer dan geringe lichamelijke kracht van enige betekenis (bijvoorbeeld in elkaar trappen van slachtoffer), letsel, structureel agressief gedrag door een dader of als er sprake is van groepsoptreden dan zal, naast het bovenstaande, ook aangifte worden gedaan bij de politie. De school verleent hierbij zonodig ondersteuning.
4	Afhankelijk van de ernst van reden en aard van het incident wordt de dader c.q. het slachtoffer onder begeleiding gesteld van de SMW. Ook de sanctie van de school is daarmee in overeenstemming en varieert van een schorsing tot een voordracht tot verwijdering van de school.
5	E.a. wordt in Magister geregistreerd en i.g.v. zwaardere mishandeling z.s.m. op het incidentenformulier geregistreerd o.m. t.b.v. het bevoegd gezag.

Veiligheidsplan Colegio Arubano 2019

Het is van belang, dat in de schoolregels wordt aangegeven, dat de school fysieke agressie als een ernstige overtreding van de gedragsregels beschouwt en dat dit uiteindelijk mogelijk verwijdering van de school tot gevolg heeft.

PROTOCOL SEKSUELE INTIMIDATIE

Bij **seksuele intimidatie** wordt iemand ongewenst/ongewild geconfronteerd met ongewenste seksueel getinte aandacht in de vorm van verbaal, fysiek of non-verbaal gedrag. Degene die hiermee geconfronteerd wordt ervaart dit als onaangenaam. Seksuele intimidatie op school is gedrag dat plaatsvindt binnen of in samenhang met de onderwijssituatie en kan zowel opzettelijk als onopzettelijk zijn.

- Seksuele intimidatie kan een heel scala van fysieke handelingen omvatten zoals: knuffelen, zoenen, op schoot nemen, handtastelijkheden, weg versperren, tegenaan gaan staan, moedwillig botsen.
- Seksuele intimidatie kan zich echter ook in verbale vorm manifesteren zoals: iemand op een bepaalde manier aanspreken, seksueel getinte opmerkingen, dubbelzinnigheden, seksueel getinte grappen, schuine moppen, stoere verhalen rond seksuele prestaties, opmerkingen over uiterlijk en kleding, vragen naar seksuele ervaringen, uitnodigingen met bijbedoelingen, afspraakjes willen maken, uitnodiging tot seksueel contact, bedreigingen.
- De seksuele intimidatie ook in de vorm van non-verbaal gedrag geuit worden zoals: staren, gluren, lonken, knipogen, in kleding gluren, in de buurt staan, volgen, seksueel getinte cadeautjes.

Van belang is om te weten dat niet de intentie (de bedoeling) van de dader doorslaggevend is om te bepalen of er sprake is van seksuele intimidatie, maar van de ervaring en de gevoelens van het slachtoffer. Het slachtoffer (hij of zij) wil niet op die manier bejegend worden.

Het ondergaan van seksuele intimidatie heeft vaak nadelige gevolgen voor betrokkene. Voor leerlingen kan dit een aanleiding zijn een ander vak te kiezen of van school te gaan. Schoolverzuim en slechte leerprestaties kunnen het gevolg zijn. Ook kunnen slachtoffers van seksuele intimidatie later psychische en emotionele schade ondervinden. De docent dient het afwijkend gedrag te signaleren en zonodig aan de mentor door te geven. In het geval dat een docent of personeel hierin verwickeld is geraakt, dient het bevoegd gezag per omgaande te worden geïnformeerd inclusief advies van de HR/conrector/ rector en/ of manager bedrijfsvoering.

Alleen degene die last heeft van seksuele intimidatie kan een klacht indienen, al dan niet met hulp van de contactpersoon in de school of via de vertrouwenspersoon bij de klachtencommissie of het bevoegd gezag.

Wanneer er sprake is van **seksueel misbruik** door een medewerker van de school gaat het om een zedenmisdrijf. Bij een zedenmisdrijf geldt een aangifte- en meldplicht.

Veiligheidsplan Colegio Arubano 2019

Reeds bij een vermoeden en zeker bij daadwerkelijke kennis hiervan neemt de school de volgende stappen:

1	De docent, mentor/jaarlaag coördinator of conrector die door een leerling op de hoogte is gesteld van een geval van seksuele intimidatie brengt de betrokken leerling in contact met de SMW die e.e.a. verder uitzoekt en daar een rapport met advies m.b.t. de aanpak over opmaakt. Degene (Conrector/Rector/HR/ Manager bedrijfsvoering die het slachtoffer en/of docent aanhoort dient een rapport te maken van het voorval en dient het bestuur direct op de hoogte te stellen.
2	In geval er sprake is van seksuele intimidatie door een medeleerling wordt deze aangesproken door SMW, mentor/jaarlaag coördinator of conrector, al dan niet in bijzijn van diens ouders, afhankelijk van de ernst van het feit. Afhankelijk ook van de ernst wordt een sanctie opgelegd die varieert van een strafmiddag tot een schorsing. Het incident wordt ook in Magister geregistreerd door de conrector.
3	Wanneer een personeelslid seksueel misbruik pleegt jegens een leerling of als hiervan vermoedens bestaan, neemt de rector direct contact op met Bureau Sostene'mi . Als uit het overleg blijkt dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat dit misbruik heeft plaatsgevonden, dan dient het bestuur daarvan onmiddellijk aangifte te doen bij de politie.
5	De rector informeert het schoolbestuur direct wanneer hij op de hoogte is van seksueel misbruik of seksuele intimidatie van een leerling of personeelslid door een personeelslid.

Het is van belang, dat in de schoolregels wordt aangegeven, dat seksuele intimidatie op geen enkele wijze geaccepteerd wordt en dat overtreding op deze regel onmiddellijke sanctie tot gevolg heeft en mogelijke aangifte bij de politie.

Zo nodig wordt ter preventie informatie hierover een informatiecampagne opgezet.

Veiligheidsplan Colegio Arubano 2019

PROTOCOL ALCOHOL EN DRUGS

Op Colegio Arubano is ter bescherming van haar jonge populatie het bezit en gebruik van en handel in alcohol en drugs niet toegestaan evenmin als het in bezit hebben of innemen van medicijnen die aantoonbaar niet in het belang van de eigen gezondheid zijn. Binnen de wettelijke kaders hieromtrent hanteert Colegio Arubano eigen regels om eventueel gebruik en verspreiding van alcohol en drugs op school tegen te gaan. De regels en afspraken gelden ook voor alle buitenschoolse activiteiten, inclusief de schoolreizen naar het buitenland. Slechts in bijzondere gevallen kan de rector tijdelijk ontheffing verlenen, bijv. voor het drinken van champagne door de examenkandidaten na de examenuitslag of het (beperkt) gebruik van wijn tijdens een kerstdiner.

Eenzijds tast drugs- en alcoholgebruik en -bezit het leefklimaat binnen een school aan en anderzijds is het een directe bedreiging voor de onderwijsdoelstellingen. Omdat het gebruik van drugs en alcohol de gezondheid en ontwikkeling van jeugdigen aantast, is Colegio Arubano ingevolge het Kinderrechtenverdrag verplicht een actief preventiebeleid (zie voor meer detaillering: **Wat te doen i.g.v. geconstateerd drugsgebruik?**) te voeren.

Reeds bij een vermoeden en zeker bij daadwerkelijke kennis hiervan neemt de school de volgende stappen:

1	Ingeval de school kennis heeft dan wel een redelijk vermoeden heeft, dat een persoon alcohol, drugs of medicijnen binnen een schoolgebouw of schoolterrein heeft gebracht of in bezit heeft, wordt deze persoon 'bewogen' tot afgifte van deze goederen. De leerling krijgt een sanctie van opgelegd, die varieert van een strafcorvee tot een schorsing. E.e.a. wordt geregistreerd in Magister ter dossiervorming.
2	Leerlingen die na 'verdacht gedrag' uiteindelijk toegeven alcohol of drugs te hebben gebruikt op school en daar verdere informatie over geven, worden in overleg met en onder verantwoordelijkheid van de ouders onder (in eerste instantie) interne (door de SMW) of externe begeleiding geplaatst. In verband met haar pedagogische taak ligt de nadruk in deze fase meer op begeleiding en niet op (strafrechtelijke) vervolging zoals dat wettelijk geldt in het geval van drugsgebruik. De school neemt dan ook geen initiatief om de politie in te schakelen. Wel krijgt de leerling een sanctie van de school opgelegd, die varieert van een strafcorvee tot een schorsing. E.e.a. wordt geregistreerd in Magister ter dossiervorming.
3	Leerlingen die op heterdaad betrapt worden op alcohol- of drugsgebruik, worden direct geschorst. De ouders worden opgeroepen, alsmede de Kinder- en zedenpolitie. E.e.a. wordt geregistreerd in Magister ter dossiervorming.
4	Leerlingen die <u>na gedegen onderzoek</u> blijken te hebben gefungeerd als ' dealer ' (die alcohol of drugs al dan niet tegen betaling aan anderen verschaft), worden met onmiddellijke ingang de toegang tot de school ontzegd c.q. geschorst en per direct voorgedragen voor verwijdering. E.e.a. wordt z.s.m. op het incidentenformulier geregistreerd o.m. t.b.v. van het bevoegd gezag.

Veiligheidsplan Colegio Arubano 2019

In het geval de pleger een medewerker blijkt te zijn (docent, bedrijfsvoering, facilitair ed.) start de schoolleiding een intern onderzoek. Afhankelijk van de aard van het incident, neemt de school maatregelen.

Intern: er volgt een disciplinaire maatregel, schorsing en/of mogelijke verplichte hulpverleningstraject;

Extern: strafrechtelijk onderzoek, schorsing en ontslag, afhankelijk van bestaande huisregels en arbeidswetgeving). HR zal de medewerker aanhoren en eventueel getuigen of medeschuldigen en vervolgens dient een rapport van het incident met advies gemaakt te worden voor het bestuur.

Het is van belang, dat in de schoolregels wordt aangegeven, dat de school het bezit en gebruik van alcohol en drugs als een ernstige overtreding van de gedragsregels beschouwt en dat dit uiteindelijk mogelijk verwijdering van de school tot gevolg heeft.



Veiligheidsplan Colegio Arubano 2019

PROTOCOL VERNIELING

Vernieling is het gericht stukmaken van iets, een uiting van een gebrek aan respect voor andermans eigendommen. Zeker als de vernieling zich richt op een bewust gekozen slachtoffer zal aandacht aan de achtergronden van de vernieling moeten worden besteed om herhaling of verergering van maatregelen tegen het slachtoffer te voorkomen.

Van baldadigheid is sprake wanneer de vernieling niet gericht plaatsvindt, maar meer als ongewild gevolg van een actie (bijv. door balletje trappen of het omgooien van vuilcontainers).

In geval van vernieling door een leerling neemt de school de volgende stappen:

1	In het geval van een incidentele, 'eenvoudige' vernieling met geringe schade voor een leerling, personeelslid of de school, wordt de leerling opgedragen zorg te dragen voor herstel of schadevergoeding. Afhankelijk van de ernst worden de ouders door counselor of conrector op de hoogte gesteld, c.q. opgeroepen voor een gesprek waarin reden, actie en gevolgen besproken worden. Definitieve verwijdering van een leerling op grond van zwaarwegende redenen vindt altijd in nauw overleg met ouders en de Inspecteur van Onderwijs plaats.
2	Afhankelijk van de intentie van de leerling (al dan niet opzet) krijgt de leerling een sanctie door de school opgelegd die varieert naar de ernst van de vernieling. De sanctie varieert van berisping tot een schorsing.
3	Afhankelijk van de oorzaak en de ernst wordt een SMW voor verdere begeleiding en/of de politie ingeschakeld voor het doen van een aangifte.
4	Indien een leerling in herhaling is vervallen, geweld heeft gebruikt, anderen door zijn acties in gevaar heeft gebracht of dusdanig zware vernieling aan de schooleigendommen heeft toegebracht dat de schade omvangrijk is en herstel moeilijk, kostbaar of zelfs onmogelijk is, wordt altijd aangifte gedaan bij de politie en wordt de leerling voorgedragen tot verwijdering van de school. De leerling wordt voor de periode voorafgaand aan zijn daadwerkelijke verwijdering de toegang tot de school ontzegd.
5	E.a. wordt z.s.m. op het incidentenformulier geregistreerd o.m. t.b.v. het bevoegd gezag.

Het is van belang, dat in de schoolregels wordt aangegeven, dat de school vernieling als een ernstige overtreding van de gedragsregels beschouwt en dat dit mogelijk verwijdering van de school tot gevolg heeft.

Veiligheidsplan Colegio Arubano 2019

PROTOCOL DIEFSTAL

Diefstal is het stelen of roven van iets dat een ander toebehoort. Het is een voor de wet strafbaar feit. Ook voor de school is diefstal een ernstig delict en wordt dan ook als zodanig behandeld.

Wanneer diefstal zich voordoet neemt de school de volgende stappen:

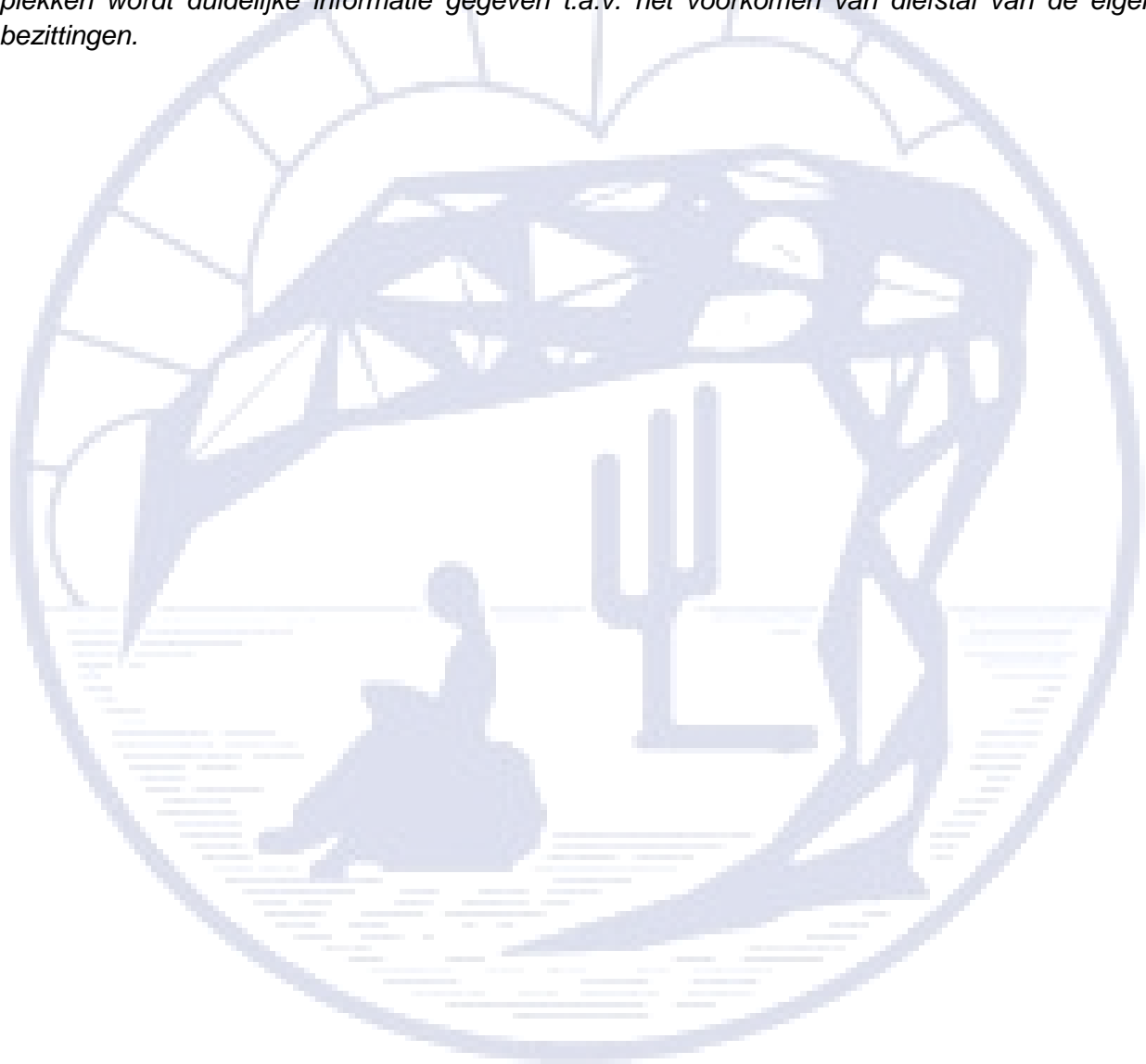
A	In het geval van een incidentele kleine, 'eenvoudige', diefstal (bijv. het stelen van een cel)
1	Het slachtoffer meldt zich bij 'zijn' conrector (het gaat immers om een 'voor de wet strafbaar feit') en geeft duidelijk aan wat er wanneer en onder welke omstandigheden gestolen is en of er sprake is van getuigen. E.e.a. wordt nauwgezet geregistreerd.
2	De conrector beslist of de omstandigheden zodanig zijn dat directe actie kan leiden tot ontdekking van de dader: heeft leswisseling inmiddels plaatsgevonden, dan is de kans dat de dader het gestolen voorwerp nog bij zich heeft, nihil. Daar wordt dan ook geen tijd en energie in gestoken.
3	Indien getuigenverklaringen dusdanig zijn dat die onomstotelijk wijzen naar de dader, dan wordt deze aan de tand gevoeld. De getuigen worden daarbij beschermd. Het bekennen van de daad leidt er meteen toe dat de ouders op de hoogte worden gesteld middels een persoonlijk gesprek. In dit geval wordt er ook op toegezien dat het slachtoffer zijn gestolen bezit terugkrijgt of dat het in geval van beschadiging of vermissing volledig vergoed wordt.
4	Diefstal leidt altijd tot schorsing van de dader. Hiermee wordt ook het bevoegd gezag op de hoogte gesteld. De info wordt uiteindelijk verwerkt in Magister.
5	Aan de ouders van het slachtoffer wordt de optie aangegeven om een aangifte in te dienen bij de politie.
6	E.a. wordt z.s.m. op het incidentenformulier geregistreerd o.m. t.b.v. het bevoegd gezag

B	In het geval van recidive en 'gekwalficeerde' diefstallen
1	Het gaat hierbij enerzijds om leerlingen die eerder problemen hebben gehad wegens diefstal; anderzijds om diefstal onder bijzondere omstandigheden, nl. tijdens een brand of na een ontploffing, wanneer er meerdere personen (dieven) bij betrokken zijn of als er 'georganiseerde actie' is ondernomen om te kunnen stelen (bijv. door braak, inklimming, gebruik van valse sleutels, enz.).
2	Het slachtoffer meldt zich bij 'zijn' conrector (het gaat immers om een 'voor de wet strafbaar feit') en geeft duidelijk aan wat er wanneer en onder welke omstandigheden gestolen is en of er sprake is van getuigen. E.a. wordt nauwgezet geregistreerd.
3	Indien getuigenverklaringen dusdanig zijn dat die onomstotelijk wijzen naar de dader, dan wordt deze aan de tand gevoeld. De getuigen worden daarbij beschermd. Het bekennen van de daad leidt er meteen toe dat de ouders op de hoogte worden gesteld middels een persoonlijk gesprek. In dit geval wordt er ook op toegezien dat het slachtoffer zijn gestolen bezit terugkrijgt of dat het in geval van beschadiging of vermissing volledig vergoed wordt.
4	Diefstallen uit deze categorie leidt in principe altijd tot aangifte bij de politie. Indien het slachtoffer een leerling is, wordt de ouders geadviseerd direct aangifte te doen.

Veiligheidsplan Colegio Arubano 2019

- | | |
|---|---|
| 5 | Diefstal leidt altijd tot schorsing van de dader. Hiermee wordt ook het bevoegd gezag op de hoogte gesteld. Afhankelijk van het aantal herhalingen en/of de ernst wordt de dader voorgedragen tot verwijdering van de school. De leerling wordt gedurende de periode voorafgaand aan de definitieve beslissing hierover de toegang tot de school ontzegd. |
|---|---|

Het is van belang, dat in de schoolregels wordt aangegeven, dat diefstal niet acceptabel is. En dat de overtreding op deze regel streng gestraft wordt. In de schoolgids en op goed zichtbare plekken wordt duidelijke informatie gegeven t.a.v. het voorkomen van diefstal van de eigen bezittingen.



Veiligheidsplan Colegio Arubano 2019

PROTOCOL VUURWERK

Ontploffend vuurwerk veroorzaakt in principe geluidsoverlast op school en onrust onder de aanwezigen. Bij het afsteken van vuurwerk in of nabij groepen mensen zoals op het schoolterrein bestaat er reëel gevaar voor letsel. Daarom handhaaft de school een algemeen verbod op het in bezit hebben en gebruik maken van vuurwerk op het schoolterrein.

Reeds bij een vermoeden en zeker bij daadwerkelijke kennis hiervan neemt de school de volgende stappen:

1	Wanneer blijkt dat een leerling vuurwerk in bezit heeft: de docent/ het rectoraatslid sommeert de leerling het vuurwerk in te leveren. De ouders worden door counselor of conrector telefonisch op de hoogte gesteld en de leerling krijgt een strafcorveemiddag opgelegd. E.a. wordt geregistreerd in Magister.
2	Wanneer er in bovengenoemd geval sprake is van het in bezit hebben van grote hoeveelheden of door de wet 'verboden vuurwerk', wordt de politie bovendien direct ingeschakeld middels een aangifte. De ouders worden tevens opgeroepen voor een gesprek.
3	Indien een leerling op heterdaad wordt betrapt op het afsteken van vuurwerk of door betrouwbare getuigenissen wordt aangewezen als dader, wordt de leerling altijd geschorst.
4	Indien een leerling dusdanig zwaar vuurwerk gebruikt dat schade aan de schooleigendommen wordt toegebracht en/of leerlingen ernstig verwond (kunnen) worden, wordt de leerling zonder meer voorgedragen tot verwijdering van de school. De leerling wordt voor de periode voorafgaand aan zijn daadwerkelijke verwijdering de toegang tot de school ontzegd.
5	E.a. wordt z.s.m. op het incidentenformulier geregistreerd en ter hand gesteld van het bevoegd gezag.

Het is van belang, dat in de schoolregels wordt aangegeven, dat wapenbezit en –gebruik daarvan, totaal verboden is. En dat de overtreding op deze regel mogelijk directe verwijdering van de school tot gevolg heeft.

Veiligheidsplan Colegio Arubano 2019

PROTOCOL WAPENS

Wapenbezit en -gebruik worden op Colegio Arubano onder geen beding toegestaan. Het in bezit hebben van wapens en voorwerpen die als wapens kunnen dienen is potentieel gevaarlijk en bedreigend voor het klimaat binnen de school. Colegio Arubano verbiedt dan ook om voorwerpen die het karakter hebben van een wapen (bijv. mes, pistool), nepwapens welke niet te onderscheiden zijn van echte wapens, "sport"-wapens en voorwerpen die als wapen kunnen worden gebruikt (bijv. schaar en schroevendraaier met scherpe punt) in bezit te hebben of als wapen te hanteren.

Reeds bij een vermoeden en zeker bij daadwerkelijke kennis hiervan neemt de school de volgende stappen:

1	Het rectoraat/ manager bedrijfsvoering wordt direct op de hoogte gesteld.
2	De politie wordt direct gebeld en dient exact doorgegeven de plaats/omgeving waar de dader zich bevindt en beschrijving van het uiterlijk van de dader en eventueel tas. Een rectoraatslid of manager bedrijfsvoering of conciërge of security guard dient de politie op te wachten en dirigeren naar de juiste plaats waar de dader zich op dat moment bevindt.
3	In het geval het een steekwapen betreft: de ouders worden op de hoogte gesteld en er volgt een gesprek tussen ouders, leerling en het rectoraatslid/ manager bedrijfsvoering.
4	In het geval het een vuurwapen betreft: de politie wordt direct op de hoogte gesteld alsmede de ouders en er volgt een gesprek tussen rectoraatslid, ouders en leerling.
5	In het geval het (vuur)wapen is gebruikt en er al dan niet gewonden zijn gevallen, is de politie en justitie belast met het strafrechtelijk onderzoek. De school dient slechts af te wachten op de mededelingen van Politie en Justitie.
6	In het geval er gewonden zijn gevallen, dient men direct de ambulancedienst te bellen. Politie en justitie zullen nader het onderzoek voortzetten. De communicatie zal geschieden via de manager bedrijfsvoering die belast is met veiligheid en bij diens afwezigheid de rector.
7	De SMW wordt ingeschakeld om zonodig bijstand te verlenen, voor slachtofferhulp Indien het landelijk slachtofferhulp noodzakelijk is dient men deze dienst in te schakelen voor assistentie.
8	E.a. wordt z.s.m. op het incidentenformulier geregistreerd en ter hand gesteld van het bevoegd gezag.
9	Afhankelijk van de ernst van het incident, wordt in overleg met politie en justitie gesprekken gevoerd met leerling en ouders tot verwijdering van de school. De leerling wordt gedurende de periode voorafgaand aan de definitieve beslissing hierover de toegang tot de school ontzegd.

Het is van belang, dat in de schoolregels wordt aangegeven, dat wapenbezit en –gebruik daarvan, totaal verboden is. En dat de overtreding op deze regel mogelijk directe verwijdering van de school tot gevolg heeft.

Veiligheidsplan Colegio Arubano 2019

PROTOCOL ZWARE REGENVAL & SLUITING SCHOOL

Het komt jaarlijks een of meermalen voor dat de regenval en/of onweer dusdanig zwaar is dat de lessen geen doorgang meer kunnen vinden. Soms wordt dan zelfs de beslissing genomen de school te sluiten. Het is daarbij steeds problematisch gebleken om de informatie daartoe snel en op correcte wijze aan alle betrokkenen te geven. Onderstaand protocol is een poging om hierin duidelijkheid te scheppen. Daarbij zijn 2 situaties te onderscheiden:

1. De 'calamiteit' is 's nachts begonnen, de leerlingen zijn nog thuis en moeten bereikt worden voor zij naar school gaan (**Protocol 1**).
2. De 'calamiteit' is begonnen gedurende de schooltijd, doorgang van de lessen is onmogelijk en het is wenselijk dat de leerlingen op zo kort mogelijke termijn naar huis gaan i.v.m. mogelijke verergering van de situatie (**Protocol 2**).

#	PROTOCOL 1
1	De rector overlegt met zijn rectoraatsleden omtrent al dan niet doorgaan van de lessen.
2	Bij negatief advies overlegt de rector met het bevoegd gezag + Inspectie Onderwijs ⇨ toestemming.
3A	Na verkregen toestemming informeert de rector/conrector de media via magister (ouders en (email leerlingen) facebook
3B	Na verkregen toestemming informeert de rector alle mentoren en sectievoorzitter via het email "chatgroup" van de directie secretaresse.
4	Alle mentoren spelen dit bericht door via hun eigen chatgroup en/of het van hun klas
5	De rector informeert het personeel van de stand van zaken.

BENODIGDHEDEN/VOORWAARDEN

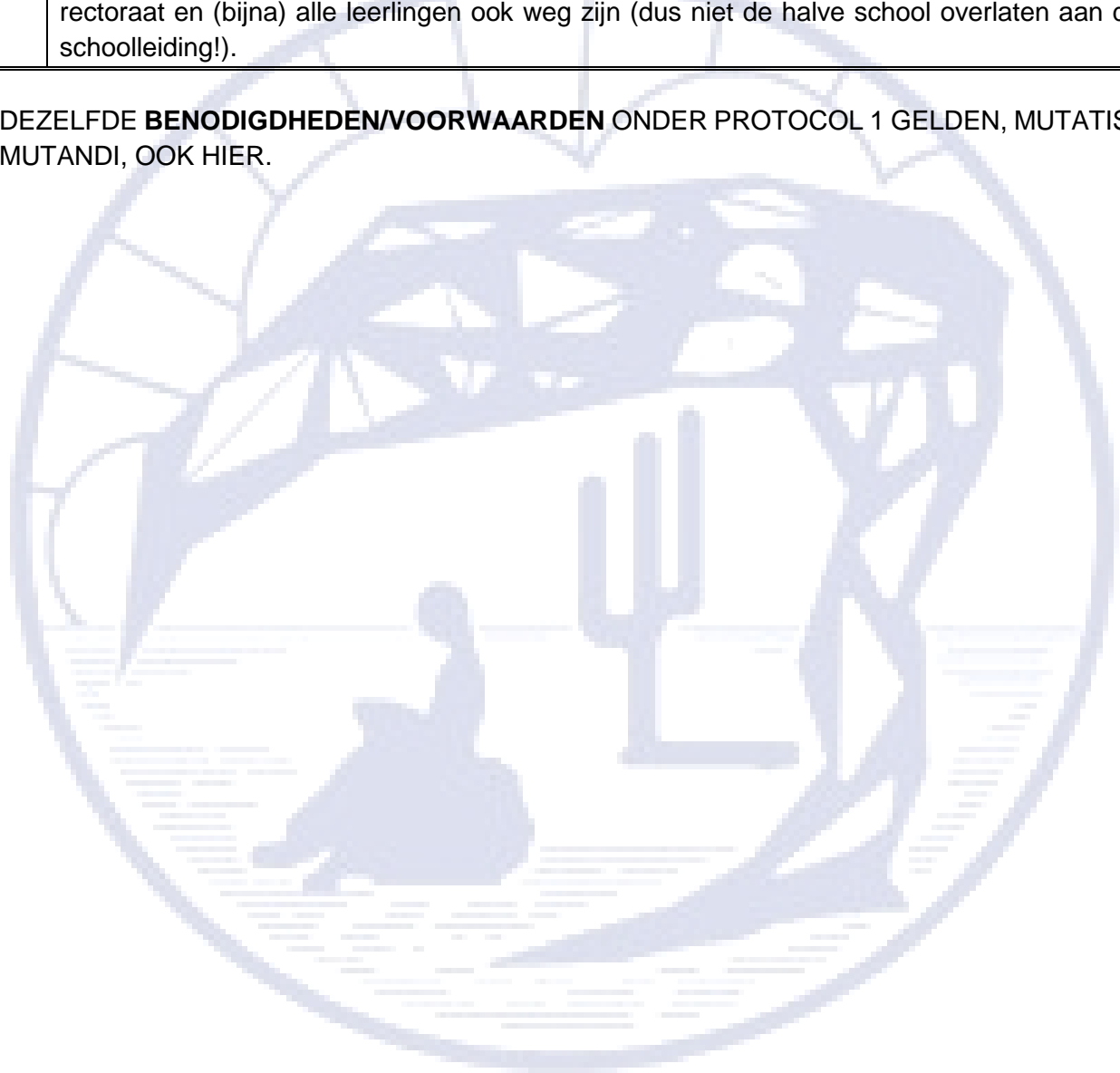
- 'Centrale' Telefoon voor het opvangen van ouders die informatie vragen'
- Up-to-date lijst van cellulair/mail van media, speciaal radiostations.
- Up-to-date lijst van cellulair van mentoren, aangezien de info wordt verstuurd via Whatsapp.
- Afspraak dat alle docenten hun cellulair te allen tijde, en zeker in deze situaties, open hebben staan.
- Up-to-date lijst van cel nummers/mailadressen van leerlingen.
- Duidelijke afspraak v.w.b. groupchat en/of (mail)'grouping': indien mentoren/leerlingen met smartphone, dan (mede)leerlingen waarschuwen Magister centraal alle info beschikbaar.

#	PROTOCOL 2
1	Alle docenten samen met de leerlingen blijven in het lokaal waar zij zich op dat moment bevinden
2	
3	De rector overlegt met zijn rectoraats leden omtrent al dan niet doorgaan van de lessen.

Veiligheidsplan Colegio Arubano 2019

4	Bij negatief advies overlegt de rector met het bevoegd gezag + Inspectie Onderwijs ⇨ toestemming.
5	Na verkregen toestemming informeert de rector alle docenten via het chatgroup
6	In geval er sprake is van een s.e. en/of c.p. wordt er pas –gezamenlijk- begonnen na uitdrukkelijke toestemming van de rector.
7	
8	Docenten kunnen pas naar huis nadat hier uitdrukkelijke toestemming is verleend door het rectoraat en (bijna) alle leerlingen ook weg zijn (dus niet de halve school overlaten aan de schoolleiding!).

DEZELFDE **BENODIGHEDEN/VOORWAARDEN** ONDER PROTOCOL 1 GELDEN, MUTATIS MUTANDI, OOK HIER.



Veiligheidsplan Colegio Arubano 2019

PROTOCOL BRAND

In geval van brand gelden de volgende algemene regels:

1	De beveiliging/conciërge belt de brandweer 911. Het kan ook altijd door een conrector/rector of docent gebeuren het is niet limitatief. Degene die het eerst constateert en op basis van de ernst en risico dient actie te ondernemen. Aangeven goed uitleggen waar de brand is, het adres en de kortste route naar de brand doorgeven. De security aan de poort informeren en conciërge voor het opvangen van de brandweer aan de poort. Security dient direct alle poorten van de school open te maken voor evacuatie.
2	Staat de school in brand (kleine of grote brand), dan evacueert de leerkracht zijn leerlingen naar een veilige plaats buiten het lokaal/gebouw. Alle leerlingen dienen alle spullen achter te laten. Voor Vondellaan geldt de evacuatie plaats onder de bomen aan de overkant van de hoofdingang. Dit moet snel en geordend gebeuren. De leraar dient alle leerlingen te tellen en moet kloppen met de aanwezigheid lijst. Indien het aantal leerlingen niet kloppen dient dit doorgegeven te worden aan de security en vragen aan andere leerlingen of zij van haar verblijfplaats afweten. Daarom is het van belang dat iedereen bij elkaar blijft. Indien een leerling naar het toilet is gegaan dient men deze te waarschuwen alvorens het schoolterrein te verlaten. De docenten in de dichtstbijzijnde lokalen naast de toiletten dienen deze te ontruimen. Geld ook voor de docenten toiletten. Voor de Emma gebouw geldt de evacuatie locatie de parkeerplaats van het stadion. Het verdient aanbeveling om dit in de school te oefenen.
3	Bij iedere brand (buiten de schooltijden/kantooruren) dient het aanwezige security-personeel direct de technische opzichter en de management bedrijfsvoering hiervan op de hoogte te stellen.

Vanzelfsprekend is de aanpak verschillend bij een kleine en een omvangrijke brand:

A- BRAND	
1	De leerkracht of ander personeel probeert zelf de brand te blussen met een brandblusser. Voor PR- gebouw sluit aanwezige gaskranen dicht (als dat kan). Zorg daarbij voor de eigen veiligheid.
2	Begeleid de leerlingen snel en geordend buiten het lokaal/schoolgebouw. Voor Vondellaan vindt de evacuatie plaats onder de bomen aan de overkant van de hoofdingang. Dit moet snel en geordend gebeuren. De leraar dient alle leerlingen te tellen en het aantal moet kloppen met de aanwezigheid lijst. Indien het aantal leerlingen niet kloppen dient dit doorgegeven te worden aan de security en vragen aan andere leerlingen of zij van haar verblijfplaats afweten. Daarom is het van belang dat iedereen bij elkaar blijft. Indien een leerling naar het toilet is gegaan dient men deze te

Veiligheidsplan Colegio Arubano 2019

	waarschuwen alvorens het schoolterrein te verlaten. De docenten in de dichtstbijzijnde lokalen naast de toiletten dienen deze te ontruimen. Geld ook voor de docenten toiletten. Voor de Emma gebouw geldt de evacuatie locatie de parkeerplaats van het stadion. Blijf bij de leerlingen, ook nadat de brandweer gearriveerd is. Verbied iedereen om het lokaal/gebouw in te gaan.
3	Informeer via de security en/of conciërge alle ongeregelheden, vermiste leerlingen of docenten of gasten de bedrijfsmanager en/of rector.
4	Alle getrainde personeel zal indien nodig EHBO geven aan de lichtgewonden. Echter, als het slachtoffer ernstige brandwonden heeft opgelopen liefst niet zelf vervoeren of aanraken, maar aan het ambulancepersoneel of andere professionelen overlaten.
5	Bij aankomst van de brandweer, informeer hen betreffende de stand van zaken en volg hun instructies op(taak security of conciërge).Security dient zorg te dragen dat geen onbevoegde personen op het terrein komen ook geen media.
6	De leerkrachten bellen na overleg met de (con)rector de familieleden van de leerlingen.
7	E.a. wordt z.s.m. op het incidentenformulier geregistreerd en aan het bevoegd gezag gegeven. Niemand mag met de media spreken, er wordt een schriftelijke reactie gegeven aan de media.



PROTOCOL INGRIJPENDE GEBEURTENISSEN

Scholen kunnen geconfronteerd worden met ingrijpende en schokkende gebeurtenissen. Voorbeelden van dergelijke gebeurtenissen zijn:

- de plotselinge dood van een leerkracht of een leerling;
- een ernstig (verkeer)ongeval bij of in de school;
- ernstig geweld of bedreiging tegen leerling(en) of leerkracht(en);
- ernstig openlijk racisme jegens een leerling of leerkracht;
- suicide(poging) van een leerling, leerkracht of nabij familielid;
- ontuchtaffaire, waarbij één of meerdere leerlingen van school slachtoffer zijn.

Een 'ingrijpende gebeurtenis' wordt gekenmerkt door het onverwachte, overweldigende en veelomvattende karakter ervan. Hierdoor dreigen op school vaak gevoelens van verslagenheid en machteloosheid te overheersen. Het is dan vaak erg moeilijk direct te weten hoe de leerlingen zo goed mogelijk kunnen worden opgevangen.

Het navolgend protocol kan bij verschillende gelegenheden worden ingezet:

1	Melding van een 'ingrijpende gebeurtenis' komt binnen op school. <ul style="list-style-type: none">• Het bericht wordt doorgegeven aan de directie.• De directie verifieert de melding.• In geval van bommelding of indringende bedreiging of wapen(mes/ vuurwapen) jegens rectoraat, docenten, leerlingen of ander personeel, dient direct de politie opgebeld te worden.• De directie/manager bedrijfsvoering zorgt voor de eerste opvang op school: eerste hulp, evacuatie, veiligheid, inschakelen hulpdiensten, kwetsbare personen binnen de school.• Crisisteam dient te worden samengesteld en in geval van enig calamiteit wordt het direct geactiveerd. samenstellen (inclusief SMW): vaststellen taken en verantwoordelijkheden.• Informeren van leerkrachten, leerlingen, schoolbestuur en ouders.
2	Informeren van personeel <ul style="list-style-type: none">• Leerkrachten, SMW, evt. bestuur en indien nodig ouders informeren over de wijze waarop de leerlingen worden geïnformeerd.• Voorbereiden bijeenkomst: wie, wat, waar?• Zonodig inlichten afwezige personeelsleden.• Wat kunnen leerkrachten verwachten om de reactie van leerlingen op een goede wijze op te vangen.• Ruimte geven voor het stellen van vragen.• Informatie over opvangmogelijkheden van leerlingen.• Geef op verschillende momenten voldoende informatie aan het team en geef voldoende mogelijkheid tot het stellen van vragen.
3	Informeren van leerlingen en ouders <ul style="list-style-type: none">• Informeren leerlingen over hetgeen is gebeurd, wie er bij is betrokken, enz.

Veiligheidsplan Colegio Arubano 2019

	<ul style="list-style-type: none">• De zorg voor de leerlingen toevertrouwen aan de leerkracht eventueel aangevuld met een SMW/externe deskundige.• Voor urgente zaken moet er een telefoonlijst opgezet worden: leerkrachten bellen ouders van hun leerlingen.• De leerkrachten verzoeken om zonodig niet met derden over de calamiteit/crisis te spreken. Dit is nodig om de persvoorlichter (in de meeste gevallen zal dit de rector zijn) zijn werk zo optimaal mogelijk te laten doen.• Informeren ouders: hoe, wie, wat, wanneer.• Andere instanties inlichten bijv. externe hulpverlening, inspectie, politie en directie volksgezondheid.• Duidelijke informatie: mondeling en schriftelijk.• Opvang leerlingen en direct betrokkenen na de informatieverstrekking.• Beschikbaar zijn om de eventuele brief aan de ouders en verzorgers mondeling toe te lichten, nadat deze is uitgedeeld.• Indien (in overleg met schoolbestuur) er een persbericht uitgaat, eerst uitdelen aan de ouders en aansluitend per fax of email naar de media sturen.
4	Externe communicatie: omgaan met de pers <ul style="list-style-type: none">• Het crisisteam coördineert de voorlichting.• De directie communiceert schriftelijk met de pers. De pers zal altijd proberen meer mensen aan het woord te laten (ook leerlingen). Zorg dat iedereen op de hoogte is van de procedure en spreek af dat alleen de persvoorlichter informatie geeft.• De beveiliging op school zal geïnstrueerd worden dat de pers het school terrein slechts met toestemming van de rectoraat/ manager bedrijfsvoering mag betreden.• Zie er op toe dat de pers niet ongevraagd het schoolgebouw binnen gaat.• Houd de relatie met de pers positief. Grenzen aangeven is prima, maar zorg er wel voor dat er zinvolle informatie naar hen toe komt.• Bescherm de leerlingen tegen zichzelf; zij willen graag praten over de pijn en het verdriet waar ze mee geconfronteerd worden.• Overleg altijd met de betrokkenen.• De concepttekst van een interview/persbericht altijd vooraf lezen voordat deze gepubliceerd wordt.
5	Opvang en verwerking <ul style="list-style-type: none">• Bepaal de rol van de verschillende leerkrachten + SMW.• Ruimte voor opvang: waar, wie, wanneer• Werkvormen voor de leerlingen: brieven, tekeningen, verhalen.• Afscheidsdienst, rituelen plannen en organiseren.• De draad weer oppakken, hoe, moment markeren, ruimte voor het delen van emoties, ruimte voor vertellen en luisteren.• Lessen, werkvormen, ruimte om het gebeurde te verwerken.• Extra aandacht en zorg voor slachtoffers van de calamiteit.• Zorg voor iemand die beschikbaar is als blijkt dat de situatie in de klas een extra persoon nodig heeft.
6	Bezoek getroffen ouders <ul style="list-style-type: none">• Wie wordt bezocht wordt bepaald door de rector.

Veiligheidsplan Colegio Arubano 2019

	<ul style="list-style-type: none">• Maak van tevoren een afspraak.• Overleg van tevoren of er dingen zijn die minimaal moeten worden gevraagd/verteld.
7	Nazorg <ul style="list-style-type: none">• Extra zorg voor risicoleerlingen en –leerkrachten.• Geef de kinderen (slachtoffer of nabestaande) ruimte om zich terug te trekken in bijv. stiltehoek of hoekje in eigen klas.• Organiseer een ouderavond.• Houd een nagesprek met betrokken ouders.• Laat kaartjes thuis bezorgen voor de slachtoffers.• Evaluatie na enkele dagen/weken/maanden met leerkrachten. Voeg een evaluatierapport toe aan dit protocol.
8	Checklist bij situaties van medische urgentie <p>Een leerling, medewerker of een bezoeker wordt op school ziek of krijgt op school een ongeluk. De (con)rector wordt gewaarschuwd en er wordt een inschatting gemaakt van wat noodzakelijk is. Opties:</p> <ul style="list-style-type: none">• Er is een ambulance nodig.• Het is mogelijk EHBO te geven met daarna een urgent doktersbezoek.• Het is voldoende om EHBO te geven, zonder daarna naar een dokter te moeten.
9	<u>Ambulance nodig:</u> <ul style="list-style-type: none">• Taakverdeling: Docent en of conciërge/security belt en antwoordt de telefoon, de bevoegde medewerkers (security/EHBO) blijft bij de patiënt.• Breng de patiënt in een stabiele situatie door EHBO- of CPR-technieken toe te passen.• Bel 911, informeer de Centrale van de ernst van de situatie en het adres van de school en de locatie waar het slachtoffer zich bevindt• De conrector informeren en vragen of hij de groep wil overnemen of bijstaan.• De conrector kan een extra leerkracht roepen om hem/haar bij te staan.• De conrector neemt contact met de familie/de contactpersoon van de leerling of betrokkene bij ongeval en vraagt deze om op school te komen.• Als het familielid niet op tijd arriveert, gaat de EHBO'er of de leerkracht (na overleg met de conrector) mee in de ambulance.• Het familielid wordt geïnformeerd om naar het hospitaal te gaan.
10	<u>EHBO zonder daarna naar een dokter te moeten</u> <ul style="list-style-type: none">• De juiste EHBO- toe passen, volgens de regels en zoals aangeleerd.• De conrector informeren en indien nodig vragen of hij je groep wil overnemen of bijstaan.• De conrector neemt contact met de familie of de contactpersoon om hen te informeren/ ophalen
11	E.a. wordt z.s.m. op het incidentenformulier geregistreerd en aan het bevoegd gezag gegeven.

Veiligheidsplan Colegio Arubano 2019

In geval van welke incident dan ook, zijnde brand, vuurwapen gevaar en/of andere calamiteit zal de schoolbel 3x (driekeer) aansluitend achter elkaar gaan.

De intentie is om de tweede week van de school hiermee te oefenen met alle docenten en leerlingen en personeel, namelijk een algemene drill met vooraankondiging.

