



*Regeling schoolexamen HAVO
van het Colegio Arubano*



Schooljaar 2011 – 2012

INHOUDSOPGAVE

+ Voorwoord	02
+ Examenreglement AVO	04
+ Nadere uitwerking Examenreglement AVO voor VWO/HAVO	16
+ Examencommissie HAVO 2011 – 2012	23
+ Kleine commissie (beroepscommissie) HAVO 2011 – 2012	25
+ Niet-herkansbare schoolexamens	25
+ Roosters S.E. periode 1	27
+ Roosters S.E. periode 2	28
+ Roosters S.E. periode 3	29
+ Inrichting, leerstofomschrijving, bepaling eindcijfer school- examen per vak	30
+ Regeling herkansing van het centraal schriftelijk examen en extra vak regeling	51
+ EX. 1 lijst (lijst van de examenkandidaten en hun examen- vakkenpakket)	52

Aan de HAVO-eindexamenkandidaten,

Op de eerste plaats Pabien dat jullie in de HAVO-5 examenklas zitten. Jullie gaan deelnemen aan de examens en daar willen wij jullie over informeren. In dit examenjaar moeten wij als voornaamste doel hebben dat jullie aan het einde van deze periode in juni 2012 slagen en gedurende een groot feest je diploma uitgereikt krijgt. Go for it. E diploma master aki ta di bo e mester ta. Traha pa logr'e!

Kandidaten, jullie gaan deelnemen aan de schoolexamens en de centrale schriftelijke examens in de vakken ne, en, sp, wa, wb, na, sk, bi, mo, ec. Voor gs, ak, en ckv zijn er alleen schoolexamens.

Om het HAVO-diploma te behalen/ontvangen moet je het vak Papiamento (leerjaar 3) en de vakken I&S (leerjaar 4), CKV (leerjaar 4I) en LO (leerjaar 4 en leerjaar 5 –januari '12) met voldoende/goed hebben afgesloten. Het profielwerkstuk (in leerjaar 5) moet met minstens een voldoende (het cijfer 5.5 of hoger) zijn afgesloten. Het cijfer voor het PWS wordt gemiddeld met het cijfer voor I&S; dit levert een eindcijfer (combinatie cijfer) op. Daarnaast moet je voldoen aan de slagingscriteria.

Het schoolexamen gaat binnenkort beginnen. In dit schoolexamenboekje vind je de programmering van de verschillende onderdelen van het schoolexamen in het examenjaar.

Het schoolexamen is een onderdeel van het eindexamen en bepaalt meestal voor de helft het eindcijfer. Bijzondere aandacht wordt gevraagd voor de artikelen 7, 13, 14 en 15 uit 'Nadere uitwerking Examenreglement AVO voor V.W.O./H.A.V.O Colegio Arubano', o.m. met betrekking tot **laatkomen** door nalatigheid (door bijv. verkeerd opschrijven van je rooster in je agenda, te laat opstaan, etc.). Dit kan namelijk het cijfer "1" opleveren. Het is bijzonder belangrijk dat je je realiseert dat als je je **verslaapt**, of als je door eigen toedoen laat komt, er **geen sprake is van overmacht**.

Jij bent zelf verantwoordelijk voor het op tijd komen. Je mag je dus niet beroepen op het feit dat niemand jou wakker gemaakt heeft.

Als blijkt dat een kandidaat na 30 minuten na het begin van het S.E. niet aanwezig is, kan hij uitgesloten worden van het schoolexamen. De kandidaat wordt niet uitgesloten als hij conform de bepalingen in het reglement aangetoond heeft dat hij 'legaal' afwezig is geweest of zonder opzet het S.E. verzuimd heeft. Niet aanwezig zijn kan, ook al is er geen sprake van opzet, wel het cijfer "1" opleveren.

Wij dringen er bij de kandidaten op aan deze bepalingen heel goed na te lezen, want eventuele uitsluiting van het schoolexamen of ongeldigverklaring van het schoolexamen houdt tevens ontzegging van verdere deelname aan het schriftelijk examen in.

Bel bij ziekte tijdens het schoolexamen direct de school op en vraag om de conrector belast met de examenklassen, te weten dhr. J. S. Tromp, te spreken. Ga dan zo snel mogelijk naar een dokter en vraag om een briefje, waarin staat dat je door ziekte niet in staat bent aan het examen deel te nemen. Een doktersbriefje, waarin het woord "examen" of "schoolexamen" ontbreekt wordt niet aanvaard.

Als er een probleem is, bijvoorbeeld de dokter wil geen briefje geven, neem dan direct contact op met een lid van de schoolleiding voor advies. Indien er sprake is van overmacht dan moet dat wel aantoonbaar en bewijsbaar zijn.

In dit schoolexamenboekje zijn tevens opgenomen de bezwaar- en beroepsprocedures, samenstelling van de diverse commissies, afspraken over het deelnemen aan zieken (=inhaal) s.e.'s, herkansing van het schoolexamen, roosterschema's en de leerstofverdeling per vak.

In het onderdeel leerstofverdeling wordt per vak ook aandacht besteed aan eindcijferbepalingen, inleverdata van literatuurlijsten, scripties etc. Neem de uiterste inleverdata voor deze literatuurlijsten, scripties etc. over in je jaaragenda, zodat je ze niet vergeet.

Het zich niet houden aan deze afspraken kan verregaande gevolgen hebben, variërende van het cijfer "1" tot een nieuwe vervangende literatuurlijst.

Een eenmaal gekozen vak, welke opgenomen is in de Ex. 1 lijsten die bij de inspecteur van Onderwijs ingeleverd worden, mag niet zondermeer worden gewijzigd en mag je ook niet meer laten vallen. Een extra vak [7^e] mag je eventueel na het Centraal examen laten vallen, **mits je daarbij een bestaand profiel behoudt.**

Je mag aan het eind van de rit, dus na het Centraal examen, in maximaal 1 (één) vak herkansing van het Centraal examen doen. Dit vindt plaats in het tweede tijdvak. Het hoogste van de dan behaalde cijfers telt mee voor de slaag/zak beslissing.

Het voorgaande betreft ook de vakken aardrijkskunde en geschiedenis. Eventueel kan één van die vakken gedurende het tweede tijdvak herkanst worden. Dit geldt alleen voor kandidaten die het examen gecompleteerd hebben. Het herkansingsexamen zal bij deze twee vakken de gehele examenstof omvatten.

Bij afwezigheid bij een herkansing van een s.e. vervalt het recht van herkansing van het s.e. Bij afwezigheid bij een inhaal-/zieken s.e. heeft de examenkandidaat in principe geen recht op een inhaal van een inhaal. Hij krijgt dan het cijfer '1' voor het niet gemaakte werk.

Ik vraag jullie bijzondere aandacht voor de herkansingsmogelijkheden die geformuleerd zijn in artikel 12 en 20 van het Examenreglement en in artikel 16 van de 'Nadere uitwerking Examenreglement AVO voor V.W.O./H.A.V.O Colegio Arubano'.

Met een goede planning en door op tijd te beginnen maak je veel meer kans op succes. Laten wij samen de slagingspercentages verbeteren. Dit is zowel jullie verantwoordelijkheid als die van ons.

Ik wens jullie ook namens het schoolbestuur, de schoolleiding, jullie mentor en alle leraren **heel veel succes** toe bij de schoolexamens en bij het examen.

Dr. H. van Tuijl, rector

Oranjestad, 10 september 2011

!!COLEGIO ARUBANO NOS SCHOOL, BAN P'E DIPLOMA!!



ARUBA

Examenreglement AVO

Cohort 2004-2005 en 2005-2006

vastgesteld door het Bevoegd gezag

d.d.2007

treedt in werking voor alle AVO-scholen

**Examenreglement
dagscholen vwo, havo en mavo
cohort 2004-2005 en 2005-2006**

EXAMENREGLEMENT MAVO – HAVO – VWO

I ALGEMENE BEPALINGEN

- Artikel 1. Begripsbepalingen
- Artikel 2. Toelating tot het eindexamen
- Artikel 3. Afnemen eindexamen
- Artikel 4. Indeling eindexamen
- Artikel 5. Programma van Leerstof en Toetsing (PLT)
- Artikel 6. Onregelmatigheden
- Artikel 7. Geheimhouding

II REGELING VOOR SCHOOLEXAMEN

- Artikel 8. Schoolexamen
- Artikel 9. Examencommissie
- Artikel 10. Beoordeling schoolexamen
- Artikel 11. Verhinderingschoolexamen
- Artikel 12. Herkansing schoolexamen
- Artikel 13. Mededeling cijfers schoolexamen
- Artikel 14. Bezwaar
- Artikel 15. De Commissie van Bezwaar

III REGELING CENTRALE EXAMENS

- Artikel 16. Centraal examen
- Artikel 17. Eindcijfer eindexamen

IV UITSLAG, HERKANSING en DIPLOMERING

- Artikel 18. Vaststellen uitslag
- Artikel 19. Uitslag
- Artikel 20. Herkansing centrale examens
- Artikel 21. Diploma en cijferlijst

V OVERIGE BEPALINGEN

- Artikel 22. Afwijking wijze van examineren
- Artikel 23. Spreiding examen
- Artikel 24. Verplichting tijdens beroepsprocedure
- Artikel 25. Bewaren examenwerk
- Artikel 26. Inzien examenwerk
- Artikel 27. Adviestaak Examencommissie
- Artikel 28. Slotbepaling

I ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

Minister:	de minister belast met de portefeuille Onderwijs;
arts:	een op Aruba gevestigde arts die de bevoegdheid heeft tot de uitoefening van de geneeskunde in haar volle omvang, zoals bedoeld in de Landsverordening uitoefening geneeskunst (AB 1996 no. GT 50).
bevoegd gezag:	voor wat betreft a. een openbare school: de Minister; b. een bijzondere school: het schoolbestuur
bis-examen:	het examen van een school waaraan een leerling, die in het daaraan voorafgaande schooljaar voor hetzelfde examen werd afgewezen, onder bepaalde voorwaarden wederom mag deelnemen;
centraal examen:	een extern examen voor de profielvakken alsmede voor Nederlands en Engels van het gemeenschappelijk deel, deze examens vallen onder de verantwoordelijkheid van de Minister;
directeur:	de rector of directeur van een school;
eindexamen	een examen in het geheel van de voorgeschreven vakken;
examen:	Elk vak wordt afgesloten met een examen. Het examen kan bestaan uit een schoolexamen of uit de combinatie van een schoolexamen en een centraal examen;
examendossier:	het geheel van de onderdelen van het <u>schoolexamen</u> ;
examenstof:	de aan de kandidaat te stellen eisen gebaseerd op de door de Minister vastgestelde eindtermen per vak;
examinator:	een leraar van wie de kandidaat onderwijs heeft ontvangen in het schooljaar waarin de kandidaat examen aflegt en die het examen in één of meer vakken of onderdelen van vakken afneemt, of diens door de directeur aangewezen plaatsvervanger;
gecommitteerde:	een gecommitteerde in de zin van artikel 32, derde lid, van Landsverordening voortgezet onderwijs (AB 1989 no. GT 103), belast met het toezicht op het eindexamen of een deel daarvan;
herexamen:	het opnieuw afleggen van een examen in één vak;
herkansing:	het (opnieuw) deelnemen aan een toets van het schoolexamen;

Examenreglement mavo, havo en vwo voor cohort 2004-2005 en 2005-2006

inspecteur:	de inspecteur voor het onderwijs belast met het toezicht op de school;
kandidaat:	een leerling als bedoeld in artikel 2;
PLT:	een document waarin de planning van leerstof en toetsing is opgenomen.
praktische opdracht (praktijk opdracht):	is een toets die bestaat uit opdrachten met het doel om zowel vaardigheden als kennis te toetsen.
profielwerkstuk:	het in artikel 8, zesde lid bedoelde profielwerkstuk
school:	een dagschool, avondschoon of dag- avondschoon voor onderscheidenlijk voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (vwo), hoger algemeen voortgezet onderwijs (havo) en middelbaar algemeen voortgezet onderwijs (mavo);

Artikel 2. Toelating tot het eindexamen

- 2.1 Aan de leerlingen van de school voor vwo, havo en mavo wordt jaarlijks gelegenheid geboden een examen ter afsluiting van de opleiding vwo, havo en mavo af te leggen volgens deze regeling.

Artikel 3. Afnemen eindexamen

- 3.1 De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
- 3.2 De directeur is voorzitter van de examencommissie. De directeur wijst een lid van de examencommissie aan als secretaris van de examencommissie.

Artikel 4. Indeling eindexamen

- 4.1. Het eindexamen bestaat uit een schoolexamen (SE) voor alle vakken en een centraal examen (CE) voor de profielvakken en de vakken Nederlands en Engels van het gemeenschappelijkdeel.
- 4.2. Het schoolexamen havo en vwo kent naast theoretische proeven ook praktische opdrachten alsmede een profielwerkstuk. Het schoolexamen mavo omvat wel praktische opdrachten maar geen profielwerkstuk. Elk profielvak heeft maximaal 1 praktische opdracht als schoolexamen.
- 4.3. Het profielwerkstuk voor havo en vwo heeft betrekking op één vak. Dit vak behoort tot het desbetreffende profieldeel.
- 4.4. Het profielwerkstuk vwo kent een studielast van tenminste 80 klokuren; het profielwerkstuk havo kent een studielast van tenminste 40 klokuren.

Artikel 5. Programma van Leerstof en Toetsing (PLT)

- 5.1 De Minister stelt het eindexamenprogramma vast, inhoudende de omschrijving van de examenstof voor ieder vak, zonodig de verdeling van deze stof over het schoolexamen en het centraal examen, alsmede het aantal en de duur van de zittingen waarin het examen voor ieder vak zal worden afgenomen. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks voor 1 mei voorafgaand aan het nieuwe schooljaar een PLT vast, dat in elk geval betrekking heeft op het eerst volgende schooljaar. Het bevoegd gezag gaat uit van de door de Minister vastgestelde eindtermendocumenten. In het programma wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, de periodes waarin of tijden waarop de toetsen volgens een nader vast te stellen rooster worden afgenomen, de wijze waarop de herkansingen zijn geregeld, alsmede de regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen tot stand komt.
- 5.2 De examenregeling en het PLT worden door de directeur voor 1 oktober van het examenjaar toegezonden aan de directeur van de Directie Onderwijs, de Inspectie van het onderwijs en uitgereikt aan de kandidaten en examinatoren; bovendien wordt een exemplaar op school ter inzage gelegd.

Artikel 6. Onregelmatigheden

- 6.1 Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt en dit voor of tijdens het examen wordt ontdekt, ontzegt de directeur hem de deelneming of verdere deelneming aan het examen. Indien een kandidaat in enig ander opzicht in strijd met de voorschriften heeft gehandeld en dit vóór of tijdens het examen wordt ontdekt, kan de directeur hem de deelneming aan het examen ontzeggen.
- 6.2 Indien het bedrog eerst na afloop van het examen wordt ontdekt, onthoudt de directeur de kandidaat het diploma. Indien een andere onregelmatigheid eerst na afloop van het examen wordt ontdekt, kan de directeur de kandidaat het diploma onthouden.
- 6.3 Van enig bedrog of enige onregelmatigheid als bedoeld in de vorige leden doet de directeur onmiddellijk schriftelijke mededeling aan de inspecteur, het schoolbestuur en ouders of wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
- 6.4 Indien de directeur toepassing geeft aan het eerste of tweede lid wijst hij de kandidaat op het bepaalde in het volgende lid.
- 6.5 De kandidaat kan aan de inspecteur verzoeken een beslissing van de directeur te herzien. Een dergelijk verzoek wordt schriftelijk binnen drie dagen nadat de beslissing ter kennis van de kandidaat is gebracht, bij de inspecteur ingediend. De inspecteur stelt een onderzoek in, beslist op het verzoek en stelt zonodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het examen af te leggen in de vakken waarvan hij de zittingen niet heeft meegemaakt.
- 6.6 De kandidaat kan tegen een beslissing wat betreft examen aangelegenheden van de directeur/Commissie van Bezwaar, in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag in te stellen Commissie van Beroep. Hiertoe dient de kandidaat binnen drie schooldagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, een schriftelijk verzoek in bij de Commissie van Beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen één week op het beroep. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de directeur, de kandidaat, indien de kandidaat minderjarig is aan de ouders of wettelijke verzorgers van de kandidaat en aan de Inspecteur.

Examenreglement mavo, havo en vwo voor cohort 2004-2005 en 2005-2006

- 6.7 Beroep kan worden aangetekend door:
 - a. de examenkandidaat;
 - b. een ouder of wettelijke vertegenwoordiger van de kandidaat;
- 6.8 De beslissing van de Commissie van Beroep is voor de school en de kandidaat bindend.
- 6.9 Ontzeggen van verdere deelneming aan het schoolexamen en/of ongeldig verklaren van het schoolexamen houdt ontzeggen van deelname aan het centrale examen in.

Artikel 7. Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

II REGELING VOOR SCHOOLEXAMEN

Artikel 8. Schoolexamen

- 8.1 Het schoolexamen wordt afgenomen in het 3^e en 4^e leerjaar van het mavo, in het 4^e en 5^e leerjaar van het havo en het 5^e en 6^e leerjaar van het vwo.
- 8.2 Het bevoegd gezag bepaalt het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt. Het schoolexamen vwo, havo en mavo wordt afgesloten vóór de aanvang van het centraal examen.
- 8.3 Het schoolexamen CKV gemeenschappelijk deel wordt afgesloten in het voorlaatste leerjaar. Papiamento wordt op de mavo, havo en vwo in leerjaar 3 afgesloten.
- 8.4 Het schoolexamen kan bestaan uit de volgende toetsen:
 - a. mondelinge toetsen
 - b. schriftelijke toetsen
 - c. praktische opdrachten
- 8.5 De gemaakte toetsen in het kader van het schoolexamen alsmede de behaalde resultaten worden opgenomen in het examendossier van de kandidaat.
- 8.6 Het schoolexamen vwo en havo omvat mede een profielwerkstuk.
Een profielwerkstuk is een werkstuk – een presentatie daaronder begrepen – waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel. Het verslag van het profielwerkstuk is in het Nederlands of Engels geschreven. Het profielwerkstuk heeft betrekking op tenminste 1 vak van het profieldeel en of keuzedeel. In verband met organisatorische redenen wordt het profielwerkstuk begeleid en beoordeeld door 1 docent.
- 8.7 De school bepaalt het tijdstraject van het profielwerkstuk en stelt een begeleiding- en beoordelingstraject vast.
- 8.8 Voor ieder vak wordt in het programma van toetsing en leerstof vermeld welke toetsen worden afgenomen en welke stof voor elk van deze vakken bestudeerd moet worden. Daarnaast wordt de wegging van de afzonderlijke onderdelen weergegeven.

Examenreglement mavo, havo en vwo voor cohort 2004-2005 en 2005-2006

- 8.9 De data waarop de toetsen worden afgenomen/ingeleverd, worden door de directeur vastgesteld.
- 8.10 De opgaven voor een schriftelijke schoolexamen en de normering voor de correctie en de beoordeling worden door de sectie vastgesteld.
- 8.11 Mondelinge toetsen worden afgenomen in het bijzijn van een gecommiteerde, dan wel mechanisch, of digitaal geregistreerd. Verslag of opnamen moeten door de school 1 jaar bewaard worden.
- 8.12 De directeur kan vóór de toetsing inzage vragen in de opgave(n).

Artikel 9. Examencommissie

- 9.1 In het PLT worden eisen gesteld aan de verdeling van de leerstof over het schoolexamen, de weging en het aantal schoolexamens per vak. De schoolbesturen van dezelfde schooltypen komen hierover tot een overeenstemming. De toepassing daarvan staat onder toezicht van de examencommissie, de gecommiteerden en de inspectie.
- 9.2 De examencommissie is door de minister per ministeriële beschikking ingesteld voor de regeling van het gehele examen. De examencommissie van een school voor het algemeen voortgezet onderwijs bestaat uit:
 - a. de directeur, voorzitter;
 - b. de adjunct-directeur, secretaris;
 - c. de examinatoren;
- 9.3 De examencommissie adviseert het bevoegd gezag bij het uitvoeren van het Examenreglement en het examenprogramma.

Artikel 10. Beoordeling schoolexamen

- 10.1 Het cijfer van het schoolexamen wordt door de examiner vastgesteld en uitgedrukt in een cijfer uit de schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10, met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
- 10.2 In afwijking van het eerste lid wordt het profielwerkstuk in het havo en vwo beoordeeld met "voldoende" of "goed". Deze beoordeling geschiedt op grondslag van het genoegzaam voltooien van het profielwerkstuk, zoals blijkend uit het examendossier.
- 10.3 In het PLT staat voor ieder vak vermeld de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen wordt vastgesteld. Is de uitkomst een cijfer met twee decimalen dan wordt, als de tweede decimaal 4 of lager is naar beneden afgerond op 1 decimaal, als het tweede decimaal 5 of hoger is naar boven.
- 10.4 Voor een schoolexamen die niet op een regelmatige wijze heeft plaatsgevonden wordt geen beoordeling gegeven, het wordt direct verwezen naar de examencommissie.

Artikel 11. Verhinderung schoolexamen

- 11.1 Wanneer een kandidaat door ziekte, of wegens een andere vorm van overmacht, niet in staat is aan een schoolexamen deel te nemen, stelt de kandidaat de directeur hiervan voor de aanvang van het schoolexamen op de hoogte, onder opgave van redenen. De kandidaat kan dit ook door zijn ouders of wettelijke vertegenwoordigers laten doen.
- 11.2 In geval van ziekte dient een kandidaat zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 3 schooldagen een verklaring over te leggen afgegeven en ondertekend door een arts, waarin duidelijk wordt vastgesteld, dat de kandidaat om medische redenen onmogelijk aan dit onderdeel van het eindexamen kon deelnemen.
- 11.3 De directeur stelt de kandidaat in de gelegenheid de toets of toetsen alsnog af te leggen op een door de directeur te bepalen tijdstip.
- 11.4 Elke examenkandidaat heeft recht op de herkansing van tenminste één [1x] voor de 1^{ste} en 2^{de} schoolexamen in het examenjaar, dit inclusief een door ziekte of andere vorm van overmacht gemiste schoolexamen gelegenheid.
- 11.5 Indien een kandidaat door erkend verzuim volgens artikel 11 lid 1 en 2, voor 1 (één) of meer vakken niet in staat is het schoolexamen tijdig vóór het centraal examen af te ronden, dan bestaat de mogelijkheid de schoolexamens op een later tijdstip af te leggen.

Artikel 12. Herkansing schoolexamen

- 12.1 In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag toestaan meer dan het aantal afgesproken schoolexamen te herkansen.
- 12.2 Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij de eerder afgelegde toets van het schoolexamen geldt als definitief cijfer voor het schoolexamen.
- 12.3 De herkansingsmomenten worden per jaar door het bevoegd gezag vast gesteld.

Artikel 13. Mededeling cijfers schoolexamen

Voor de aanvang van het centraal examen vwo, havo of mavo deelt de directeur de kandidaat schriftelijk mede:

- a. welke cijfer hij heeft behaald voor het schoolexamen
- b. de beoordeling van onderdelen van vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld
- c. de beoordeling van het profielwerkstuk (havo en vwo).

Artikel 14. Bezwaar

- 14.1 De kandidaat kan tegen de maatregelen en beslissingen met betrekking tot het examen schriftelijk bezwaar aantekenen bij de Commissie van Bezwaar. De termijn voor het indienen van een bezwaarschrift bedraagt drie schooldagen. De termijn vangt aan op de dag waarop de maatregel of de beslissing is bekendgemaakt. De commissie van bezwaar beslist binnen vijf (5) schooldagen na indienen van het bezwaar. De commissie van bezwaar bestaat uit de voorzitter en secretaris van de examencommissie en drie leden van de examencommissie gekozen door de examencommissie. De examencommissie kiest uit haar midden ook een vervangend lid.

Artikel 15. Commissie van Bezwaar

- 15.1 Een kandidaat kan bij een meningsverschil met de examinerator naar aanleiding van de inhoud, de uitvoering en/of de beoordeling van een toets binnen drie schooldagen, na bekend maken van de behaalde resultaten, schriftelijk bezwaar aantekenen bij de Commissie van Bezwaar
- 15.2 De direct bij het meningsverschil betrokken leden van de examencommissie kunnen niet deelnemen aan de Commissie van Bezwaar. Deze kunnen zich voor deze zaak laten vervangen door het vervangend lid.
- 15.3 De commissie hoort de direct betrokkenen.

III REGELING CENTRALE EXAMENS**Artikel 16. Centrale examens**

- 16.1 De directeur zorgt voor de juiste toepassing van de wettelijke bepalingen betreffende de uitvoering van de centrale examens, zoals dat is vastgesteld in het Landsbesluit eindexamens dagscholen vwo, havo en mavo (AB 1991, No. GT 35 zoals laatst gewijzigd in 2003)
- 16.2 De kandidaten ontvangen vóór 1 oktober het examenrooster met data en tijd van de uitslag en herkansing van het centraal examen.
- 16.3 Tijdens het centraal examen worden aan de kandidaten géén mededelingen gedaan van welke aard dan ook, aangaande de opgaven.
- 16.4 De centrale examens worden afgenomen in het laatste leerjaar. De centrale examens worden afgenomen conform het Landsbesluit eindexamens dagscholen vwo, havo en mavo kent twee tijdvakken: eerste en het tweede tijdvak.
- 16.5 De examinerator en de geëmmiteerde stellen in onderling overleg de score voor de centrale examens vast.
- 16.6 Indien het centraal examen naar oordeel van de inspectie niet op regelmatige wijze heeft plaats gehad, kan zij besluiten dat het geheel of gedeeltelijk voor een of meer kandidaten opnieuw wordt afgenomen.
- 16.7 Indien een kandidaat om een geldige reden ter beoordeling van de directeur is verhinderd bij één of meer centrale examens in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven deze centrale examens te voltooien.
- 16.8 Kandidaten dienen een kwartier voor aanvang van de zittingen van het centraal examen aanwezig te zijn. Kandidaten die te laat zijn, worden tot een half uur na het officiële begintijdstip toegelaten tot de eindexamenzitting. Voor kandidaten die binnen een half uur na aanvang van het centraal examen in de examenzaal aankomen geldt dat de verloren tijd niet kan worden ingehaald.
- 16.9 Het is niet toegestaan om tijdens het examen iets anders dan schrijfgerij en de toegestane hulpmiddelen bij het desbetreffende examen op de bank te hebben. Alle andere zaken dan de benodigde schrijfbenodigdheden en toegestane hulpmiddelen worden bij de toezichthouder in bewaring gegeven/ voor of achter in het lokaal gelegd. De directeur kan toestemming geven voor het nuttigen van een drankje en/of hapje tijdens het examen, mits dit niet storend is. Alle te gebruiken papier wordt door de school verstrekt. Schrijven met potlood is niet toegestaan, uitgezonderd tekeningen en grafieken. Wie met een toets of examen zitting klaar is, levert zijn werk en de opgaven in bij het surveillerende examinerator. Bij het centraal examen mogen noch de

kandidaten noch de opgaven binnen een uur na aanvang van de zitting uit de examenruimte vertrekken dan wel worden meegenomen.

Artikel 17. Eindcijfer eindexamen

- 17.1 Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen die beoordeeld worden met een cijfer wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
- 17.2 De examinator en de gecommiteerde bepalen het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is de uitkomst van de berekening niet een geheel getal, dan wordt het, indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
- 17.3 Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden, wordt het op gehelen afgeronde cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer. Is de eerste decimaal van dit schoolexamencijfer een 4 of lager, dan wordt het naar beneden afgerond, is de decimaal een 5 of hoger, dan wordt het naar boven afgerond.
- 17.4 De kandidaat zelf en als deze minderjarig is zijn ouders of wettelijke verzorgers, hebben het recht op inzage in het gecorrigeerde examenwerk. Dit recht houdt niet het recht op een derde correctie in. Als een kandidaat na inzage van mening is, dat een objectief constateerbare fout is gemaakt, kan hij dit melden bij de directeur.
- 17.5 De examinator doet geen mededelingen over de einduitslag van het totale examen, voordat de directeur en de secretaris van het eindexamen de uitslag van het examen hebben vastgelegd, met inachtneming van het bepaalde in artikel 19.

IV UITSLAG, HERKANSING en DIPLOMERING

Artikel 18. Vaststellen uitslag (slaag/zakregeling)

- 18.1 De directeur en de secretaris van eindexamen stellen de uitslag vast met in achtneming van artikel 19.
- 18.2 De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst (Ex-5 model) op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen, als bedoeld in de artikelen van het "Landsbesluit Eindexamen dagscholen vwo, havo en mavo".

Artikel 19. Uitslag

- 19.1 De kandidaat die examen mavo heeft afgelegd is geslaagd, indien hij:
- voor al zijn examenvakken eindcijfers heeft behaald van 6 of meer;
 - voor één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken eindcijfers heeft behaald van 6 of meer;
 - voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5, dan wel voor één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken eindcijfers heeft behaald van 6 of meer, waarbij het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt.

De vakken uit het gemeenschappelijk deel CKV en LO dienen met goed of voldoende te worden afgesloten. Voor de cohorten 2004-2005 en 2005-2006 worden de resultaten van deze vakken niet in de slaag/zak beoordeling meegenomen. Bij onvoldoende of niet voldaan dient een herkansing te worden aangeboden.

Examenreglement mavo, havo en vwo voor cohort 2004-2005 en 2005-2006

- 19.2 De kandidaat die examens aan een school voor vwo, aan een school voor havo heeft afgelegd is geslaagd, indien hij:
- voor al zijn examenvakken eindcijfers heeft behaald van 6 of meer;
 - voor één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken eindcijfers heeft behaald van 6 of meer;
 - voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5, dan wel voor één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken eindcijfers heeft behaald van 6 of meer, waarbij het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt.
- Het profielwerkstuk moet zijn beoordeeld als voldoende of goed.
De vakken uit het gemeenschappelijk deel, CKV, I&S en LO dienen met goed of voldoende te worden afgesloten. Voor de cohorten 2004-2005 en 2005-2006 worden de resultaten van deze vakken niet in de slaag/zak beoordeling meegenomen. Bij onvoldoende of niet voldaan dient een herkansing te worden aangeboden.
- 19.3 De kandidaat, die examens heeft afgelegd en die niet voldoet aan de voorwaarden, genoemd in het eerste tot en met tweede lid, is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing, bedoeld in artikel 20.
- 19.4 Zodra de uitslag ingevolge het eerste tot en met derde lid is vastgesteld, deelt de directeur tezamen met de eindcijfers schriftelijk aan iedere kandidaat mede, onder mededeling van het bepaalde in artikel 20. De in de eerste volzin bedoelde uitslag is de definitieve uitslag, indien van artikel 20, eerste lid geen gebruik wordt gemaakt.

Artikel 20. Herkansing centrale examens

- 20.1 De kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examens heeft afgelegd, nadat de uitslag volgens artikel 19 is vastgesteld, het recht in het tweede tijdvak opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan het centraal examen.
- 20.2 Voorlopig geslaagde kandidaten mogen één vak herkansen om te proberen een hoger cijfer te halen.
- 20.3 Voorlopig niet-geslaagde kandidaten mogen één vak herkansen.
- 20.4 Een kandidaat, die in het eerste tijdvak om een geldige reden de examenzitting van één of twee vakken heeft gemist, kan aan het tweede tijdvak deelnemen. Aansluitend op het ingehaalde examen, mag de kandidaat in één ander vak, herkansing doen. Tussentijds wordt de kandidaat in quarantaine gehouden.
- 20.5 a. De kandidaat, die wenst te herkansen tijdens het tweede tijdvak, doet hiertoe een schriftelijk verzoek aan de directeur vóór een door de directeur te bepalen dag en tijdstip;
- b. Indien een verzoek te laat is ingediend, wordt de voorlopige uitslag definitief;
- c. Bij herkansing telt het hoogste cijfer;
- d. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld en aan de kandidaat medegedeeld.

Artikel 21. Diploma en cijferlijst

- 21.1 De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die examens heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld: cijfers voor het schoolexamen, cijfers voor het centraal examen, de vakken en het onderwerp of titel van het profielwerkstuk (havo en vwo), de beoordeling van het profielwerkstuk en de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede de uitslag van het examen.

Examenreglement mavo, havo en vwo voor cohort 2004-2005 en 2005-2006

- 21.2 De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke examen geslaagde kandidaat een diploma en een cijferlijst uit. Op de cijferlijst worden alle vakken vermeld die bij de bepaling van de uitslag betrokken zijn. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt, wel van cijferlijsten.
- 21.3 Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het voorgeschreven aantal vakken, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.
- 21.4 De minister stelt de modellen van de diploma's en cijferlijst vast.
De directeur en de secretaris van het examen en de Inspecteur tekenen de diploma's. De directeur tekent de cijferlijst.

V OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 22. Afwijking van examineren

- 22.1 De inspecteur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaat. De kandidaat dient waar noodzakelijk, een deskundigheidsverklaring te overleggen. De directeur bepaalt in overleg met de inspecteur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de Inspecteur;

Artikel 23. Spreiding examen

Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en ten aanzien van kandidaten die lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen het examen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen.

Artikel 24. Verplichtingen tijdens beroepsperiode

Hangende een beroep dient de kandidaat deel te nemen aan alle lessen en examentoetsen.

Artikel 25. Adviestaak Examencommissie

In alle gevallen waarin de directeur tot het nemen van een beslissing bevoegd is, kan hij zich laten bijstaan door overige leden van de examencommissie.

Artikel 26. Slotbepaling

Van dit reglement kan worden afgeweken indien er sprake is van kennelijke onredelijkheid, of onbillijkheid. Zulks ter beoordeling van de directeur.

In gevallen waarin bovenstaande artikelen niet in voorzien, beslist het bevoegd gezag.

NADERE UITWERKING EXAMENREGLEMENT AVO VOOR V.W.O./H.A.V.O COLEGIO ARUBANO

1. Algemeen

- 1.1. Het eindexamen wordt, conform de “Landsverordening voortgezet onderwijs”, geregeld in het “Landsbesluit eindexamens dagscholen V.W.O.-H.A.V.O.-M.A.V.O.”. Van dit Landsbesluit zijn de hoofdstukken IV (schoolexamen) en V (schriftelijk examen) integraal overgenomen en gepubliceerd op de website van Colegio Arubano.
- 1.2. Deze ‘Nadere uitwerking...’ regelt aangelegenheden, die niet of niet nader geregeld worden in bovengenoemd landsbesluit.
- 1.3. De ‘Nadere uitwerking...’ wordt vastgesteld onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag (S.M.O.A.).
- 1.4. De Algemene Leraren Vergadering doet een voorstel hieromtrent aan het bevoegd gezag.
- 1.5. Waar onderstaande bepalingen in strijd zijn met het Examenreglement AVO, geldt het Examenreglement AVO.

2. Examencommissie/de ‘Kleine Commissie’

- 2.1. Het schoolexamen wordt afgenomen door de eindexamencommissies V.W.O. resp. H.A.V.O. van het Colegio Arubano.
- 2.2. De eindexamencommissies van het Colegio Arubano bestaan uit:
 - a. de rector, voorzitter;
 - b. een conrector, secretaris;
 - c. de leraren, die in het jaar van het eindexamen in de V.W.O. resp. H.A.V.O.-klassen in de examenvakken lesgeven.
- 2.3. Uit elke eindexamencommissie wordt een ‘Kleine Commissie’ samengesteld en bekendgemaakt voor 1 oktober van het lopende schooljaar.
- 2.4. De ‘Kleine Commissie’ bestaat uit 5 leden, t.w.:
 - a. de voorzitter en de secretaris van de eindexamencommissie.
 - b. drie door de eindexamencommissie uit haar midden te benoemen leden.
In geval van ontstentenis van een of meer leden benoemt de voorzitter plaatsvervangende leden.
- 2.5. De voorzitter van de eindexamencommissie is tevens voorzitter van de ‘Kleine Commissie’.
- 2.6. De taak van de ‘Kleine Commissie’ is in ieder geval:
 - het doen van bindende uitspraken in gevallen van te laat komen, bedrog of andere onregelmatigheden, gepleegd tijdens het schoolexamen;
 - het doen van bindende uitspraken bij onwettig verzuim en bij verschillen van mening tussen de kandidaat en de examinerator of examinerator en de supervisor;
 - het doen van bindende uitspraken in andere gevallen betreffende het schoolexamen, die bij haar ter beoordeling wordt gebracht, zoals ten aanzien van het profielwerkstuk;
 - het doen van uitspraken in de gevallen van verzoeken tot uitstel van afgesproken data met betrekking tot de inlevering van conceptscripties, scripties en literatuurlijsten.

- 2.7. a. Iedere vorm van onregelmatigheid m.b.t. het schoolexamen dient onmiddellijk na constatering gemeld te worden bij de rector.
 b. Bij verschil van mening tussen kandidaat en examinator en bij andere klachten, dient de kandidaat binnen 3 schooldagen een schriftelijk verzoek in bij de voorzitter van de desbetreffende ‘Kleine Commissie’.
- 2.8. Besluiten van de ‘Kleine Commissie’ worden met meerderheid van stemmen genomen:
 a. elk lid brengt een stem uit; blanco stemmen of zich onthouden van stemmen is niet toegestaan.
 b. indien er tussen één der leden van de ‘Kleine Commissie’ en de wederpartij een bijzondere relatie bestaat, kan dit lid zich verschonen. In dat geval wordt dit lid vervangen door een door de voorzitter te benoemen plaatsvervangend lid.
- 2.9. Elke beslissing van de ‘Kleine Commissie’ wordt schriftelijk en met redenen omkleed aan de betrokkene, zijn ouders of de persoon/personen belast met het ouderlijk gezag en aan de eindexamencommissie bekendgemaakt.
- 2.10. Tegen de beslissing van de ‘Kleine Commissie’ kan de kandidaat in beroep gaan bij het bevoegd gezag. Hiertoe dient hij binnen drie schooldagen na de bekendmaking van de beslissing van de ‘Kleine Commissie’ een schriftelijk verzoek in bij de voorzitter van de S.M.O.A. Het bevoegd gezag, gehoord hebbende de kandidaat en de voorzitter van de eindexamencommissie, doet binnen 10 werkdagen na ontvangst van het verzoekschrift een bindende uitspraak.

3. **Inrichting en organisatie van het schoolexamen**

- 3.1. De kandidaten ontvangen vóór 1 oktober van het schooljaar waarin examen wordt gedaan een ‘Regeling Schoolexamen’, waarin vermeld staan:
 a. de wijze waarop het schoolexamen wordt afgenomen: schriftelijk, mondeling of door middel van een practicum.
 b. de stof van het schoolexamen.
 c. de duur van het schoolexamen.
 d. de waardering van de onderdelen per vak.
 e. de datum van het schoolexamen.
- 3.2. Het schoolexamen wordt gehouden onder toezicht van de leraren van het Colegio Arubano.
- 3.3. De inrichting en organisatie van het schoolexamen vallen onder verantwoordelijkheid van de rector.
- 3.4. “Verzoeken tot uitstel voor de inlevering van conceptscripties, scripties of literatuurlijsten worden beoordeeld door de ‘Kleine Commissie’. Het verzoek wordt tenminste twee schooldagen vóór de vervaldatum schriftelijk en met redenen omkleed bij de voorzitter van de ‘Kleine Commissie’ ingediend.

4. **Taak vaksecties**

- 4.1. De vaksecties dienen uiterlijk 1 februari van het cursusjaar voorafgaand aan het cursusjaar, waarin het schoolexamen wordt afgenomen, bij het rectoraat alle onder artikel 3.1 a t/m d vermelde gegevens in.
 De rector zorgt ervoor dat deze overzichten vóór 1 april daaropvolgend aan de toekomstige kandidaten wordt bekendgemaakt.
- 4.2. De opgaven voor een schriftelijk schoolexamen worden uiterlijk een week vóór het schoolexamen bij het rectoraat ingeleverd.

5. Examinatoren

- 5.1. De examiner is de leraar van wie de kandidaat in het examenjaar les krijgt in het desbetreffende examenvak of diens door de rector aan te wijzen vervanger.
- 5.2. De examinatoren van elke vaksectie stellen gezamenlijk de opgaven voor de schoolexamens en de daarbij behorende normen vast.
- 5.3. De examinatoren van elke vaksectie zijn verantwoordelijk voor het schoolexamen in hun vak. Zij corrigeren het werk volgens de in artikel 5.2. vastgestelde correctienormen.

6. Mondelinge Schoolexamen en supervisors

- 6.1. Bij een mondeling schoolexamen kan de examiner terzijde worden gestaan door een supervisor.
- 6.2. De rector wijst, in overleg met de secties, indien nodig voor elk mondeling schoolexamen een supervisor aan.
- 6.3. De supervisor draagt samen met de examiner zorg voor een ordelijk en correct verloop van het schoolexamen. Hij ziet toe dat het schoolexamen op een adequate wijze wordt afgenomen en houdt een verslag bij in het daartoe bestemde protocol.
- 6.4. De examiner kan gebruikmaken van een recorder als hij/zij niet bijgestaan kan worden door een supervisor. Het schoolexamen wordt dan in zijn geheel opgenomen op de recorder en vervangt in zo'n geval het protocol.

7. Het schriftelijk schoolexamen

- 7.1. In elk lokaal waarin een schriftelijk schoolexamen wordt afgenomen, is er een klok waarop de surveillant de begintijd van het S.E. instelt.
- 7.2a Laatkomers bij een schriftelijk of practicum schoolexamen worden na 30 minuten na de aanvang niet meer toegelaten tot het betreffende S.E. De kandidaat wordt door de surveillant meteen naar de rector verwezen. Door de 'Kleine Commissie' wordt nagegaan of er sprake is van opzet, nalatigheid of overmacht.
- 7.2b Ingeval van opzettelijk te laat komen zal de 'Kleine Commissie' tot uitsluiting van de kandidaat besluiten.
- 7.2c Ingeval van te laat komen vanwege nalatigheid of te laat inleveren van onderdelen van het S.E. kan de 'Kleine Commissie' besluiten dat de kandidaat het cijfer "1" krijgt voor het S.E. , of voor een onderdeel van het S.E., danwel een door de sectie in de Regeling Schoolexamen vastgelegde maatregel.
- 7.2d Ingeval van overmacht krijgt de kandidaat een nieuwe kans om het gemiste schoolexamen te maken.
- 7.3. Een kandidaat die minder dan 30 minuten te laat is wordt door de surveillant na het registreren van de tijd van binnenkomst toegelaten tot het S.E.-lokaal. Te laat komen geeft de kandidaat niet het recht tot doorwerken als de tijd is verstreken.
- 7.4. Kandidaten mogen binnen 45 minuten na de aanvang van het schoolexamen het lokaal niet verlaten.
- 7.5. Vijf minuten vóór het einde van het schoolexamen deelt de surveillant de nog aanwezige kandidaten mee: "Jullie hebben nog 5 minuten". Gedurende deze 5 minuten mogen de kandidaten het lokaal niet verlaten.
- 7.6. Kandidaten met dyslexie hebben recht op een verlenging van het schriftelijk of practicum schoolexamen met maximaal 30 minuten.

- 7.7. Kandidaten met ernstige gehoor- of gezichtsstoornissen hebben recht op aanpassingen van het schoolexamen. Deze aanpassingen worden door de schoolleiding in overleg met de kandidaten gefaciliteerd.

8. **De afhandeling van het schriftelijk schoolexamen**

- 8.1. De examinator stelt de kandidaten en de secretaris van de eindexamencommissie zo spoedig mogelijk in kennis van het cijfer voor het schriftelijk schoolexamen. De secretaris stelt op zijn beurt de leden van de examencommissie van de resultaten in kennis.
- 8.2. De secretaris stelt de kandidaten in de gelegenheid de definitieve cijfers te controleren.
- 8.3. Opgaven, normen en het gemaakte werk worden zo spoedig mogelijk bij de secretaris ingeleverd. Deze bewaart het werk tot 1 april van het volgend cursusjaar.

9. **Het mondeling schoolexamen**

- 9.1. De mondelinge schoolexamens worden afgenomen door de examinator.
- 9.2. Na een voorstel daartoe door de examinator, wordt het cijfer voor een mondeling schoolexamen door examinator en supervisor na onderling overleg definitief vastgesteld. In geval er geen supervisor bij het mondeling aanwezig is, moet het mondelinge S.E. opgenomen worden op een recorder. De examinator bepaalt het cijfer.
- 9.3. De examinator stelt de secretaris van de eindexamencommissie zo spoedig mogelijk op de hoogte van het cijfer voor het mondeling schoolexamen. De secretaris draagt zorg voor de bekendmaking van het cijfer aan de kandidaten.

10. **Werkstuk en practicum**

- 10.1. Een schoolexamen kan voor een deel uit een werkstuk of een practicum bestaan.
- 10.2. Het onderwerp van het werkstuk wordt vastgesteld in overleg met en met goedkeuring van de examinator.
- 10.3. De kennis van de in het werkstuk of practicum verwerkte stof wordt tijdens het schoolexamen getoetst.
- 10.4. Tijdens dit schoolexamen kan behalve de stof van het werkstuk of practicum andere stof getoetst worden.
- 10.5. De examinator stelt de secretaris van de eindexamencommissie zo spoedig mogelijk op de hoogte van het cijfer voor het werkstuk of het practicum. De secretaris zorgt voor de mededeling.
- 10.6. Ook ten aanzien van het werkstuk of practicum, zijn de artikelen 7 en 8 van het S.E. reglement van toepassing.

11. **Beoordeling**

- 11.1a De examinator gebruikt een van de cijfers 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met een decimaal als cijfer van elk deel van het S.E.
- 11.1b Aan de onder 11.1a bedoelde cijfers dient de betekenis te worden gegeven, als beschreven in artikel 17, lid 6 van het "Landsbesluit eindexamens dagscholen V.W.O.-H.A.V.O.-m.a.v.o." (AB 1991, No. GT 35).

- 11.2. Uit de beoordeling van alle schoolexamens voor een bepaald vak leidt de examinerator het eindcijfer voor het schoolexamen af. Het eindcijfer wordt op tienden nauwkeurig bepaald.
- 11.3. Voor het vaststellen van het eindcijfer van het schoolexamen zijn de beoordelingen van de afzonderlijke schoolexamens in een vak gelijkwaardig, tenzij anders is aangegeven in de SE-regelingen.

12. Mededelingen eindcijfer schoolexamen

- 12.1. Het eindcijfer voor het schoolexamen wordt uiterlijk één week vóór de aanvang van het centrale schriftelijk examen aan de kandidaten meegedeeld.
- 12.2. De rector rapporteert schriftelijk en zo spoedig mogelijk uiterlijk drie dagen vóór de aanvang van het centrale schriftelijk examen, aan de ouders, voogden of personen belast met het ouderlijk gezag van de kandidaten, de S.E. cijfers en S.E. eindcijfers.

13. Sancties en andere maatregelen bij het schoolexamen

- 13.1a Indien een kandidaat zich onttrokken heeft aan één of meer onderdelen van het schoolexamen en dit wordt vóór, tijdens of na het schoolexamen ontdekt, dan wordt hem de deelneming of de verdere deelneming aan het schoolexamen ontzegd of het schoolexamen ongeldig verklaard.
- 13.1b Indien een kandidaat zich t.a.v. het schoolexamen schuldig heeft gemaakt aan bedrog en dit wordt vóór, tijdens of na het schoolexamen ontdekt, dan wordt hem de deelneming of de verdere deelneming aan het schoolexamen ontzegd of het schoolexamen ongeldig verklaard.
- 13.1c Indien een kandidaat zich aan enige andere onregelmatigheid heeft schuldig gemaakt en dit wordt vóór, tijdens of na het schoolexamen ontdekt, dan kan hem de deelneming of de verdere deelneming aan het schoolexamen worden ontzegd of het schoolexamen ongeldig verklaard.

Onder onregelmatigheden worden in ieder geval de navolgende gedragingen, handelingen en of nalaten begrepen:

- Het zich niet houden aan afspraken die opgenomen zijn in de "*Nadere uitwerking Examenreglement AVO voor H/V Colegio Arubano*".
- Het gedurende het schoolexamen, in het lokaal in bezit hebben van materiaal of informatie gerelateerd aan het schoolexamen, welke niet door de school is verstrekt.
- Het gedurende het schoolexamen raadplegen van andere personen of andere dan door de school verstrekte bronnen, zonder toestemming vooraf van de surveillanten.
- Het niet opvolgen van de richtlijnen van de schoolleiding en van de surveillanten ten aanzien van het schoolexamen.

Voorts wordt iedere gedraging, handeling, doen of nalaten van een kandidaat die het resultaat van het schoolexamen voor zichzelf of voor een ander op onrechtmatige wijze kan beïnvloeden, als onregelmatig in voornoemde zin gekwalificeerd

- 13.2a Ontzegging van deelneming of verdere deelneming aan het schoolexamen, of ongeldigverklaring van het schoolexamen, houdt in ontzegging van deelneming of de verdere deelneming aan het centrale schriftelijk examen.

- 13.2b Ongeldigverklaring van het schoolexamen nadat het centrale schriftelijk examen heeft plaatsgevonden houdt in dat alle examencijfers komen te vervallen.
- 13.3 Op de overtreding van een of meer van de regels en/of normen in dit reglement vervat kan de rector op voordracht van de ‘Kleine Commissie’ of in geval van beroep, het schoolbestuur, de navolgende sancties of maatregelen op de overtreders opleggen (c.q. bevestigen):
- Het geven van een schriftelijke waarschuwing
 - Het toekennen van het cijfer "1" voor een schoolexamen.
 - Ontzegging van verdere deelneming aan het schoolexamen
- 14 **Procedure besluitvorming en mededelingen bij het nemen van sancties bij het schoolexamen.**
- 14.1. Het besluit tot ontzegging van de verdere deelneming aan het schoolexamen of de ongeldig verklaring van het schoolexamen wordt genomen door de ‘Kleine Commissie’. De kandidaat wordt bij het nemen van het besluit gehoord.
- 14.2. Het besluit tot ontzegging van verdere deelneming aan het schoolexamen of de ongeldigverklaring van het schoolexamen wordt door de rector aan de kandidaat of zijn ouders, voogden of personen belast met het ouderlijk gezag zo spoedig mogelijk meegedeeld.
- 14.3. Het besluit tot ontzegging van verdere deelneming aan het schoolexamen of de ongeldigverklaring van het schoolexamen wordt door de rector aan de Inspecteur van Onderwijs en aan het bevoegd gezag zo spoedig mogelijk meegedeeld.
- 14.4. Het besluit tot het nemen van andere sancties bij het schoolexamen wordt door de rector zo spoedig mogelijk meegedeeld aan de kandidaat of zijn ouders of andere personen belast met het ouderlijk gezag.
15. **Absentie**
- 15.1. Als een kandidaat door ziekte of een andere vorm van overmacht niet in staat is een schoolexamen bij te wonen, wordt dit telefonisch of schriftelijk vóór de aanvang van het schoolexamen gemeld aan de rector of diens plaatsvervanger.
- 15.2. In geval van ziekte dient een kandidaat zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 3 schooldagen een verklaring over te leggen, afgegeven en ondertekend door een arts, waarin duidelijk wordt vastgesteld, dat de kandidaat om medische redenen onmogelijk aan dit onderdeel van het examen kon deelnemen. Een verklaring waarin het woord “examen” ontbreekt, wordt niet aanvaard.
- 15.3. In geval de kandidaat zich beroept op overmacht moet dit ten genoegen van de ‘Kleine Commissie’ voldoende zijn aangetoond. De secretaris van de ‘Kleine Commissie’ legt dit vast in een verslag voor de Examencommissie.
- 15.4. Voor een kandidaat die zich niet kan beroepen op de in 15.2. genoemde medische verklaring of het in artikel 15.3. genoemde verslag is artikel 13 dan van toepassing.
16. **Herkansing van het schoolexamen, inhaal-/zieken S.E.**
- 16.1. Elke examenkandidaat heeft recht op herkansing van twee (2) schoolexamens in het examenjaar. Daarnaast heeft de kandidaat recht op inhaal indien door ziekte of andere vorm van overmacht één of meerdere toets(en) gemist is/zijn. *Dit recht heeft uitsluitend betrekking op S.E. periode 1 en S.E. periode 2.*

- 16.2. Per examenjaar wordt in de SE-regeling vastgelegd welke onderdelen van de schoolexamens herkanst mogen worden.
- 16.3. Er vindt ten aanzien van schoolexamenperiode 1 en ten aanzien van schoolexamenperiode 2 elk, één (1) of meer dagen voor centrale afname plaats, waarin zowel de zieken S.E.'s als de herkansingen plaatsvinden.
- 16.4. Indien een kandidaat verhinderd is bij een S.E. en hiervoor een geldige reden heeft ter beoordeling van de 'Kleine Commissie', wordt hem de gelegenheid gegeven het S.E. in te halen op de herkansingsdag genoemd in art. 16.3.
Indien het de derde schoolexamenperiode betreft is de inhaaldag op een nog nader te bepalen tijdstip.
Indien deze kandidaat nog niet aan de herkansing heeft deelgenomen wordt hem de gelegenheid geboden om zijn schoolexamen te voltooien. Dit vindt plaats gedurende de herkansingsdag. De kandidaat wordt dan in de gelegenheid gesteld om binnen een half uur na het voltooien van het schoolexamen aan een ander van tevoren opgegeven herkansing deel te nemen.
- 16.5. Indien een kandidaat wegens ziekte, met in achtname van art. 15.2, verhinderd is bij een S.E., wordt hem de gelegenheid gegeven het S.E. in te halen op de herkansingsdag genoemd in art. 16.3.
Indien het de derde schoolexamenperiode betreft is de inhaaldag op een nog nader te bepalen tijdstip.
Indien deze kandidaat nog niet aan de herkansing heeft deelgenomen wordt hem de gelegenheid geboden om zijn schoolexamen te voltooien. Dit vindt plaats gedurende de herkansingsdag. De kandidaat wordt dan in de gelegenheid gesteld om binnen een half uur na het voltooien van het schoolexamen aan een ander van tevoren opgegeven herkansing deel te nemen.
- 16.6. De kandidaat meldt zich binnen 11 schooldagen na de S.E.-periode schriftelijk bij de desbetreffende afdelingsconrector aan. De herkansing vindt in principe op de 15^e schooldag na de schoolexamenperiode plaats.
- 16.7. Een schoolexamen waarvoor door 'het zich onttrekken aan' of een andere onregelmatigheid het cijfer '1' is gegeven, wordt niet herkanst.
- 16.8. Bij herkansing telt het hoogste cijfer.
- 16.9. Bij afwezigheid bij een herkansing van een s.e. vervalt het recht van herkansing van het s.e. Bij afwezigheid bij een inhaal-/zieken s.e. heeft de examenkandi-daat in principe geen recht op een inhaal van een inhaal. Hij krijgt dan het cijfer '1' voor het niet gemaakte werk.

17. Slotbepaling

- 17.1. Dit reglement wordt aangehaald met '*Nadere uitwerking Examenreglement AVO voor V.W.O./H.A.V.O. Colegio Arubano*'.
- 17.2. Waar in de tekst van het schoolexamen reglement "hij", "hem" en "zijn" staat vermeld, kan ook gelezen worden respectievelijk "zij", "haar" en "haar".
- 17.3. In gevallen waarin bovenstaande regels niet voorzien, beslist de rector.

EXAMENCOMMISSIE H.A.V.O 2011 - 2012

1	Tuijl van, dr. H.	Voorzitter
2	Tromp, mr. drs. J. S.	Secretaris
3	Bant, W.	Lid Nederlands
4	Booi, F.	Lid Nederlands
5	Delany, G.	Lid Nederlands
6	Mulders, F.	Lid Nederlands
7	Seijst, J. van	Lid Nederlands
8	Thiel, G.	Lid Nederlands
9	Veira, H.	Lid Nederlands
10	Zee, N. van der	Lid Nederlands
11	Zwikker, M.	Lid Nederlands
12	Hernandez, M.	Lid Engels
13	Nie-Lardy, V. van	Lid Engels
14	Noel, R.	Lid Engels
15	Peterson-Bredie, A.	Lid Engels
16	Wever-Navas, A.	Lid Engels
17	Zimmerman, C.	Lid Engels
18	Croes, H.	Lid Spaans
19	Fernandez, R.	Lid Spaans
20	Lacle-Boezem, J.	Lid Spaans
21	Sneek, A.	Lid Spaans
22	Angela, D.	Lid Wiskunde A
23	Goedgedrag, H.	Lid Wiskunde A
24	Kokx, T.	Lid Wiskunde A
25	Nobrega-Nicolaas, K. de	Lid Wiskunde A / B
26	Quant, R.	Lid Wiskunde A
27	Sarijoen, I.	Lid Wiskunde A
28	Vlaun, J.	Lid Wiskunde A / B
29	Bakker, C.	Lid Natuurkunde
30	Chaudron, C.	Lid Natuurkunde
31	Croes, F.	Lid Natuurkunde
32	Kokx, T.	Lid Natuurkunde

33	Goeloe, J.	Lid	Scheikunde
34	Gomez, V.	Lid	Scheikunde
35	Kock, G.	Lid	Scheikunde
36	Kokx, T.	Lid	Scheikunde
37	Pluijm, J. van der	Lid	Scheikunde
38	Every-Everon, Z.	Lid	Biologie
39	Kelly, R.	Lid	Biologie
40	Winterdaal, J.	Lid	Biologie
41	Dorsiel-Croes, L.	Lid	Economie / Management & Organisatie
42	Geerman-Geerman, N.	Lid	Economie
43	Gomes-Henriquez, D.	Lid	Economie
44	Arends-Maduro, Q.	Lid	Management & Organisatie
45	Overeem, T.	Lid	Management & Organisatie
46	Croes, D.	Lid	Geschiedenis
47	Flanegin-Herrera, L.	Lid	Geschiedenis
48	Cabenda, R.	Lid	Aardrijkskunde
49	Bouwman, H.	Lid	Lichamelijke opvoeding
50	Davelaar, I.	Lid	Lichamelijke opvoeding
51	Flanegin-Postuma, P.	Lid	Lichamelijke opvoeding
52	Perez, K.	Lid	Lichamelijke opvoeding
53	Rudolphus, N.	Lid	Lichamelijke opvoeding
54	Vaart, S. van der	Lid	Lichamelijke opvoeding
55	Winterdaal, J.	Lid	Lichamelijke opvoeding
56	Hooijmaaijers, F.	Lid	CKV profiel
57	Steward-de Bruijn, A.	Lid	CKV profiel
58		Lid	Individu en Samenleving
59		Lid	Individu en Samenleving

‘KLEINE COMMISSIE’

1	Tuijl van, dr. H.	Voorzitter
2	Tromp, mr. drs. J. S.	Secretaris
3	Croes, drs. H.	Lid
4		Lid
5		Lid
6		Vervangend Lid

Niet-herkansbare schoolexamens voor het examenjaar 2010/2011:

Vak	afdeling HAVO
Nederlands	S.E. periode 2 + 3
Engels	S.E. Spreekvaardigheid, S.E. kijk- en luistervaardigheid en S.E. Literatuur
Spaans	S.E. periode 2
Natuurkunde	Practicum
Scheikunde	Practicum
CKV	S.E. periode 2
Biologie	Practicum

Alle S.E. periode 3 zijn niet herkansbaar.

ROOSTERS S.E. PERIODE 1, 2 EN 3

S.E. eerste periode HAVO 2011 – 2012

(ONDER VOORBEHOUD !!!)

Datum	Vak	Tijd	Vak	Tijd
do. 22-09-2011	bi	07.30 – 09.30	m&o	11.00 – 13.00
vr. 23-09-2011	wa	07.30 – 10.00	wb ckv	11.00 – 13.30 11.00 – 12.30
ma. 26-09-2011	ec	07.30 – 09.30	sp	11.00 – 13.00
di. 27-09-2011	sk	07.30 – 09.30	gs	11.00 – 12.30
wo. 28-09-2011	ne	07.30 – 10.30		
do. 29-09-2011	ak	07.30 – 09.00	na	11.00 – 13.30

Rooster mondeling S.E. **engels** wordt één week voor het begin van de S.E.-periode bekend gemaakt.



S.E. tweede periode HAVO 2011 – 2012

(ONDER VOORBEHOUD !!!)

Datum	Vak	Tijd	Vak	Tijd
do. 08-12-2011	en	07.30 – 09.00		
vr. 09-12-2011	sk (practicum)	08.00 – 10.00 10.00 – 12.00	gs	11.00 – 12.30
ma. 12-12-2011	m&o	07.30 – 09.30	sp	11.00 – 13.00
di. 13-12-2011	wb	07.30 – 10.00	wa	11.00 – 13.30
wo. 14-12-2011	na(practicum)	08.00 – 10.00 10.00 – 12.00	ak	11.00 – 12.30
do. 15-12-2011	ec	07.30 – 09.30		

CKV: presentatie aan publiek vindt plaats in week 48.

Biologie (practicum) vindt plaats in januari 2012.

Kijk- en luistervaardigheid **engels** vindt plaats in januari of februari 2012.

Rooster mondelinge S.E.'s **nederlands en spaans** wordt één week voor het begin van de S.E.-periode bekend gemaakt.



S.E. derde periode HAVO 2011 – 2012

(ONDER VOORBEHOUD !!!)

Datum	Vak	Tijd	Vak	Tijd
do. 29-03-2012	ec	07.30 – 09.30		
vr. 30-03-2012	ak	07.30 – 09.00	na	11.00 – 13.30
ma. 02-04-2012	gs	07.30 – 09.00	sk	11.00 – 13.00
di. 03-04-2012	wa	07.30 – 10.00	wb ckv	11.00 – 13.30 11.00 – 12.30
wo. 04-04-2012	bi	07.30 – 09.30	m&o	11.00 – 13.00
do. 05-04-2012	en	07.30 – 09.30		

Luistervaardigheid **spaans** vindt plaats voor de derde SE periode.

Rooster mondeling S.E **nederlands** wordt één week voor het begin van de S.E.-periode bekend gemaakt.



**INRICHTING,
LEERSTOFOMSCHRIJVING,
BEPALING EINDCIJFER
SCHOOLEXAMEN PER VAK**

Schoolexamen HAVO: NEDERLANDS 2011-2012

A. Onderdelen

	<i>gewicht</i>	<i>duur</i>
1) S.E.1 Schrijfvaardigheid	4x	180 minuten
2) S.E.2 Literatuur	3x	30 minuten
3) S.E.3 Spreek- en gespreksvaardigheid	2x	15 minuten

B. Leerstofomschrijving

ad. 1. Schrijfvaardigheid (*herkansing mogelijk*)

De kandidaat dient tijdens het schoolexamen een betoog in het Nederlands te schrijven. Het betoog wordt beoordeeld op formele indeling, inhoud, taalgebruik en netheid. De kandidaat mag tijdens het schoolexamen gebruik maken van zelf meegebrachte, meerdelige en meertalige woordenboeken. Als norm wordt de CEF-standaard niveau B2 gehanteerd.

ad. 2. Literatuur (*geen herkansing*)

Tijdens het schoolexamen vindt een kritisch gesprek plaats over de Nederlandse literatuur. Uitgangspunt voor het gesprek is een lijst van literaire werken die door de kandidaat is opgesteld. De examinerator bepaalt of de lijst en de secundaire literatuur acceptabel zijn. Tijdens het schoolexamen kunnen ook hoofdzaken uit de literaire theorie, zoals die zijn behandeld tijdens de lessen, ter sprake komen.

Als tijdens het schoolexamen wordt geconstateerd dat één werk niet is gelezen, komt de kandidaat maximaal in aanmerking voor een zes. Indien twee werken niet zijn gelezen, komt de kandidaat maximaal in aanmerking voor een vier. Indien drie of meer werken niet zijn gelezen, wordt de kandidaat in principe een één toegekend.

Het schoolexamen wordt in het Nederlands afgenomen, maar bij de beoordeling wordt gekeken naar de inhoud van datgene wat wordt gezegd en niet naar de kwaliteit van het spreken zelf.

De lijst van literaire werken moet voldoen aan de volgende punten:

- De lijst bevat minimaal twaalf van oorsprong Nederlandstalige werken;
- De onder punt a. genoemde lijst bevat minimaal vier Caribische werken;
- De onder punt a. genoemde lijst bevat een zogenaamde voorkeursauteur van de kandidaat. Van deze auteur staan minimaal drie werken op de lijst; de werken van de voorkeursauteur worden ondersteund door secundaire literatuur;
- Jeugdliteratuur is niet toegestaan.
- De getypte lijst dient uiterlijk **maandag 21 november 2011 vóór 12:30 uur** in tweevoud bij de examinerator te worden ingeleverd. De secundaire literatuur dient in eenvoud te worden ingeleverd. Indien beide lijsten niet tijdig worden ingeleverd, wordt een gedeelte van de lijst vervangen door werken die door de sectie zijn bepaald.

ad. 3. Spreek- en gespreksvaardigheid (*geen herkansing*)

De kandidaat voert tijdens het schoolexamen een gesprek aan de hand van één of meer artikelen. Deze artikelen worden dertig minuten vóór de aanvang van het schoolexamen aan de kandidaat verstrekt. De kandidaat is in staat een samenvatting te geven van het verstrekte materiaal, licht punten toe en kan een mening vormen over het onderwerp. Ook kan de kandidaat vragen beantwoorden. Het gesprek wordt beoordeeld op lexicon en woordgebruik, grammaticale correctheid, interactie, vloeiendheid, coherentie en uitspraak. Als norm wordt de CEF-standaard niveau B2 gehanteerd.

Berekening S.E.-gemiddelde: $(4 \times \text{S.E.1} + 3 \times \text{S.E.2} + 2 \times \text{S.E.3}) / 9$

Schoolexamen HAVO: ENGELS (2011-2012)

A. Onderdelen

	<i>gewicht</i>
1. Spreekvaardigheid (spv)	2x
2. Schrijfvaardigheid (sfv)	2x
3. Luistervaardigheid* (ltv)	2x
4. Literatuur (lit)	3x

* Engels luistervaardigheid vindt plaats voor aanvang van de derde SE-periode. Datum en tijd worden tijdig bekend gemaakt.

B. Leerstofomschrijving

Ad. 1. Spreekvaardigheid (*geen herkansing*)

Spreek- en gespreksvaardigheid wordt getoetst aan de hand van een Engelstalig artikel dat de kandidaat zelf uitgekozen en voorbereid heeft. Het artikel moet aan de volgende eisen voldoen: relevant educatief onderwerp, omvang minimaal 1500 woorden, afkomstig uit een tijdschrift van de maanden juni t/m september in het lopende schooljaar en op HAVO niveau. Het artikel moet goedgekeurd zijn door de docent.

Tijdens het S.E. dient de kandidaat vragen te beantwoorden die het artikel als uitgangspunt heeft. Bij de beoordeling wordt gelet op lexicon en woordgebruik, grammaticale correctheid, interactie, fluency, coherentie en uitspraak.

Het artikel moet uiterlijk **01 september 2011** vóór 14:10 **persoonlijk** ingeleverd worden bij de examinator. Het artikel wordt niet geaccepteerd zonder duidelijke bronvermelding, datum en aantal woorden. Indien het artikel niet tijdig wordt ingeleverd, ontvangt de kandidaat een vervangend artikel van de sectie Engels.

Ad. 2. Schrijfvaardigheid (*herkansing mogelijk*)

Op grond van een gegeven casus, die in het Engels gesteld is, schrijft de kandidaat een zakelijke brief in correct Engels. De lengte dient minimaal 150 woorden te zijn. Bij de beoordeling wordt o.a. gelet op lengte, inhoud, grammatica, toon, stijl en netheid. Tijdens het S.E. mag de kandidaat gebruik maken van eigen woordenboek(en).

Ad. 3. Luistervaardigheid (*geen herkansing*)

De toets bestaat uit een audio- en video-deel. Naar aanleiding hiervan beantwoordt de kandidaat schriftelijk vragen. Er mogen tijdens dit S.E. **geen** aantekeningen gemaakt worden. De toets is ontwikkeld door Cito.

Ad. 4. Literatuur (*geen herkansing*)

Het inzicht in en kennis van de literatuur wordt getoetst aan de hand van de literatuurlijst. De kandidaat dient 8 (acht) werken te kiezen uit de **door de sectie opgestelde literatuurlijst** (zie bijlage). Van de in totaal 8 (acht) werken dienen 2 (twee) van vóór 1900 te dateren; 2 (twee) Brits na 1900; 2 (twee) Amerikaans na 1900 en 2 (twee) Caraïbisch. Op de getypte literatuurlijst moeten per boek titel en auteur worden vermeld.

De leerling is verantwoordelijk voor het op tijd inleveren van een correcte literatuurlijst. De getypte literatuurlijst moet uiterlijk **02 maart 2011** vóór 14:10 **persoonlijk** ingeleverd worden bij de examinator. Indien de literatuurlijst niet tijdig wordt ingeleverd, wordt de kandidaat verwezen naar de 'Kleine Commissie'. In geval van nalatigheid kan de leerling een '1' worden toegekend of wordt de kandidaat getoetst aan de hand van een literatuurlijst die door de sectie Engels is opgesteld. Mocht de leerling boeken op de lijst hebben vermeld die niet zijn toegestaan, worden voor deze boeken geen scorepunten toegekend.

C. Bepaling Eindcijfer Schoolexamen

$$E.C = \frac{2(E1) + 2(E2) + 2(E3) + 3(E4)}{9}$$

D. Rooster S.E. -onderdelen

S.E.-periode	Onderdeel	Duur	Soort toets
I	spv.	15 min.	mond.
II	sfv.	90 min.	schrift.
jan/feb	ltv.	90 min.	schrift.
III	lit.	120 min.	schrift.

Boekenlijst Engels HAVO 2011 - 2012

- **Leerlingen moeten in totaal 8 boeken lezen.**
- **Uit elke categorie moeten 2 boeken worden gekozen.**
- **Het is niet toegestaan boeken te lezen die niet zijn vermeld op onderstaande lijst.**

Before 1900

Pride and Prejudice	Jane Austen
Oliver Twist	Charles Dickens
Silas Marner	George Eliot
Jane Eyre	Charlotte Bronte
The invisible man	H.G. Wells
The picture of Dorian Gray	Oscar Wilde
Dracula	Bram Stoker
The Scarlet Letter	Nathaniel Hawthorne
The Adventures of Huckleberry Finn	Mark Twain
Little Women	Louisa May Alcott

British after 1900

The man who wasn't there	Pat Barker
Never let me go	Kazuo Ishiguro
Jamaica Inn	Daphne du Maurier
Waiting for the Barbarians	J.M. Coetzee
The Killjoy	Anne Fine
1984	George Orwell
The Lake of Darkness	Ruth Rendell
That Eye, the sky	Tim Winton
How to be good	Nick Hornby
Notes on a scandal	Zoe Heller
Vernon God Little	DBC Pierre
Life of Pi	DBC Pierre

American after 1900

The Pearl	John Steinbeck
Breakfast at Tiffany's	Truman Capote
If Beale Street could talk	James Baldwin
The Painted bird	Jerzy Kosinski
Ordinary People	Judith Guest
The Romance Reader	Pearl Abraham
The old man and the sea	Ernest Hemingway
The Catcher in the rye	J.D. Salinger
The kite runner	Khaled Hosseini
The Big Sleep	Raymond Chandler

Caribbean

The year in San Fernando	Michael Anthony
The lonely Londoners	Samuel Selvon
A house for Mr. Biswas	V.S. Naipaul
Brother Man	Roger Mais
Annie John	Jamaica Kincaid
The Schoolmaster	Earl Lovelace
The Hummingbird Tree	Ian MacDonald
No pain like this body	Harold S. Ladoo

Schoolexamen HAVO: SPAANS 2011 - 2012

A. Onderdelen

1A. Grammatica en Idioom	<u>A + B</u>	schriftelijk	
1B. Schrijfvaardigheid	2	schriftelijk	120 minuten
2. Spreekvaardigheid	1 x	mondeling	15 minuten
3. Literatuur	1 x	schriftelijk	120 minuten
4. Luistervaardigheid	1 x	schriftelijk	60 minuten

B. Leerstofomschrijving

ad. 1A. Grammatica en Idioom (schriftelijk)

- Stencil Resumen Práctico de la gramática española
- Stencils S.E.-training
- Thematische Woordenschat Hfdst. 1 t/m 13
- USO Intermedio selectie “Temas”; Hfdst. 1 t/m 14, 16 t/m 32

ad. 1B. Schrijfvaardigheid (schriftelijk)

Een tekst aangeboden in het Nederlands, moet in correct Spaans worden weergegeven. De kandidaat mag tijdens het S.E. gebruik maken van zelf meegebrachte, meerdelige en meertalige woordenboeken. De school verstrekt geen woordenboeken voor de duur van het S.E. De leerling krijgt één cijfer voor schrijfvaardigheid.

Het gemiddelde van het genoemde bij ad. 1A en ad. 1B is het cijfer voor S.E. 1.

Ad. 2. Spreekvaardigheid (NIEUW) mondeling

Spreek- en gespreksvaardigheid wordt getoetst aan de hand van een Spaanstalig artikel dat de kandidaat zelf heeft uitgekozen en voorbereid.

Het artikel voldoet aan de volgende eisen:

- Relevant educatief onderwerp
- Omvang minimaal 1000 woorden
- Afkomstig uit een tijdschrift, krant of internetsite van de maanden juni t/m september in het lopende schooljaar, op Havo niveau.
- Het artikel moet goedgekeurd worden door de docent.

Tijdens het S.E. dient de kandidaat vragen te beantwoorden die het artikel als uitgangspunt hebben. Bij de beoordeling wordt gelet op taal- en woordgebruik, grammaticale correctheid, interactie, vloeiendheid bij het spreken, coherentie en uitspraak.

Het artikel moet uiterlijk om 13.30 uur op woensdag 12 oktober 2011 ingeleverd worden bij de examinerator of de schooladministratie. Uiterlijk vrijdag 11 november 2011 verneemt de examenkandidaat of het artikel goedgekeurd is. Indien het artikel niet tijdig wordt ingeleverd, wordt de kandidaat aan de hand van een artikel dat door de sectie Spaans is uitgekozen, getoetst.

Ad 3. Literatuur (NIEUW) (schriftelijk)

- De literatuurlijst dient 8 werken te kiezen uit de door de sectie opgestelde literatuurlijst, vanaf 1800 (Neoclasicismo) tot heden.
- De lijst bevat Spaanse en Spaans-Amerikaanse schrijvers.
- Op de literatuurlijst moeten de namen van de auteurs in alfabetische volgorde vermeld worden en opgedeeld zijn in de categorieën “literatura española” en “literatura hispanoamericana”.

De definitieve literatuurlijst moet getikt, uiterlijk 15 schooldagen voordat de 2^e S.E.- periode officieel begint, ingeleverd worden bij de examinerator of bij de schooladministratie tot uiterlijk 13.30 uur.

Indien de definitieve literatuurlijst niet tijdig wordt ingeleverd, wordt de kandidaat getoetst aan de hand van een literatuurlijst die door de sectie Spaans is opgesteld.

Ad 4. Luistervaardigheid

Dit S.E. wordt afgenomen voordat de 3^e S.E. periode begint.

C. Bepaling eindcijfer schoolexamen

$$E.C. = \frac{01 + 02 + 03 + 04}{4}$$

D. Rooster S.E.-onderdelen

<u>S.E.-periode</u>	<u>onderdelen</u>	<u>duur</u>
1	1 A en B	120 minuten (schriftelijk)
2	2	15 minuten (mondeling)
2	3	120 minuten (schriftelijk)
3	4	60 minuten (schriftelijk)

Schoolexamen HAVO: WISKUNDE-A 2011 - 2012**A. Leerstofomschrijvingen**

- S.E. 1** **Onderwerpen :** **Analyse, Kansen en Statistiek, Vaardigheden.**
 Boek : **Wiskunde A deel-1 helemaal. Inclusief de blokken**
 Vaardigheden 1 tot en met 4.
- S.E. 2** **Onderwerpen :** **Kansen en Statistiek.**
- Boek :** **Wiskunde A deel -1 : Hoofdstukken: 3, 4, 7 en 8 en blok 2**
 Vaardigheden
- Boek :** **Wiskunde A deel -2 : Hoofdstukken: 3, 4 en 5**
- S.E. 3** **Onderwerpen :** **alle Analyse-onderwerpen.**
- Boek :** **Wiskunde A deel -1 : Hoofdstukken: 1, 2, 5 en 6**
- Boek :** **Wiskunde A deel -2 : Hoofdstukken: 1, 2, 6 en 7 en de**
 blokken Vaardigheden 1 tot en met 3.

Toegestane hulpmiddelen:

- de GRM
- Woordenboek ééndelig NE – NE

B. Bepaling eindcijfer schoolexamenen:

$$\frac{\text{S.E.1} + \text{S.E.2} + \text{S.E.3}}{3}$$

Alle S.E.'s zijn schriftelijk en duren 150 minuten.

Schoolexamen HAVO: WISKUNDE-B 2011 - 2012**S.E. 1**

<i>Boek</i>	<i>Deel</i>	<i>Hoofdstukken</i>	<i>Onderwerpen</i>
Wiskunde B	1	H5, H6, H7, H8, VB1, VB2, VB3, VB4	Tekenen en zien, oppervlakte en inhoud, logaritmische functies, periodieke functies.

S.E. 2

<i>Boek</i>	<i>Deel</i>	<i>Hoofdstukken</i>	<i>Onderwerpen</i>
Wiskunde B	1	H1, H2, H3, H4 VB1, VB2	Functies en rekenmachine, algebra of rekenmachine, exponentiële functies, de afgeleide.
Wiskunde B	2	H1, H2	Machtsfuncties, differentiëren.

S.E. 3

<i>Boek</i>	<i>Deel</i>	<i>Hoofdstukken</i>	<i>Onderwerpen</i>
Wiskunde B	1	H7, H8, VB1, VB2, VB3, VB4	Logaritmische functies, periodieke functies.
Wiskunde B	2	H3, H4, H5, H6, H7 VB1, VB2, VB3	Tranformaties, functies en algebra, de kettingregel, periodieke functies, de productregel.

Toegestane hulpmiddelen:

- de GRM
- Woordenboek ééndelig NE – NE

Alle S.E.'s zijn schriftelijk en duren 150 minuten (2½ klokuren).

Alle S.E.'s tellen even zwaar mee bij de bepaling van het eindcijfer schoolexamen.

SCHOOLEXAMEN NATUURKUNDE HAVO 2011-2012

<u>A. Onderdelen</u>	vorm	gewicht	tijdsduur
1 SE-1	schriftelijk	1x	150 minuten
2 SE-2	praktisch	1x	120 minuten
3 SE-3	schriftelijk	1x	150 minuten

B. Leerstofomschrijving**SE-1**

SYSTEMATISCHE NATUURKUNDE HAVO 4 deel A

1 Basisvaardigheden

2 Beweging

3 Krachten

4 Arbeid en energie

SYSTEMATISCHE NATUURKUNDE HAVO 4 deel B

5 Licht

6 Elektriciteit

SYSTEMATISCHE NATUURKUNDE HAVO 5

1 Signaalverwerking

SE-2

Praktikum

SE-3

SYSTEMATISCHE NATUURKUNDE HAVO 5

2 Trillingen en golven

3 Energie en warmte

4 Elektromagnetisme

5 Opwekking en transport van elektrische energie

6 Straling, gezondheid en kernenergie

C. Bepaling eindcijfer schoolexamen

$$\text{Eindcijfer} = \frac{\text{SE-1} + \text{SE-2} + \text{SE-3}}{3}$$

Schoolexamen HAVO SCHEIKUNDE 2011 - 2012**A Onderdelen**

		gewicht	tijdsduur (min)
SE1	Theorie	1	120
SE2	Practicum	1	120
SE3	Theorie	1	120

B Stofomschrijving**Boeken**

Chemie Overal sk havo deel 1
 Chemie Overal sk havo deel 2
 Stencil scheidingsmethoden
 Binas 5^e druk

SE1 boeken

Chemie Overal havo deel 1: hoofdstukken 1 t/m 6
 Stencil scheidingmethoden

stof

atoombouw / moleculaire stoffen / rekenen /
 zouten / reactiesnelheid / evenwichten / zuren en basen
 scheidingsmethoden

SE2 boeken

Chemie Overal havo deel 1: hoofdstukken 1 t/m 6
 Chemie Overal havo deel 2: hoofdstuk 7
 Stencil scheidingsmethoden

stof

Atoombouw / moleculaire stoffen / rekenen /
 zouten / reactiesnelheid / evenwichten / zuren en
 basen / pH-berekeningen / elektronenoverdracht /
 scheidingsmethoden

SE3 boeken

Chemie Overal havo deel 1: hoofdstuk 3
 Chemie Overal havo deel 2: hoofdstukken 7 t/m 10
 Stencil scheidingsmethoden

stof

rekenen / koolstofverbindingen / polymeren / chemische
 industrie

C Bepaling eindcijfer

$$\text{SE-cijfer} = (\text{SE1} + \text{SE2} + \text{SE3}) / 3$$

Schoolexamen HAVO, Biologie 2011-2012

A. Onderdelen	gewicht:
1. 1ste S.E.	1x
2. 2de S.E.	1x
3. 3de S.E.	1x

B. Leerstofomschrijving

Te gebruiken material:

- Biologie voor jou havo deel 4 en 5
- dictaten, aantekeningen, tekeningen gemaakt van transparanten, uitgereikte materialen, films en video's, powerpoint presentaties
- BioData: Informatieboek bij het Onderwijs, Binas tabellenboek en de examen biologie in de Tweede Fase HAVO/VWO

S.E.-1 schriftelijk:

Deel HAVO-4:

Thema 1	Inleiding in de Biologie
Thema 2	Voortplanting en Ontwikkeling
Thema 4	DNA
Thema 5	Ordening en Evolutie
Thema 8	Gedrag

S.E.-2 PRAKTICUM.

DEEL HAVO-4:

THEMA 1	Inleiding in de biologie
Thema 3	Erfelijkheid
Thema 5	Ordening en Evolutie

Deel HAVO-5:

Thema 1	Stofwisseling
Thema 2	Ecologie
Thema 3	Mens & Milieu
Thema 4	voeding en vertering

S.E.-3 Schriftelijk

Deel HAVO-4:

Thema 6	Regeling
Thema 7	Zintuigelijke waarneming
Thema 4	voeding en vertering
Thema 5	Transport
Thema 6	Gaswisseling en uitscheiding
Thema 7	Bescherming

Deel HAVO-5

C. Bepaling eindcijfer schoolexamen

$$E.C. = \frac{\text{Onderdeel 1} + \text{Onderdeel 2} + \text{Onderdeel 3}}{3}$$

D. Rooster s.e.-onderdelen

<u>s.e.-periode</u>	<u>onderdelen</u>	<u>duur</u>
1	1	120 minuten (schriftelijk)
2	5	120 minuten (Practicum)
3	1	120 minuten (Schriftelijk)

Schoolexamen HAVO: ECONOMIE 2011 – 2012

A. Onderdelen

	<i>gewicht</i>
1. Eerste S.E.	1x
2. Tweede S.E.	1x
3. Derde S.E.	1x

B. Leerstofomschrijving

- SE1** Katern “Consumenten en producenten” geheel
 Katern “Globalisering” – Hoofdstuk 1
- SE2** Katern “Nederlandse economie” - Hoofdstuk 4
 Katern “Waarde van de munt” Hoofdstuk 1 en 4
 Katern “Globalisering” - Hoofdstuk 2 t/m § 2.2 en Hoofdstuk 3
- SE3** Katern “Nederlandse Economie” – Hoofdstuk 1 en 3
 Katern “Actieven en Inactieven” geheel
 Katern “Overheid” geheel
 Katern “Globalisering” - Hoofdstuk 2 § 2.4

C. Bepaling eindcijfer schoolexamen

$$E.C. = \frac{E1 + E2 + E3}{3}$$

D. Rooster s.e.-onderdelen

<u>s.e.-periode</u>	<u>onderdelen</u>	<u>duur</u>
1	1	120 minuten (schriftelijk)
2	2	120 minuten (schriftelijk)
3	3	120 minuten (schriftelijk)

SCHOOLEXAMEN HAVO: MANAGEMENT & ORGANISATIE 2011 - 2012**A. Onderdelen**

	<i>gewicht</i>
1. Eerste S.E.	1x
2. Tweede S.E.	1x
3. Derde S.E.	1x

B. Leerstofomschrijving

- ad A1. Management & Organisatie in balans (havo)
Hoofdstukken 20 t/m 27
- ad A2. Management & Organisatie in balans (havo)
Hoofdstukken 01 t/m 03
Hoofdstukken 09 t/m 13
Hoofdstukken 31 t/m 36
- ad A3. Management & Organisatie in balans (havo)
Hoofdstukken 04 t/m 08
Hoofdstukken 14 t/m 19
Module boekhouden

C. Bepaling eindcijfer schoolexamen

$$\text{Eindcijfer} = \frac{01 + 02 + 03}{3}$$

D. Rooster S.E.-onderdelen

<u>s.e.-periode</u>	<u>onderdelen</u>	<u>duur</u>
1	1	120 minuten (schriftelijk)
2	2	120 minuten (schriftelijk)
3	3	120 minuten (schriftelijk)

Schoolexamen H.A.V.O. : Geschiedenis 2011-2012

A. Onderdelen

		<u>gewicht</u>
1.	Eerste S.E.	1x
2.	Tweede S.E.	1x
3.	Derde S.E.	1x

B. Leerstofomschrijving

- a. De kandidaat dient inzicht te hebben in de historische ontwikkeling op sociaal, economisch, cultureel en politiek terrein in de periode van na de Eerste Wereldoorlog tot heden.

C. Inhoud schoolexamenen

Ad.1.

Het eerste schoolexamen wordt schriftelijk afgenomen en heeft een duur van 90 minuten. Het betreft de volgende twee onderdelen:

a. Staatsinrichting van Aruba

De kandidaat dient kennis te hebben van de ontwikkeling van de Status Aparte van Aruba (ook van de het Koninkrijk der Nederlanden voor zover het noodzakelijk is) en de historische ontwikkelingen die geleid hebben tot de Status Aparte van Aruba.

De te bestuderen stof voor dit onderdeel is:

Het boek van Piet Pronk, Staatsinrichting van Aruba, 1991, tweede druk.

Ad.1.b. Arubaanse Geschiedenis

De kandidaat dient vertrouwd te zijn met een onderwerp uit de Arubaanse geschiedenis. Dit laatste gebeurt op grond van een onderwerp dat door de sectie wordt opgegeven. De te bestuderen stof wordt in de vorm van kopieën uitgereikt waarbij de leerling de stof zelfstandig moet bestuderen. De te bestuderen stof voor dit onderdeel is:

Het boek van L. Alofs en L. Merkies, Ken ta Arubiano, tweede druk

Hoofdstuk 1 & 2:	blz. 8 – 22.
Hoofdstuk 4:	blz. 48 – 62.
Hoofdstuk 10:	blz. 201 – 207.
Hoofdstuk 11:	blz. 216 – 224.

Ad.2.

Het tweede schoolexamen wordt schriftelijk afgenomen en heeft een duur van 90 minuten. Het betreft de volgende hoofdstukken uit het boek Memo geschiedenis voor de tweede fase (derde druk):

Module 8: Stoomfluitje en stemhokje.

Module 9: Nooit meer oorlog.

Ad.3.

Het derde schoolexamen wordt schriftelijk afgenomen en heeft een duur van 90 minuten. Het betreft de volgende hoofdstukken uit het boek Memo geschiedenis voor de tweede fase (derde druk):

Module 10: Van München tot Neurenberg.

Module 11: Van Stunde Null naar Ground Zero.

D. Bepaling eindcijfer schoolexamen

$$\text{E.C.} = \frac{01 + 02 + 03}{3}$$

SCHOOLEXAMEN AARDRIJKSUNDE HAVO-5 voor 2011 - 2012.

LEEROMSCHRIJVING.

Schoolexamen 1.

Methode Terra: Aardrijkskunde Tweede fase Tekstboek A.

1. Kaartvaardigheden en geografische vragen.
2. Hoofdstuk 1: Grensgebied tussen Mexico en V.S.

Paragraaf: 1.1. Verschillen tussen Mexico en V.S.
 1.2. De grens gaat open.
 1.3. Aan twee kanten van de grens.

3. Hoofdstuk 2: Globalisering.

Paragraaf: 2.1. Welke soorten landen zijn er?
 2.2. Samenwerking tussen landen.
 2.3. Groot-Brittannië en India.

Schoolexamen 2.

Methode Terra: Aardrijkskunde Tweede fase Tekstboek A.

1. Kaartvaardigheden en geografische vragen.
2. Hoofdstuk 5: De aarde als natuurlijk systeem.

Paragraaf: 5.1. De aarde verandert van binnenuit m.u.v. gebergtevorming.
 5.2. De aarde verandert van buitenaf m.u.v. het stroomgebied van
 de Rhône.
 5.3. Verschillen in klimaten m.u.v. de oceanische circulatie en
 klimaatgebieden.
 5.6. Menselijke invloed op landschapszones en het “stencil
 “Orkanen”.

Schoolexamen 3.

1. Kaartvaardigheden en geografische vragen.
2. Brazilië.

Hoofdstuk 1: Ooit zal het beter worden. Inleiding.

Hoofdstuk 2: Onbegrensde mogelijkheden. Land en bevolking.
 Het landschap, groots en afwisselend.
 Land van migranten.
 Kleurrijk en gevarieerd.

Hoofdstuk 4: God is een Braziliaan. Samenleving.
 De sociale kwestie.
 Strijd om de grond.
 Twee gezichten van de gezondheidszorg.
 Een stedelijke samenleving.

Hoofdstuk 5: Grootmacht Brasil. Economie.
 Strakke begrotingspolitiek.

Economische pijlers.
De parallelle economie.
De toekomst van het Amazonegebied.

Hoofdstuk 7: Wennen aan het succes. Slot.

3. Haïti.

Inleiding. Land van mythes.

Hoofdstuk 2. Samenleving – Ingestorte boereneconomie.
Gescheiden werelden.
Van trompetschelp naar mobieltje.
Voorzieningen voor de elite.
Onrecht en onmacht.

Hoofdstuk 3. Economie – Nieuwe afhankelijkheid.
Alles in verval.
Schuldenjunkie.
Nieuwe perspectieven.

Hoofdstuk 5. Natuur en milieu – Ontbossing tot het eind.
Restjes paradijs.

Slot. Iedereen is iemand.

GEWICHT.

-Eerste s.e.: 1 x

-Tweede s.e.: 1 x

-Derde s.e.: 1x

BEPALING EINDCIJFER Schoolexamen.

$\frac{01 + 02 + 03}{3} = E.C.$

3

DUUR SCHOOLEXAMEN.

-Eerste s.e.: 90 minuten, schriftelijk.

-Tweede s.e.: 90 minuten, schriftelijk.

-Derde s.e.: 90 minuten, schriftelijk.

HERKANSING HAVO-5.

De stof van schoolexamen 1,2,3, geldt als herkansingsstof

De duur is 90 minuten en het is schriftelijk.

Schoolexamen HAVO: Culturele Kunstzinnige Vorming 2011 - 2012

A. Onderdelen

	<i>gewicht</i>
1. Eerste S.E.	1x
2. Tweede S.E.	2x
3. Derde S.E.	1x

B. Leerstofomschrijving

- ad A1. De Bespiegeling (havo)
Hoofdstuk 2: Spiegel aan scherven.
Fragmentatie in de eerste helft van de twintigste eeuw.
- ad A2. Praktijk (havo)
Interdisciplinaire opdracht Beeldende Vorming en Dramatische Vorming
Presentatie van de interdisciplinaire praktijkopdracht.
De examenkandidaten ontvangen vóór 1 oktober 2011 een handleiding waarin de vereisten zijn vastgelegd.
- ad A3. De Bespiegeling (havo)
Hoofdstuk 3: Opmars van de vooruitgang.
Constructie in de eerste helft van de twintigste eeuw.
Hoofdstuk 4: Massacultuur, vermaak en verzet.
Pop in de tweede helft van de twintigste eeuw.
Hoofdstuk 5: Zappen door een labyrint.
Mix in de tweede helft van de twintigste eeuw.

C. Bepaling eindcijfer schoolexamen

$$\text{Eindcijfer} = \frac{01 + 02 + 02 + 03}{4}$$

D. Rooster S.E.-onderdelen

<u>s.e.-periode</u>	<u>onderdelen</u>	<u>duur</u>
1	1	60 minuten (schriftelijk)
2	2	Praktische opdracht welke afgesloten wordt met een *presentatie aan het publiek.
3	3	90 minuten (schriftelijk)

*De presentatie vindt plaats in december 2011.

Schoolexamen HAVO en VWO: Lichamelijke Opvoeding 2011 - 2012

1. Toelichting examenprogramma:

In het voorexamenjaar van HAVO en VWO wordt er gestart met een examenprogramma voor het vak L.O. Dit programma loopt door tot halverwege het examenjaar. De kandidaten krijgen 7 verschillende sportmodulen* van 6 weken aangeboden. Tijdens deze modulen wordt getoetst welke sport- c.q. regelvaardigheden worden beheerst.

* Door omstandigheden kan het voorkomen dat 6 i.p.v. 7 volledige modulen uitgevoerd worden. In dit geval kan de docent ervoor kiezen om een 7^e **verkorte** module aan te bieden, die dan 4 weken in beslag neemt. (zie 'overzicht sportmodulen').

2. Toelichting sportmodulen:

Tijdens elke module staat telkens één regelvaardigheid centraal. Tijdens de openingsles worden de kandidaten geïnformeerd over de te beheersen sport- c.q. regelvaardigheden. Tijdens de lessen die volgen, komen alle kandidaten tenminste één keer aan bod om hun regelvaardigheid individueel of in groepsverband te tonen. De aquathlon is een onderdeel van atletiek en vormt een uitzondering. In het voorexamenjaar worden vier lessen besteed ter voorbereiding op de aquathlon. Het eindcijfer wordt bepaald door de inzet tijdens deze lessen en de uiteindelijke prestatie (1 : 1) Verder kunnen de leerlingen kies tussen dans of zelfverdediging..

3. Overzicht sportmodulen:

<u>Sportdiscipline:</u>	<u>Regelvaardigheid (functie)</u>	
<u>sportvaardigheid:</u>		
Basketbal	Organisator/instructeur/scheidsrechter	eigen
vaardigheid		
Volleybal	Idem	“
Voetbal	Idem	“
Softbal	Scheidsrechter	“
Atletiek	Coach/organisator (4 wkn.)	“
Aquathlon	Inzet tijdens de lessen	“
Turnen	Hulpverlener/organisator	“
Dans	Coach/ontwerper (4 wkn.)	“
Zelfverdediging	Coach/ontwerper (4 wkn.)	“

4. Normering

Na afloop van iedere sportmodule zal elke kandidaat op 2 vaardigheden worden beoordeeld. Deze vaardigheden zijn: 1. Sportvaardigheid
2. Regelvaardigheid

Tevens wordt het eindcijfer per module bepaald door het begrip “inzet”.

Onder het begrip inzet wordt verstaan: aanwezig zijn, sportkleding in orde, op tijd zijn, met alle disciplines goed meedoen, hulpverlenen, opruimen etc. etc. Per module (zie aquathlon) kan de weging van “inzet” verschillen.

Voorexamenjaar:

Bij 5 modulen heeft de kandidaat tenminste 29 punten behaald.

Bij 4 modulen heeft de kandidaat tenminste 23 punten behaald.

Eindcijfers voor de afzonderlijke modulen mogen niet lager zijn dan 4.

Een kandidaat met eindrapporcijfer 5 krijgt, indien bevorderd naar het examenjaar, een extra taak toegekend. Deze taak moet met een voldoende

resultaat zijn afgesloten voordat het voorexamenjaar met voldoende/goed is afgesloten.

Examenjaar:

Bij 2 modules heeft de kandidaat tenminste 11 punten behaald.

Eindcijfers voor de afzonderlijke modules mogen niet lager zijn dan 4.

Totaal produkt:

Bij 7 modules heeft de kandidaat tenminste 41 punten behaald.

Tevens mag een kandidaat in dat geval niet meer dan 2 tekorten behalen.

Bij 6 modules heeft de kandidaat tenminste 35 punten behaald.

Tevens mag een kandidaat in dat geval niet meer dan 2 tekorten behalen.

5. **Herkansingen**

Kandidaten die L.O. in het voorexamenjaar en/of examenjaar niet voldoende afronden, komen in aanmerking voor het herkansingsprogramma dat zal plaatsvinden in **drie** periodes, te weten van oktober 2011 tot december 2011, van januari 2012 tot begin maart 2012 en van begin maart 2012 tot eind maart 2012.

Afhankelijk van het aantal behaalde tekorten wordt bepaald hoeveel modules de kandidaat moet herkansen:

Bij 7 modules:

4 tekorten = 1 herkansingsmodule

5 tekorten = 2 herkansingsmodules

6 tekorten = 2 herkansingsmodules

Bij 6 modules:

3 tekorten = 1 herkansingsmodule

4 tekorten = 2 herkansingsmodules

5 tekorten = 2 herkansingsmodules

6. **Attest-kandidaten**

Van kandidaten voor wie het vanwege gezondheidsredenen onmogelijk is om te participeren aan onderdelen van het L.O. programma, wordt het volgende verwacht:

7.1. De kandidaat zorgt voor een authentiek doktersbewijs, waarin duidelijk de periode staat vermeld waarin de kandidaat niet mag participeren aan L.O. Dit bewijs wordt aan de afdelingsconector en een kopie aan de mentor en aan de docent L.O. overhandigd.

7.2. De kandidaat krijgt voor elke gemiste sportmodule een vervangende opdracht die qua studielast ongeveer overeenkomt met de gemiste module. Afhankelijk van de beperkingen worden passende 'alternatieve' regelende taken aangeboden. Voorbeeld van deze vervangende opdracht is: het assisteren bij de organisatie en uitvoering van diverse schoolactiviteiten.

7.3 Mocht een leerling door attest geen enkele module kunnen volgen, dan zal zij/hij ook maximaal 2 herkansingopdrachten moeten volgen.

Herkansing van de vakken uit het gemeenschappelijk deel: Papiamento, CKV, I&S, L.O.

De vakken pap, ckv, i&s, lo dienen met een voldoende resultaat afgesloten te zijn om voor het diploma Havo in aanmerking te komen. Een kandidaat die voor één of meer van deze vakken een onvoldoende resultaat behaald heeft, dient dit vak te herkansen. Deze kandidaat neemt deel aan een door de school aangeboden herkansingstraject. Dit vindt plaats voor het Centraal Schriftelijk Examen. In bijzondere gevallen kan de school een vervangende opdracht voor bepaalde kandidaten vaststellen.

Centraal schriftelijk examenherkansingsregeling

Elke kandidaat kan na de bekendmaking van het resultaat van het eerste tijdvak zich opgeven voor herkansing in één vak op zijn examenlijst. De herkansingsexamens worden schriftelijk afgenomen in het tweede tijdvak. Na het tweede tijdvak wordt definitieve cijferlijst vastgesteld. Het hoogste cijfer telt.

De vakken geschiedenis en aardrijkskunde worden in het tweede tijdvak schriftelijk afgenomen. Het examen omvat voor beide vakken de gehele examenstof; ook hier geldt dat het hoogste cijfer telt voor de eindlijst. Het eindcijfer wordt bepaald door de som van het op 1 decimaal afgeronde S.E.-cijfer en het op 1 decimaal afgeronde herkansingscijfer te delen door twee. Het eindcijfer wordt als geheel getal aangegeven. De kandidaat mag na de herkansing nooit in cijfer achteruit gaan.

Aanvragen voor herkansing dienen op een daartoe door de rector verstrekt formulier uiterlijk drie schooldagen na de bekendmaking van het resultaat van het eerste tijdvak, te worden aangevraagd.

Extra vak-regeling

Op grond van het bepaalde in de geldende regelgeving, wordt op de scholen voor v.w.o., h.a.v.o. centrale externe eindexamen afgenomen in 6 of 7 vakken. De kandidaat kan bovendien in hetzelfde schooljaar waarin hij eindexamen doet, in een of meer vakken een zogenaamd aanvullend examen (8^e vak) doen.

Een kandidaat die ervoor kiest aanvullend examen te doen, dient gedurende het gehele schooljaar het onderwijs in dat vak te volgen en daarin eindexamen af te leggen. Na afloop van het eindexamen bepaalt de kandidaat of hij/zij het extra vak opneemt in het profiel. Een voorwaarde hiervoor is wel dat de profielstructuur behouden blijft en voldaan wordt aan de profieleisen.

Indien de kandidaat voor een 8^e vak waarin aanvullend examen is afgelegd, een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, ontvangt hij daarvoor een éénavaks diploma (artikel 55, tweede lid). De voor het aanvullend examen afgewezen kandidaat ontvangt een verklaring waarop dezelfde gegevens zijn vermeld als op het hiervoor bedoelde diploma (artikel 55, tweede lid).

EX. 1 HAVO

Inzenden voor 15 september

EINDEXAMEN HAVO, schooljaar 2011 - 2012

School: Colegio Arubano

Examennr	Achternaam	Officiële voornamen	Profiel	ne	en	ckv	lo	i&s	sp	wa	wb	wid	na	sk	bi	mo	ec	gs	ak	ckvpr	aantal vakken
3210	Vermeer	Nicole Angie	MM	1	1	1	1	1		1						1	1	1			9
3211	Villa Balza	Olga Graciél	HU	1	1	1	1	1	1	1									1	1	9
3212	Villacorta Monge	Valerie Josephina	NW	1	1	1	1	1	1		1			1	1		1				10
3213	Villegas Hernandez	Luis Anibal	HU	1	1	1	1	1	1								1	1	1	1	10
3214	Vos	Michelangelo Edsel Junior	NW	1	1	1	1	1		1			1	1	1						9
3215	Vrolijk	Francisco Minguel	NW	1	1	1	1	1			1		1	1			1				9
3216	Vrolijk	Kenneth Rudolf	MM	1	1	1	1	1		1						1	1	1			9
3217	Vrolijk	Mervin Geraldin Jonathan	NW	1	1	V	1	V	B	1				1	1						6
3218	Webb	Raphaella Sara	NW	1	1	1	1	1		1			1	1			1				9
3219	Wegereef	Souheila Maria	NW	1	1	1	1	1	1	1				1	1						9
3220	Werleman	Josmar Ashwin	MM	1	1	1	1	1		1					1		1	1	1		10
3221	Wever	David Enrique	NW	1	1	1	1	1		1			1	1			1				9
3222	Wever	Zayron Joseph	MM	1	1	1	1	1	1	1						1	1	1			10
3223	Wiersma	Dyane Ritiene Itishmira	MM	1	1	V	G	V	B	1							1	1			5
3224	Wiersma	Jesra Rebeccah	NW	1	1	1	1	1	1	1				1	1						9
3225	Willems	Erianne Thailisa	MM	1	1	1	1	1	1	1								1	1		9
3226	Wolter	Luisa Carolina	NW	1	1	1	1	1			1		1	1	1						9
3227	Wu	Jiaqi	NW	1	1	1	1	1		1				1	1		1				9
3228	Xie	Yiqiang	MM	1	1	1	1	1		1						1	1	1			9
3229	Zievinger	Diane Carolina	MM	1	1	1	1	1	1	1								1	1		9
3230	Zimmerman	Thessaly Charissa	HU	1	1	1	1	1	1	1						1		1		1	10
				230	230	217	224	216	118	186	38	0	66	117	121	54	87	97	60	16	

Inzenden voor 15 september

EINDEXAMEN HAVO, schooljaar 2011 - 2012

School: Colegio Arubano

Examennr	Achternaam	Officiële voornamen	Profiel	ne	en	ckv	lo	i&s	sp	wa	wb	wid	na	sk	bi	mo	ec	gs	ak	ckvpr	aantal vakken
4082	Trimon	Kristine Geniéve	MM	1	1	V	G	V	B	1							1	1			5
4083	Tromp	Cristofer Antonio Gregorio	NW	1	1	V	G	V		1			1	1	1						6
4084	Tromp	Nirvana Veronic Ruthline	MM	1	B	V	G	V	B	1							1	1			4
4085	Tromp	Rashid Toussaint	MM	1	1	1	V	V		1					1			1	1		7
4086	Tromp	Rashida Mylaine	MM	1	1	V	G	V	B	1							1	1			5
4087	Varela Hincapie	Kelin Andrea	NW	1	1	V	V	V	B	1				1	1						5
4088	Vinck	Axl Veno	MM	1	1	V	V	V		1					1			1	1		6
4089	Violenus	Marjan Gianelle Elizabeth	NW	1	1	V	V	V		1			1	1	1						6
4090	Vrolijk	Abigaël Jeanouschka	HU	1	1	V	V	V	B									1	1	1	5
4091	Vrolijk	Lisselou Emerith Veruska	NW	1	1	V	V	V	1	1				1	1						6
4092	Vrolijk	Luz Emely Cheryll	NW	1	1	V	V	V	B	1				1	1						5
4093	Werleman	Junior Mario	MM	1	1	V	V	V		1						1	1		1		6
4094	Wever	Iraisa Joyce	MM	1	1	V	G	V	B	1							1	1			5
4095	Wilson	Aeyendey Shadira	MM	1	B	V	V	V		B						1	1	1			4
4096	Winklaar	Kyle Reginald	MM	1	1	V	G	V	B	1					1			1	1		6
4097	Wolff	Chanella Murielle	MM	1	1	V	V	V		1					1		1		1		6
4098	Wouters	Jean-Carlos Enricardo Antonio	HU	1	1	V	V	V	B	1									1	1	5
				97	82	4	4	3	12	78	9	0	22	45	54	16	38	30	29	5	